

RAPORTUL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Centru pentru semestrul I, anul 2026

APROBAT:
Primar General al municipiului Chișinău

"_____" 2026

OBIECTIVUL NR. 1
Dezvoltarea infrastructurii sectorului prin implementarea proiectelor investiționale de amenajare și reabilitare a zonelor de agrement și de odihnă, trotuarelor, curților de bloc.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare Realizat în termen/realizat parțial / nerealizat / Descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.1. Amenajarea zonelor de odihnă.	1.1.1. Reabilitarea și amenajarea aleii scuar din str. Grenoble (între str. T. Strișcă și str. Costiujeni)	Documentația de proiect elaborată; Procedură de licitație desfășurată; Mobilier urban instalat.	01.01.2026 31.12.2026	Pretura sectorului Centru	REALIZAT/ În primul semestru al anului curent, s-a elaborat proiectul de execuție, inclusiv devizele de cheltuieli, urmează a fi lansată procedura de licitație.
	1.1.2. Amenajarea și reabilitarea parcului din str. T. Strișcă, nr. 8/1	Documentația de proiect elaborată; Procedură de licitație desfășurată; Alei reabilitate; Mobilier urban instalat	01.01.2026 31.12.2026	Pretura sectorului Centru	Acțiunea este preconizată pentru semestrul II al anului curent.

1.2. Amenajarea și reabilitarea troturelor.	1.2.1. Continuarea reabilitării și amenajării troturelor din bd. Iurie Gagarin (de la bd. C. Negruzzi până la str. Fântânilor)	Accese pietonale amenajate.	01.01.2026 31.12.2026	Pretura sectorului Centru	REALIZAT/ <i>Continuarea reabilitării trotuarului din bd. Iurie Gagarin (de la bd. C. Negruzzi până la str. Fântânilor).</i> În semestrul I al anului curent, au demarat lucrările de reabilitare și amenajare a trotuarului, etapa II, (partea impară). Până la moment, s-a decapat trotuarul vechi dintre strada Aleea Gării spre strada Piața Gării, pe porțiunea de trotuar pregătită, au fost efectuate următoarele lucrări: -montarea bordurilor care delimitează carosabilul de zona verde și alea pietonală; -așternerea stratului de piatră concasată și nisip pe trotuar; -amenajarea trotuarului cu pavaj vibropresat și compactarea suprafeței amenajate.
	1.2.2. Continuarea reabilitării și amenajării troturelor din str. Gh. Asachi	Accese pietonale amenajate.	01.01.2026 31.12.2026	Pretura sectorului Centru	REALIZAT/ <i>Continuarea reabilitării troturelor din str. Gh. Asachi .</i> Pe parcursul semestrului I, s-au realizat următoarele lucrări: -decaparea bordurilor și a asfaltului uzat de pe trotuar (partea impară), în perimetrul str. Grenoble nr. 1, colț cu str. Gh. Asachi nr. 77, până la str. Gh. Asachi nr.71; -evacuarea materialului decapat.

	1.2.3.Continuarea reabilitării și amenajări trotuarelor din șos. Hâncești	Accese pietonale amenajate.	01.01.2026 31.12.2026	Pretura sectorului Centru	REALIZAT/ Continuarea reabilitării trotuarelor din șoseaua Hâncești. În perioada de raport, s-au început lucrările la etapa I a proiectului, (Tronsonul cuprins între str. Vasile Alecsandri și str. Vasile Dokuceaev), cu executarea următoarelor lucrări: - decapare a bordurilor și învelișului de asfalt uzat de pe trotuar (ambele părți) în perimetrul (40 de Ani și str. Mit. Gurie Grosu) - construire a peretelui de sprijin în zona adiacentă sensului giratoriu „40 de Ani”; - inițiere a lucrărilor de amenajare a parcării din zona adiacentă sensului giratoriu, la intersecția str. Vasile Alecsandri cu șos. Hâncești. -perfectarea documentației pentru lucrări de defrișare a copacilor din perimetrul spațiului destinat locurilor de parcare adiacent șoselei.
	1.2.4. Reabilitarea și amenajarea trotuarelor din str. Sprâncenoaia, inclusiv cu amenajarea parcării, terenului de sport	Accese pietonale amenajate; Parcare amenajată; Teren de sport amenajat.	01.01.2026 31.12.2026	Pretura sectorului Centru	Acțiunea este preconizată pentru semestrul II al anului curent.
1.3. Reabilitarea curților de bloc.	1.3.1. Lucrări executate, numărul de curți amenajate, reabilitate	Realizarea lucrărilor de amenajare	01.01.2026 31.12.2026	Pretura sectorului Centru	REALIZAT/ În semestrul I, a fost elaborat și prezentat locatarilor proiectul tehnic pentru amenajarea curții de bloc din str. Gheorghe Asachi nr. 48.

					-Amenajarea căii de acces către terenul de joacă din curtea blocului str. Miorița, 7/1 cu Sprâncenoaia, 1/1. -Instalarea terenului de joacă pentru copii la strada Ion Nistor 28; - Instalarea terenului de joacă pentru copii la strada Gheorghe Asachi 49 A-B. - Au fost finalizate procedurile de achiziții pentru: * procurarea mobilierului urban, * reabilitarea rețelilor ingineresti, * schimbarea ferestrelor la blocurile de locuit din sector.
OBIECTIVUL NR. 2					
Fortificarea sistemului de informare și comunicare, eficientizarea sistemului de management a documentelor și sporirea transparenței decizionale					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare Realizat în termen/realizat parțial /nerrealizat /Descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.1. Gestionarea platformei electronice Eu.Chișinău.md de colectare/recepționare a problemelor raportate de către cetățeni.	2.1.1.Examinarea și soluționarea în termenele prevăzute de legislație a adresărilor intrate prin platforma „Eu. Chișinău”	Numărul de adresări înregistrate raportat la numărul de adresări examinate și soluționate. Rapoarte lunare elaborate și transmise	01.01.2026 31.12.2026	Secretar Secția administrație publică locală	REALIZAT/ De la începutul anului curent, au fost monitorizate 598 de sesizări, dintre ele 285 sesizări sunt transmise pentru soluționare subdiviziunilor municipale, iar 313 sesizări sunt luate la control de secțiile preturii, soluționate pe platformă sunt 214 de scrisori.
2.2. Organizarea procesului de soluționare a petițiilor și solicitărilor, documentelor	2.2.1.Examinarea și soluționarea în termenele prevăzute de legislație a petițiilor intrate prin diverse canale de comunicare	Numărul de adresări înregistrate raportat la numărul de adresări examinate și soluționate.	01.01.2026 30.06.2026	Secretar Serviciul audiență și secretariat	REALIZAT/ În semestrul I al anului de gestiune, prin sistemul de management al documentelor electronice E-Management au fost înregistrate 1970 adresări dintre ele au fost executate 1541.

oficiale parvenite în adresa instituției prin sistemul de management al documentelor electronice E-Management.	2.2.2. Înregistrarea, procesarea și arhivarea conformă a corespondenței inclusiv în format electronic	Numărul de registre completate pe parcursul anului; Numărul de documente arhivate în format electronic.	01.01.2026 30.06.2026	Secretar Serviciul audiență și secretariat	REALIZAT/ În perioada raportată, prin sistemul de management al documentelor electronice E-Management sunt completate patru registre: 1- intrări, 1- ieșiri, 1- intern, 1- dispoziții și decizii.
2.3. Aplicarea instrumentelor și metodelor eficiente de comunicare /colaborare și de sensibilizare a părților interesate.	2.3.1. Actualizarea și gestionarea paginii web a instituției în conformitate cu prevederile normative	Pagină web actualizată; Numărul de articole/ comunicate publicate pe pagina web; Numărul de accesări ale paginii web.	01.01.2026 31.12.2026	Secretar Secția administrative publică locală	REALIZAT/ În perioada de raport, obiectivul asigurării transparenței, informării și comunicării cu publicul a fost atins prin actualizarea zilnică a paginii web a preturii, inclusiv gestionarea activă a 3 rețele de socializare (Facebook, Instagram, TikTok) și a panourilor informative din sector. Pe pagina web oficială www.chisinaucenutru.md , în semestrul I, 2026, au fost plasate 188 comunicate, articole, anunțuri, afișe, publicații din diverse domenii de activitate ale instituției.
					Totodată, a fost postat adăugător conținut media adaptat formatului a 3 rețele de socializare (reel /story), în total 471 de publicări de rețele de socializare, Facebook, Instagram, TikTok. De asemenea a fost asigurat procesul de transparență decizională prin publicarea actelor normative obligatorii.
	2.3.2. Asigurarea transparenței decizionale prin publicarea pe site-ul oficial a actelor normative	Numărul dispozițiilor pretorului Numărul planurilor de acțiuni	01.01.2026 30.06.2026	Secretar Secția administrative publică locală	REALIZAT/ în semestrul I - Dispozițiile pretorului- 58; - Plan de achiziții publice- 1 (cu 2 modificări ulterioare publicate);

emise de Pretura sectorului Centru	Numărul rapoartelor de activitate Numărul procedurilor de achiziție			- Planuri de activitate- 1; - Rapoarte semestriale-2; - Regulamente- 5; - Posturi vacante- 24 anunțuri (concursuri, candidați admiși, învingători).
	2.3.3. Examinarea și gestionarea solicitărilor de informații ale mass-media și a informațiilor de interes public privind activitatea Preturii	Numărul solicitărilor de informații gestionate	01.01.2026 30.06.2026	Secretar Secția administrație publică locală
	2.3.4. Stabilirea unui cadru eficient de audiență a cetățenilor	Numărul de audiențe realizate.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Vicepretor Secretar
	2.3.5. Perfectarea, înregistrarea și eliberarea certificatelor solicitate	Numărul de certificate eliberate privind componența familiei, creșterea animalelor, florilor, ș.a	01.01.2026 31.12.2026	Secretar Secția administrație publică locală
	2.4. Asigurarea integrității documentelor cu termen permanent de păstrare.	Act de predare – primire semnat.	Aprilie 2026	Secretar Serviciul audiență și secretariat
2.5. Disciplinarea și sporirea gradului de responsabilitate a	2.5.1. Identificarea persoanelor	Numărul raidurilor efectuate în teritoriu în vederea identificării contraveniențelor	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Secția agenți constatare

REALIZAT/ În perioada de raport a parvenit o singură solicitare de acces a informației de interes public. În urma examinării, cererea a fost redresată Secției urbanism și arhitectură pentru prezentarea informației solicitate. Astfel, cererea a fost executată.

REALIZAT/ În perioada de raportare, în cadrul audienței cetățenilor au fost înregistrate 23 de solicitări, dintre acestea 19 au fost examinate, 4 sunt în proces de examinare.

REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I al anului 2026 au fost întocmite și eliberate 109 solicitări privind eliberarea adeverințelor de componență a familiei.

REALIZAT/ În luna mai a anului curent, la Direcția de Arhivă Chișiinău au fost transmise prin proces de predare -primire nr. 18 din 13.05.2026, dosarele cu termen permanent de păstrare pentru anul 2015, în total 25 de dosare.

REALIZAT/ În semestrul I, în vederea identificării contraveniențelor au fost efectuate 86 de raiduri.

persoanelor fizice și juridice, în vederea respectării prevederilor art. 423 ¹⁰ CCRM.	1.5.2. Întocmirea proceselor – verbale cu privire la contravenție	Numărul proceselor – verbale contravenționale întocmite pe articole		Au fost întocmite 46 procese-verbale cu privire la contravenție pe următoarele articole: Articolul 154, alin. (1) Cod Contravențional RM - încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor, nerespectarea modului stabilit de colectare, păstrare, transport, depozitare, neutralizare și evacuare, inclusiv în obiectivele acvatice, în subsol etc., a deșeurilor industriale, de construcție, a bio deșeurilor, a deșeurilor municipale și de altă natură – 2 procese verbale;
	2.5.3. Participarea la ședințele Comisiei Administrative	Numărul de ședințe a comisiei administrative la care a participat agentul constator.		
				Articolul 179 Cod Contravențional al RM, construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente, executarea construcțiilor de orice categorie, a lucrărilor de modificare, reamenajare, consolidare și reparație capitală a clădirilor și edificiilor, indiferent de tipul de proprietate și de destinație, fără autorizație de construcție, eliberată în modul stabilit – 2 procese verbale; Articolul 181 Cod Contravențional RM - încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale – 3 procese verbale; Articolul 273 Cod Contravențional – încălcarea regulilor de comerț, încălcarea de către întreprinderile comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și de către persoanele fizice care practică comerțul, a regulilor de comerț manifestată prin:

					9) desfășurarea activității de comerț fără notificarea autorității administrației publice locale; b) în unități comerciale și/sau de prestări servicii cu suprafața comercială de până la 100 m² – 3 proces verbal; 15) desfășurarea activității de comerț în locuri sau în zone în cadrul cărora, conform legislației și/sau regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă, aprobat de consiliul local, aceasta este interzisă – 27 procese verbale; 16) necorespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț - 8 procese verbale; Articolul 364 alin. (1) Cod Contravențional RM, încălcarea legislației cu privire la publicitate, amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară fără permisiunea autorității administrației publice locale și fără acordarea, în modul stabilit, a unui spațiu de afișaj 2 procese-verbale.
--	--	--	--	--	--

OBIECTIVUL NR. 3

Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor din sector

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare Realizat în termen/realizat parțial /nerealizat /Descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.1. Avizarea și coordonarea autorizațiilor, proiectelor;	3.1.1. Verificarea lucrărilor executate în sector	Numărul de planuri, schițe, scheme elaborate avizate și coordonate	01.01.2026 31.12.2026	Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ În semestrul I al anului curent, au fost elaborate 10 planuri, schițe, scheme; avizări- 47;

planurilor, schemelor lucrărilor executate în sector.					demersuri la acte permise- 16.
3.2. Combaterea construcțiilor neautorizate din sector.	3.2.1. Verificarea șantierelor și construcțiilor din sector conform autorizațiilor de construire și evidenței șantierelor	Numărul de construcții și șantiere verificate; Numărul de sesizări elaborate și înaintate organelor de resort.	01.01.2026 31.12.2026	Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ În perioada de raportare, au fost examinate 162 de construcții și șantiere în urma verificărilor au fost elaborate și înaintate organelor de resort 75 sesizări.
	3.2.2. Inițierea procedurii contravenționale și administrative pe cazurile construcțiilor neautorizate	Numărul proceselor – verbale cu privire la contravenție întocmite și transmise în instanța de judecată; Numărul de procese – verbale întocmite la fața locului; Numărul citațiilor și audierea persoanelor; Numărul de prescripții înaintate; Numărul dosarelor administrative elaborate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ În semestrul I, pentru inițierea procedurii contravenționale și administrative pe cazurile construcțiilor neautorizate au fost întocmite următoarele acte: 6 procese – verbale întocmite la fața locului; 6 citații și audieri; 6 prescripții înaintate; 6 dosare administrative elaborate.
	3.2.3. Demolarea/ demolarea construcțiilor neautorizate din sector	Numărul de dispoziții întocmite; Numărul convocărilor de demolare; Numărul obiectelor demolate; Numărul rapoartelor întocmite privind executarea dispozițiilor.	01.01.2026 31.12.2026	Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ În semestrul I al anului 2026, întru demolarea construcțiilor neautorizate din sector au fost elaborate 6 dispoziții de demolare; 26 – convocări la demolare; 26 – rapoarte întocmite.
3.3. Organizarea, desfășurarea și mediatizarea consultărilor publice pe proiectele de	3.3.1 Conlucrarea cu instituțiile de proiectare în vederea desfășurării consultărilor publice	Numărul de instituții de proiectare implicate în desfășurarea consultărilor publice.	01.01.2026 31.12.2026	Secretar Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ În semestrul I al anului 2026, Pretura sectorului Centru a participat la organizarea unei proceduri de consultare publică:
	3.3.2. Solicitarea proiectului și actelor aferente	Numărul de proiecte și actele aferente acestora prezentate.		Secția administrație publică locală	”Actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului

infrastructură din sector.			Chișinău”, lansată de Primăria municipiului Chișinău și desfășurată la Pretura sectorului Centru, pe 29 ianuarie 2026. Totodată, menționăm că în perioada de raport nu au fost organizate proceduri asupra proiectelor de infrastructură din sector.
	3.3.3. Desfășurarea consultărilor și emiteria proceselor – verbale	Numărul de consultări publice desfășurate; Numărul de procese - verbale întocmite.	
	3.3.4. Mediatizarea informației pe pagina web a preturii	Numărul informațiilor plasate pe pagina web.	

OBIECTIVUL NR. 4

Coordonarea și monitorizarea activităților ce țin de domeniul locativ-comunal, salubritizarea și amenajarea teritoriului

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare Realizat în termen/realizat parțial /nerrealizat /Descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.1. Monitorizarea activității gestionarilor și serviciilor privind prestarea serviciilor comunale (livrarea calitativă a agentului termic, apă caldă, apă potabilă) la fondul locativ.	4.1.1. Organizarea ședințelor de lucru privind informarea de către gestionari și serviciile din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoelectrice și alimentare cu apă	Numărul ședințelor de lucru organizate; Numărul de rapoarte de activitate a gestionarilor serviciilor din sector prezentate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția locativ comunală	REALIZAT/ În semestrul I, au fost organizate și desfășurate 20 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector. În cadrul ședințelor săptămânale au fost puse în discuție chestiuni din domeniul edilitar, starea sanitaro-igienică din sector, raportarea activităților desfășurate pe parcursul săptămânii cât și discutarea planului de activitate pentru perioada următoare.

					Zilnic se conlucrează și se monitorizează activitatea serviciilor și gestionarilor, fiind elaborate rapoarte de activitate.
	4.1.2. Informarea gestionarilor serviciilor despre problemele depistate, examinarea în teren a problemelor la necesitate; Înaintarea demersurilor gestionarilor, prestatorilor de servicii soluționării problemelor depistate	Numărul de demersuri expediate gestionarilor, serviciilor inclusiv altor organizații, instituții, în vederea îmbunătățirii sistemului edilitar gospodăresc.	01.01.2026 31.12.2026	Secția locativ comunală	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, au fost examinate la fața locului problemele depistate în sector, inclusiv cele enunțate de petiționari de comun cu gestionarii și serviciile de sector. Au fost înaintate 135 de demersuri către gestionari și serviciile de sector prin care s-a solicitat de a fi înlăturate problemele depistate. La necesitate s-a organizat ieșiri la fața locului de comun cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector și au fost lichidate situațiile de avariere apărute în mod operativ.
4.2. Organizarea acțiunilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada rece și evaluarea gradului de pregătire a fondului locativ pentru perioada de iarnă.	4.2.1. Implicarea gestionarilor fondului locativ (IMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor specializate de sector la pregătirea și conectarea fondului locativ către perioada rece la energia termică	Numărul de ședințe organizate; Numărul de demersuri expediate; Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	01.05.2026 30.11.2026	Secția locativ comunală	REALIZAT/ În perioada de raport, au fost organizate 6 ședințe de lucru cu gestionarii și serviciile de sector. În cadrul ședințelor, gestionarii fondului locativ și S.A. Termoelectrică au prezentat rapoartele cu privire la totalurile sezonului de încălzire 2025-2026. Au fost expediate 4 demersuri către gestionarii fondului locativ prin care am solicitat de a fi înlăturate problemele depistate la sistemul de încălzire intra bloc pe parcursul sezonului de încălzire 2025-2026. Au fost examinate în sector de comun cu gestionarii fondului locativ și S.A. "Termoelectrică" adresele unde au fost depistate probleme la sistemul de

				încălzire intra bloc în sezonul de încălzire precedent. Odată cu închiderea sezonului rece de încălzire 2025-2026 în municipiul Chișinău de către gestionarii fondului locativ, S.A. Termoelectrica, conform planului au fost inițiate lucrările de pregătire a blocurilor locative pentru sezonul rece 2026-2027.
4.2.2. Monitorizarea executării de către gestionarii blocurilor locative a lucrărilor privind:	Numărul obiectivelor la care s-au executat lucrările de profilaxie; Numărul obiectivelor la care s-au executat lucrări de spălare; hidropneumatică a rețelelor Numărul obiectivelor pregătite pentru sezonul rece 2024-2025; Numărul pașapoartelor tehnice semnate; Numărul de note informative, rapoarte prezentate.	01.07.2026 30.09.2026	Secția locativ comunala	REALIZAT/ Până la data de 30.06.2026 de către gestionarii fondului locativ au fost executate următoarele lucrări: - Profilaxia sistemului de încălzire la 170 blocuri locative din 436; - Spălarea sistemului de încălzire la 108 blocuri locative din 436; - Reparația acoperișului la blocurile locative 450 m². Gestionarii fondului locativ săptămânal informează DGLCA despre lucrările executate la capitolul pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2026-2027.
4.2.3. Monitorizarea executării lucrărilor cu privire la:	Numărul permiselor eliberate; Numărul obiectivelor conectate; Gradul de conectare (în %); Numărul rapoartelor prezentate privind conectarea obiectivelor la sistemul centralizat de încălzire.	01.10.2026 01.11.2026	Secția locativ comunala	Acțiunea va fi realizată în semestrul II
- eliberarea permiselor de către SA Termoelectrica ; - conectarea obiectivelor sectorului Centru la sistemul centralizat de încălzire.				

4.3. Organizarea și monitorizarea acțiunilor de salubritate și amenajare din sector.	4.3.1. Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor din sector, instituțiilor și organizațiilor, privind amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente	Planuri de acțiuni elaborate și aprobate; Numărul de demersuri examinate; Numărul de acțiuni întreprinse; Numărul de instituții antrenate; Numărul de transport antrenat.	01.01.2026 31.12.2026	Secția locativ comunală	REALIZAT/ În prima jumătate a anului, în temeiul dispoziției Viceprimarului municipiului Chișinău nr. 54 -d din 05.03.2026, Cu privire la organizarea campaniei de salubritate în municipiul Chișinău „Curățenia generală de primăvară” înregistrată la Pretura sectorului Centru în perioada 09.03.2026 – 18.04.2026, au fost organizate lucrările de salubritate și amenajare a teritoriului sectorului Centru. Informația privind desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului a fost adusă la cunoștință conducătorilor ÎMGFL nr. 8-12, administratorilor APC, APLP, CCL, instituțiilor de învățământ, medicale din sector. Din cadrul Preturii au fost desemnate persoane responsabile de verificare săptămânală a calității salubrității străzilor, curățenilor, spațiilor verzi. Agenților economici li s-a solicitat asigurarea curățeniei la edificiile ce le aparțin, precum și menținerea ordinii sanitare a teritoriilor adiacente. Astfel, de către serviciile abilitate din sector au fost întreprinse următoarele acțiuni pentru salubritate și amenajarea teritoriului sectorului Centru: - De către ÎMGFL nr. 8-12, APC, APLP, CCL au fost întreprinse lucrări de salubritate a teritoriilor adiacente blocurilor locative, terenurilor de
--	---	---	--------------------------	----------------------------	--

				acumulare a deșeurilor, salubritatea subsoșurilor precum și a teritoriilor publice, spațiilor verzi conform contractelor încheiate cu DGLCA. De către gestionarii blocurilor locative în perioada 09.03.2026-18.04.2026 au fost evacuate – 135 rute de deșuri. - De către IM „Asociația de Gospodărie a Spațiilor Verzi” au fost efectuate lucrările de greblare, evacuare a frunzișului, a crengilor, salubritate și evacuarea gunoierului ocazional la aliniamentul străzilor din sector, curățarea sanitară a arborilor și arbuștilor, udarea arborilor cu hidroburul, greblarea gazonelor la străzile centrale, curățarea și amenajarea izvoarelor din parcul „Valea Morilor” a fâșiei riverane a râurilor și lacurilor, au fost salubritate parcurile „Valea Morilor” și „Valea Trandafirilor, scuarle „Academiei, Alea Gării, M. Eminescu, Complexul Memorial „Eternitate”, inclusiv și spațiul verde adiacent străzii Calea Basarabiei. În total pe parcursul perioadei menționate de către IM „AGSV” au fost evacuate – 105 rute de deșuri. - De către IM Regia „Exdrupo” au fost executate lucrările de salubritate mecanizată, manuală la străzile principale și secundare a sectorului Centru. Totodată au fost executate lucrările de salubritate a pasajelor subterane din str. Ciuflea
--	--	--	--	---

				intersecție cu bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, bd. C. Negruzzi 10/2. De asemenea au fost executate lucrările de lichidare a situațiilor de avariere la străzile din sector. În total s-au evacuat 38 rute de nisip și deșeuri acumulate lângă bordură. - De către IMSL Centru zilnic au fost întreprinse măsuri de salubritate și la necesitate spălare a stațiilor de așteptare a pasagerilor și teritoriilor adiacente, inclusiv degajarea urnelor din sector. La fel, în această perioadă au fost executate lucrările de salubritate a teritoriilor publice municipale conform contractelor încheiate cu DGLCA. - De către IMSL Centru în perioada bilunarului de primăvară a anului 2026 în total au fost evacuate – 156 rute de deșeuri. - Suplimentar au fost organizate acțiuni de salubritate a teritoriilor publice cu implicarea voluntarilor: - la 13.03.2026 acțiune de salubritate a spațiului verde adiacent blocului din str. N. Testimiteanu, 29/2. -la 20.03.2026 -la parcul Valea Trandafirilor, accesul în parc din str. Hristo Botev au participat 200 de voluntari din cadrul instituțiilor preuniversitare (Liceu Republican Sportiv, Centrul de Excelență în Educație Artistică, Colegiul de Coreografie).
--	--	--	--	---

				- la 21.03.2026, peste 400 muncitori și 100 unități de tehnică ale serviciilor municipale au participat la acțiuni ample de salubritate pe șos. Hâncești. - la 28.03.2026 a fost organizată Compania de salubritate a parcului „ Valea Trandafirilor” în perimetrul străzilor academician Natalia Gheorghiu – Malina Mare unde au participat funcționarii publici din cadrul Preturii sectorului Centru, voluntari, angajați a instituțiilor și Direcțiilor din sector. Au fost examinate 96 de demersuri cu privire la menținerea ordinii sanitare a teritoriului sectorului Centru.
4.3.2.Organizarea controlului privind respectarea ordinii sanitare în teritoriu:	Verificarea de comun cu gestionarii, serviciile și direcțiile responsabile a problemelor depistate și identificarea soluțiilor de îmbunătățire privind menținerea ordinii sanitare și amenajării teritoriului	Numărul de acțiuni desfășurate; Numărul de propuneri înaintate și examinate; Numărul proceselor – verbale ale comisiei sanitare întocmite și aprobate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția locativ comunală
REALIZAT/ Au fost organizate 115 de ieșiri în teritoriu privind verificarea stării sanitare. De comun cu ÎMSL Centru, Î.M. AGSV, gestionarii fondului locativ au fost organizate acțiuni de salubritate a adreselor unde au fost depistate probleme (str. Malina Mică intersecție cu Constantin Vîrnay, Dr. Schinoasei 1/1, Calea Basarabiei, str. Haltei, Tăbăcăria Veche, str. Fierarilor, sub pod Viaduct, str. Spicului, șos. Hîncești, 86, str. Arborilor, Ismail, 88.). Au fost înaintate propuneri către DGLCA și Î.M. Regia ”Autosolubritate” și au fost examinate la fața locului necesitatea amenajării platformelor modulare la str. Dr. Schinoasei 1/1, Constantin Vîrnay cu Malina Mică.				

						Săptămânal de către comisia sanitară a fost examinată starea sanitară a teritoriului sectorului Centru. Au fost organizate ședințele comisiei sanitare și elaborate 20 procese verbale ale comisiei.
OBIECTIVUL NR. 5						
Aplicarea politicilor în domeniul comerțului și supravegherea activităților unităților comerciale						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare Realizat în termen/realizat parțial /nerealizat /Descriere succintă	
1	2	3	4	5	6	
5.1. Acordarea suportului întreprinderilor mici și mijlocii și promovarea producătorilor autohtoni.	5.1.1. Organizarea târgurilor, iarmaroacelor tematice	Numărul adunărilor desfășurate; Numărul de acțiuni realizate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția social-economică	REALIZAT/ În primul semestru al anului 2026, au fost organizate 8 târguri cu tematica: -Târgul Mărțișor și 8 Martie; -Târgul de Paști și Paștele Blajinilor; -Târgul în contextul sărbătorii „Ziua Copiilor”; - 3 târguri a producătorilor autohtoni; - 2 târguri cu privire la desfășurarea comerțului ambulant stradal în sezonul estival 2026.	
	5.1.2. Eliberarea autorizațiilor în cadrul iarmaroacelor organizate în sector	Numărul de autorizații eliberate raportat la numărul de cereri înregistrate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția social-economică	REALIZAT/ În urma organizării Târgurilor sus menționate pe perioada a 6 luni a anului 2026, au fost eliberate 269 autorizații.	
	5.1.3. Organizarea amplasării comerțului ambulant stradal (terase de vară)	Numărul de amplasamente zonale; Numărul de scheme de amplasare aprobate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția social-economică	REALIZAT/ În perioada semestrului I al anului 2026 au fost eliberate 22 scheme pentru unitățile de comerț ambulant stradal.	

5.2. Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.	5.2.1. Identificarea agenților economici și persoane fizice care practică comerțul neautorizat	Numărul de agenți economici și persoane fizice identificate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția social-economică	REALIZAT/ În perioada de activitate al primului semestru 2026 au fost identificați 40 agenți economici/persoane fizice care practicau comerțul neautorizat.
	5.2.2. Conlucrarea cu Inspectoratul de Poliție Centru, Inspectoratul Național de Securitate Publică întru organizarea raidurilor privind combaterea comerțului neautorizat.	Numărul de raiduri organizate, planificate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția social-economică	REALIZAT/ În decursul a 6 luni a anului 2026 au fost organizate 5 raiduri de comun cu poliția, Serviciul Fiscal de Stat în vederea prevenirii și combaterii comerțului neautorizat.
5.3. Elaborarea și coordonarea schemelor de amplasare a unităților comerciale cu staționare provizorie, a unităților mobile și teraselor de vară.	5.3.1. Verificarea la fața locului a modului de amplasare a terasei	Numărul de verificări efectuate în teren.	01.01.2026 31.12.2026	Secția social-economică	REALIZAT/ În perioada de activitate au fost verificate 18 terase de alimentație publică.
	5.3.2. Elaborarea și eliberarea schemelor	Numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția social-economică	REALIZAT/ În perioada de activitate au fost eliberate 9 scheme de amplasament individualizat pentru terasele de alimentație publică.
5.4. Continuarea acțiunilor de demontare/evacuare a unităților comerciale cu staționare provizorie și unităților comerciale de orice tip neautorizate.	5.4.1. Întocmirea și înaintarea demersurilor /sesizărilor privind neconformitățile constatate, precum și demolarea, după caz, a acestora	Numărul de dispoziții elaborate; Numărul de unități demontate raportat la numărul unităților depistate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția social-economică	NEREALIZAT/ În perioada de referință nu au fost demontate careva unități comerciale.

OBIECTIVUL Nr. 6					
Organizarea evenimentelor ce vizează promovarea și realizarea politicilor în domeniul social, apărării, culturii, tineretului și sportului					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare Realizat în termen/realizat parțial /nerrealizat /Descriere succintă
1	2	3	4	5	6
6.1. Organizarea de comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și serviciul civil.	6.1.1. Primirea cererilor și a dosarului recrutului	Numărul de cereri primite raportat la nr. de dosare perfectate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ Au fost primite și înregistrate 4 cereri cu privire la satisfacerea Serviciului Civil și au fost perfectate 4 dosare.
	6.1.2. Încheierea contractelor privind îndeplinirea serviciului civil	Numărul de contracte încheiate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ Au fost încheiate 4 contracte cu privire la îndeplinirea Serviciului Civil.
6.2. Organizarea acțiunilor de caritate și comemorare.	6.2.1. Identificarea persoanelor nevoiașe	Numărul de beneficiari participanți.	01.01.2026 31.12.2026	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, 210 persoane au beneficiat de ajutoare în cadrul acțiunilor de caritate și 280 de persoane au beneficiat de ajutoare sociale în cadrul acțiunilor de comemorare.
	6.2.2. Identificarea surselor financiare	Sursele financiare identificate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ În perioada de raport, pentru organizarea acțiunilor de caritate și comemorare, au fost identificate surse financiare extrabugetare și din bugetul municipal.
	6.2.3. Inițierea parteneri-actelor pentru acțiuni de caritate	Numărul de donatori identificați.	01.01.2026 31.12.2026	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, au fost identificați 1 donator: -Asociația pentru Susținerea Inițiativelor Comunitare și Sportului.
6.3. Protecția și ocrotirea persoanelor mature aflate sub tutelă.	6.3.1. Evidența persoanelor supuse măsurilor de ocrotire judiciară	Numărul de persoane tutelate; Numărul de tutori; Anchete elaborate la domiciliu; Numărul ședințelor de judecată.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Secția asistență juridică	REALIZAT/ În semestrul I al perioadei de raportare, a fost instituită tutela în privința a 5 persoane;

					În calitate de tutori au fost numite 7 persoane; În semestrul I al anului au fost elaborate 8 anchete la domiciliu; Reprezentantul Preturii sectorului Centru pe parcursul semestrului I a participat la 20 ședințe de judecată în cauzele civile privind instituirea măsurilor de ocrotire judiciară sub forma tutelei.
6.4. Organizarea în sector a acțiunilor către ziua donatorului de sânge.	6.4.1. Conlucrarea cu organele de resort (AMT Centru, CNTS) pentru mediatizarea evenimentului	Numărul instituțiilor implicate; Numărul de donatori participanți.	01.01.2026 31.12.2026	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ În semestrul I, au fost implicate 10 instituții, la donarea de sânge începând cu luna ianuarie și până luna iunie au participat 270 donatori, fiecărui donator li s-au înmănat câte un pachet cu produse alimentare.
	6.4.2. Organizarea evenimentelor de donare a sângelui	Numărul de acțiuni organizate; Numărul de donatori participanți.	01.01.2026 31.12.2026	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, de către Pretura sec. Centru a fost organizat un eveniment de donare a sângelui la data de 12.06.2026 unde au participat 61 de donatori, fiecărui donator li s-au înmănat câte un pachet cu produse alimentare și diplome.
6.5. Organizarea și desfășurarea activităților sportive în sector.	6.5.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ din sector și organizațiile din domeniu în vederea organizării evenimentelor sportive	Numărul instituțiilor implicate; Numărul de acțiuni desfășurate.	01.01.2026	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I al anului curent, la desfășurarea activităților sportive din sector au participat 11 instituții de învățământ și Platforma Tinerilor pentru Participare Activă. În această perioadă au fost desfășurate 6 acțiuni sportive, după cum urmează: - Turneul tradițional la baschet; - Turneul tradițional la volei; - Competiții sportive volei de plajă; - Turneu de fotbal;

6.6. Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale artistice către sărbătorile naționale, sărbătorile de iarnă.					-Turneul republican de minifotbal „Guguță” -Manifestări culturale sportive pe perioada vacanței de vară „Starturi Vesele”.
	6.6.1. Identificarea activităților	Activități identificate; Propuneri colectate.	01.01.2026 31.12.2026	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT De la începutul anului, au fost organizate și desfășurate acțiuni culturale-artistice către sărbătorile naționale 4 evenimente: -Sf. Sărbători Pascale; -Ziua Familiei; -Ziua Internațională a Copilului; -Ziua Lucrătorului Medical și a Farmacistului.
	6.6.2. Întocmirea programelor de acțiuni	Programe de acțiuni elaborate.	01.01.2026 31.12.2026		REALIZAT Pe parcursul sem I, au fost elaborate 7 programe de acțiuni privind organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale-artistice și sportive din sector.
	6.6.3. Colaborarea cu instituțiile din domeniu privind desfășurarea evenimentelor	Numărul instituțiilor, colectivelor implicate; Numărul acțiunilor desfășurate.	01.01.2026 31.12.2026		REALIZAT În perioada de raport, au participat la acțiunile culturale-artistice și sportive din sector următoarele instituții: -Direcția educație, tineret și sport sector Centru; -Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului; -Centru de creație a copiilor „Floarea Soarelui”, -Centru de creație pentru Tineri „Politehnic”, -Platforma Tinerilor pentru Participare Activă. -studioul muzical „Picături Muzicale.

OBIECTIVUL NR. 7
Consolidarea sistemului de control intern managerial

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare Realizat în termen/realizat parțial /nercalizat /Descriere succintă
1	2	3	4	5	6
7.1. Autoevaluarea de control intern managerial în cadrul entității.	7.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerială	Raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat conform destinației; Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a instituției.	Până la 15.02.2026 Până la 01.03.2026	Pretor Secretar Secția administrație publică locală	REALIZAT/ În semestrul I a fost evaluat Controlul Intern Managerial din cadrul entității. A fost elaborat raportul de autoevaluare pentru anul 2025 și emisă declarația de răspundere managerială.
	7.1.2. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere	Plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea CIM.	Martie 2026	Pretor Secretar Secția administrație publică locală	REALIZAT/ Prin dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 42-d din 4 mai 2026 a fost aprobat planul de acțiuni privind dezvoltarea sistemului CIM în cadrul entității pentru anul 2026. În planul au fost incluse 21 de acțiuni. În primul semestru au fost realizate 15 acțiuni.
7.2. Examinarea cauzelor de contencios administrativ.	7.2.1. Examinarea încheierii instanței de judecată	Numărul de încheieri parvenite de la instanța de judecată	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Secția asistență juridică	REALIZAT/ În perioada de raportare în adresa Preturii sectorului Centru au parvenit spre examinare 26 de încheieri
	7.2.2. Perfectarea referinței.	Numărul de referințe perfectate			REALIZAT/ În I semestrul al anului 2026 Pretura sectorului Centru a prezentat instanțelor de judecată 12 referințe.
	7.2.3. Pregătirea dosarului administrativ	Numărul dosarelor administrative prezentate în instanța de judecată			REALIZAT/ În semestrul I al anului 2026 în adresa instanțelor de judecată au fost expediate 4 dosare administrative.

7.3. Examinarea dosarelor contravenţionale şi încasarea amenzilor în folosul statului.	7.2.4.Participarea în şedinţele judiciare pe cauze în contencios administrativ	Numărul de citaţii primite raportat la numărul de şedinţe la care a participat reprezentantul instituţie			REALIZAT/ În perioada de raport Pretura sectorului Centru a primit 28 citaţii de la instanţele de judecată, 3 citaţii de la organele procuraturii şi 1 citaţie de la organele de poliţie. Reprezentantul Preturii sectorului Centru a fost participat la 83 şedinţe.
	7.3.1. Analiza legalităţii întocmirii proceselor verbale cu privire la contravenţie şi a materialelor acumulate	Numărul de hotărâri de sancţionare şi de încetare a cauzelor contravenţionale.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Secţia asistenţă juridică	REALIZAT/ În perioada de raportare au fost aplicate 86 sancţiuni, 10 hotărâri de încetare a cauzelor contravenţionale.
	7.3.2. Desfăşurarea şedinţelor comisiei administrative	Numărul de procese – verbale ale şedinţelor Comisiei administrative întocmite.			
	7.3.3. Emitterea hotărârilor în privinţa contravenienţilor	Numărul de hotărâri emise în privinţa contravenienţilor.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Secţia asistenţă juridică	REALIZAT/ În semestrul I al anului u fost emise 96 hotărâri.
	7.3.4. Expedierea hotărârilor comisiei administrative spre cunoştinţă şi executare	Numărul de hotărâri expediate spre cunoştinţă şi executare benevolă.	01.01.2026 31.12.2026		
7.3.5. Executarea forţată a hotărârilor	Numărul de hotărâri expediate executorului judecătoresc.	01.01.2026 31.12.2026			
7.4.Reprezentarea în instanţa de judecată a instituţiei.	7.4.1. Participarea în şedinţele judiciare pe cauze civile	Numărul de citaţii primite raportat la numărul de şedinţe la care a participat reprezentantul instituţiei.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Secţia asistenţă juridică	REALIZAT/ semestrul I Instanţele de judecată au expediat în adresa Preturii sectorului Centru 24 citaţii pe cauze civile. A fost asigurată participarea reprezentantului Preturii sectorului Centru la 48 şedinţe de judecată.
	7.4.2.Participarea în şedinţele judiciare pe cauze penale	Numărul de citaţii primite raportat la numărul de şedinţe			

		la care a participat reprezentantul instituției.			Instanțele de judecată au expediat în adresa Preturii sectorului Centru 4 citații pe cauze penale. A fost asigurată participarea reprezentantului Preturii sectorului Centru la 27 ședințe de judecată.
7.5. Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare bugetare.	7.5.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	Raportul privind executarea bugetului prezentat în termen; Activități de monitorizare a modului de executare realizate.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Serviciul Contabilitate	REALIZAT/ În semestrul I, anul 2026 Pe parcursul lunii ianuarie a fost prezentat raportul anual pentru anul 2025 privind executarea bugetului Preturii sectorului Centru, în componență căreia sunt incluse următoarele: Raportul narativ, Bilanțul contabil FD-041, Raportul privind veniturile și cheltuielile FD-042, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești FD-043, Informația privind executarea bugetului FD-44, Informația privind circulația mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale FD-045, Informația privind uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale – FD-045A, Informația privind circulația stocului de materiale circulante și rezervelor de stat-FD-46, Informația privind executarea bugetului pe sem. I, 2025 FD – 47, Rețea state și contingente ale instituțiilor FD-48BL. Au fost perfectate note contabile lunare, NC2 - 24, NC3 – 6, NC-5A - 24, NC6 - 24, NC-7 – 2, NC8 - 6, NC13-6. Au fost întocmite 33 de devize de cheltuieli și 6 devize de venituri.

				Raportare statistice: <i>IPC21</i>- Declarație privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate -6 rapoarte <i>IRM19</i>- privind stabilirea drepturilor sociale și medicale aferente raporturilor de muncă - 6 rapoarte; <i>2-INV</i>-Raport statistic anual 2025, trimestrial 2026 cu privire la investiții- 2 rapoarte, <i>MUNCA-1</i> raport statistic trimestrial câștigurile salariale în anual -1 raport, <i>1-BE</i> – Balanța energetică- 1 raport, <i>MUNCA 3</i> – Câștigurile salariale și costul forței de muncă- 1 raport. <i>FORMA FD-049.2</i> - 6 rapoarte, <i>FORMA FD-049.1</i> - 6 rapoarte, <i>FORMA FD050-6</i> rapoarte, <i>FORMA FD050-6</i> rapoarte.
7.5.2. Organizarea conformă a procesului de achiziții publice	Plan de achiziții aprobat și publicat; Proceduri de achiziții organizate transparent, conform legii; Contractele atribuite, monitorizate.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Serviciul Contabilitate	REALIZAT/ - Prin Dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 10-d din 26.01.2026 a fost aprobat Planul provizoriu de achiziții publice al Preturii sectorului Centru pentru anul 2026. - Prin Dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 21-d din 23.02.2026 au fost operate modificări în anexa la Dispoziția nr. 10-d din 26.01.2026 și completat Planul provizoriu de achiziții publice cu 25 poziții - Prin Dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 52-d din 14.05.2026 a fost completată anexa la Dispoziția nr. 10-d din 26.01.2026, prin includerea în Planul provizoriu de achiziții publice a 58 poziții suplimentare. Totodată, în perioada de raportare au fost asigurate planificarea, organizarea și

					desfășurarea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și ale actelor normative incidente. În semestrul I al anului 2026, Planul provizoriu de achiziții publice al Preturii sectorului Centru a fost aprobat și actualizat succesiv prin dispozițiile emise de autoritatea contractantă, în funcție de necesitățile instituționale și disponibilitatea mijloacelor financiare, fiind asigurată publicarea și actualizarea acestuia în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Totodată, în perioada de referință au fost inițiate și desfășurate: Contracte de mica valoare : Persoane fizice – 31 Persoane juridice – 88 Total contracte : 141 Total proceduri achiziții publice SIA RSAP COP – 18 proceduri Licitație deschisă – 7 proceduri Negociere fără publicare - 1
7.6. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de pretură, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.	7.6.1. Identificarea, evaluarea, înregistrarea și stabilirea reacției de răspuns la riscuri	Registru riscurilor înlocuit și actualizat, după caz; Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate.	01.01.2026 31.12.2026	Grupul de lucru Secția administrativă publică locală	REALIZAT/ În semestrul I, au fost identificate și elaborate 4 registre a riscurilor, ce includ -riscuri pe entitate; -riscuri pe fraudă și corupție; -riscuri asociate sarcinilor incluse în planul de acțiuni al municipalității; -riscuri asociate acțiunilor incluse în planul anual al entității. Riscurile au stabilite măsuri de control care sunt monitorizate continuu.
7.7. Perfectionarea managementului instituțional și al performanței.	7.7.1. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate	Numărul de angajați instruiți.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Serviciul resurse umane	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului întâi al anului 2026, au participat la cursuri de instruire toți angajații preturii, după cum urmează: -la forumul cu tematica „Arhitectura

				„SHARE” 1 persoană; - La instruire privind depunerea declarației de avere și interese personale” la care au participat toți angajații; -La cursul de instruire cu genericul „Politici manageriale în domeniul achizițiilor publice” au participat 5 funcționari; -La cursul de dezvoltare profesională „Managementul resurselor umane” a participat un singur angajat; -La cursul de formare inițială cu tematica ”Integrarea profesională a funcționarului public debutant” au participat 1 persoană; -La cursul de dezvoltare profesională „Managementul performanței și leadership” 2 persoane; -La curs de instruire privind „Securitatea și sănătatea în muncă” la care au participat toți angajații; -La curs de dezvoltare profesională „Comunicarea și transparența în administrația publică” o persoană.
	7.9.2. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Proces de evaluare realizat; Numărul de angajați evaluați.	Ianuarie 2026	Pretor Serviciul resurse umane REALIZAT/ În perioada de raport a fost elaborată dispoziția pretorului nr. 529-dc din 10.12.2026 „Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Preturii sec Centru pentru semestrul II, anul 2025” A fost elaborată nota informativă pentru conducerea Preturii privind rezultatele evaluării funcționarilor publici

7.8. Asigurarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante.	7.8.1. Elaborarea și prezentarea, spre aprobare conducerii, a anunțului cu privire la funcția publică vacantă; Asigurarea publicării anunțului, conform prevederilor legii	Numărul de anunțuri elaborate; Numărul de funcții publice scoase la concurs; Numărul de concursuri organizate; Numărul de anunțuri publicate pe pagina web.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Serviciul resurse umane	Au fost sistematizate 22 fișe de evaluare a funcționarilor preturii. REALIZAT/ În semestrul I într-o asigurare organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante au fost elaborate 6 anunțuri 6 funcții publice scoase la concurs; 6 concursuri organizate; 6 anunțuri publicate pe pagina web.
	7.8.2. Primirea și înregistrarea dosarelor de concurs	Numărul dosarelor depuse și înregistrate.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Serviciul resurse umane	REALIZAT/ În perioada de raport, au fost depuse și înregistrate 25 dosare de concurs.
	7.8.3. Participarea la ședințele Comisiei de concurs în vederea examinării dosarelor candidaților și admiterii acestora la concurs	Numărul de dosare acceptate pentru participare la concurs; Numărul de procese-verbale întocmite.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Serviciul resurse umane	REALIZAT/ De la începutul anului curent, 24 dosare de concurs au fost acceptate, au fost întocmite 17 procese-verbale.
	7.8.4. Elaborarea proiectului de dispoziție cu privire la numirea în funcție	Numărul de persoane angajate prin concurs.	01.01.2026 31.12.2026	Pretor Serviciul resurse umane	REALIZAT/ În semestrul I al anului 2026 prin concurs au fost angajate 8 persoane.

Compartiment privind modul de gestionare a riscurilor

În semestrul I al anului 2026, procesul de gestionare a riscurilor a fost desfășurat în mod sistematic, având ca scop identificarea, evaluarea și diminuarea impactului potențial al riscurilor asupra realizării obiectivelor și acțiunilor incluse în planul de acțiuni al entității, astfel, au fost identificate și descrise 88 de riscuri, aferente planului de acțiuni al preturii, care includ și riscuri din domeniul fraudei și corupției.

Pretor

Vadim HÎNCU

