

Rezumatul funcției

Specialist principal

Autoritatea: Pretura sectorului Centru

Funcția publică vacantă: C65 Specialist principal/specialistă principală

Data limită de aplicare - 23.07.2026, 17:00

Localitate: MUN. CHISINAU

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Domeniu: Justiție/Drept

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 07.07.2026

Data limită de aplicare: 23.07.2026, 17:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Coordonarea și monitorizarea activității agenților economici din sector.

Salariul de funcție

De la 8430 Lei

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Coordonarea și monitorizarea activității agenților economici amplasați în sector.
2. Elaborarea proiectelor de dispoziții privind demontarea/evacuarea și depozitarea unităților de comerț, gherete, tarabe, etc. amplasate neautorizat.
3. Monitorizarea procesului de demolare/ evacuare și depozitare a unităților de comerț în baza dispoziției pretorului.
4. Monitorizarea activității piețelor amplasate în sector.
5. Monitorizarea amenajării și salubrității teritoriilor adiacente unităților comerciale.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt

- stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
 - g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
 - j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: - superioare sau postuniversitare în domeniul economic, juridic, administrație publică, relații internaționale, sau echivalent;

Experiență profesională:

- experiența profesională se consideră un avantaj;

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale;
- cunoștințe teoretice și practice în domeniile de competență ale Secției;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități:

- Abilități de lucru cu documentele, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, calități etico-morale și psihologice;
- realizează sarcini de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul implementării politicilor;
- aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate;
- manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;
- dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe ce necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare

Atitudini:

Respect față de oameni, integritate profesională, comportament etic, responsabilitate, disciplină, loialitate, spirit de inițiativă, spirit de echipă, creativitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, flexibilitate, punctualitate, diplomație, rezistentă la efort și stres.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

E-mail

Poștă

Personal

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul contravențional al RM;
- Codul administrativ al RM;
- Legea nr. 148 din 09.06.2023 „Privind accesul la informațiile de interes public”;
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
- Legea nr. 105-XV din 13.03.2003 „Privind protecția consumatorilor”;
- Legea nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
- Hotărârea Guvernului nr. 517 din 18.09.1996 „Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova”;
- Hotărârea Guvernului nr. 955 din 21.08.2004 „Despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor”;

- Anexa nr. 1 la Decizia CMC nr.4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”.
- Decizia nr. 15/14 din 29 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău”.

Persoana de contact

Nume/Prenume: Șchiopu Victoria

Telefon: 067772295

Email:
resurseumane@chisinaucentru.md

Adresa: str. Bulgară, 43