

Rezumatul funcției

Specialist principal

Autoritatea: Pretura sectorului Centru

Funcția publică vacantă: C65 Specialist principal/specialistă principală

Data limită de aplicare - 31.08.2026, 17:00

Localitate: MUN. CHISINAU

Tip de angajare: Perioadă nedeterminată

Domeniu: Construcții, amenajarea teritoriului și urbanism

Unitati disponibile: 1

Data publicării: 14.08.2026

Data limită de aplicare: 31.08.2026, 17:00

Scopul funcției publice vacante, conform fișei postului:

Controlul legalității construcțiilor din sector, întocmirea și executarea actelor administrative și contravenționale.

Salariul de funcție

De la 8430 Lei

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Monitorizarea construcțiilor din sector și depistarea construcțiilor neautorizate.
2. Controlul aplicării de conformitate a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcție.
3. Constatarea contravențiilor și întocmirea proceselor-verbale în cazul contravențiilor prevăzute de art. 116, 178; 179 din Codul Contravențional al Republicii Moldova.
4. Elaborarea proiectelor de dispoziții privind demolarea/ demontarea/ evacuarea și depozitarea obiectelor neautorizate.
5. Organizarea și monitorizarea procesului de demolare/ demontare/ evacuare și depozitare a obiectivelor neautorizate în baza dispozițiilor pretorului.
6. Coordonarea activității parcărilor și parcajelor.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;

- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: - superioare sau postuniversitare în domeniul arhitectură urbanism, sau echivalente;

Experiență profesională: - 6 luni de experiență profesională constituie un avantaj;

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul urbanism;
- cunoștințe teoretice și practice în domeniile de competență ale Secției;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități:

- abilități de lucru cu documentele, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, calități etico-morale și psihologice;
- realizează sarcini de complexitate medie, interdependente, în domeniul implementării politicilor;
- aplică proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate domeniului de competență;
- după caz, necesită supervizare din partea superiorului

Atitudini:

Respect față de oameni, integritate profesională, comportament etic, responsabilitate, disciplină, loialitate, spirit de inițiativă, creativitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, flexibilitate, punctualitate, diplomație, rezistentă la efort și stres.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice (descarcă aici)

Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de

participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.

Copia buletinului de identitate

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Copiile diplomelor de studii și, după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare

Documente ce atestă experiența profesională sau Declarația pe propria răspundere

Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

E-mail

Poștă

Personal

Bibliografia concursului:

- Codul urbanismului și construcției
- Codul administrativ al RM;
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal” Legea 195 din 25.07.2026 în vigoare de pe 23.08.2026
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
- Anexa nr. 1 la Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea organigramei, structurii și a efectivului-limită al statelor de personal din cadrul preturilor de sector”;
- Dispoziției Primarului general al municipiului Chișinău nr. 136-d din 04 mai 2026 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind constatarea, examinarea, înregistrarea și evidența contravențiilor, aprobarea formularelor-tip a actelor procesuale, desemnarea cu atribuții de constatare și examinare a contravențiilor a agenților constatori din cadrul Direcției generale cultură și patrimoniu cultural, Direcției Generale Mobilitate Urbană, Preturilor de sector ale municipiului Chișinău și Serviciilor publice de gospodărie comunală din subordinea Autorităților Administrației Publice Locale

Persoana de contact

Nume/Prenume: Șchiopu Victoria

Telefon: 067772295

Email:
resurseumane@chisinaucentru.md

Adresa: str. Bulgară, 43