



PRIMARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI CENTRU



DISPOZIȚIE

nr. 22-d

din 23 februarie 2016

Cu privire la instituirea Sistemului de supraveghere video portabil "Camerele de corp"

În temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, pentru implementarea și eficientizarea controalelor oficiale în domeniul atribuit, art. 59 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 21 alin. (1) lit. h) și art. 22 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, pct. 13 din Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13 decembrie 2019,

DISPUN :

1. Se instituie Sistemul de supraveghere video portabil, "Camerele de corp".
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului de supraveghere video portabil "Camerele de corp" (anexa nr. 1)
3. Se aprobă Registrul de evidență a camerelor de corp ale sistemului de supraveghere video portabil "Camerele de corp" (anexa nr. 2)
4. Pretura sectorului Centru, în calitate de posesor, deținător și administrator local al Sistemului, va asigura gestionarea operațională a acestuia.
5. În calitate de administrator general se desemnează Șef serviciul administrativ, care va fi responsabil de funcționarea Sistemului.
6. Utilizarea camerelor de corp în cadrul realizării activităților de control se va realiza de către: Secția Agenți constatatori, Secția arhitectura și urbanism, Secția social economică.
7. În calitate de administrator local se desemnează Șefii secției arhitectură și urbanism, agenți constatatori și social economică.
8. În calitate de Persoană cu funcția de control se desemnează Vicepretorul Ion Bosșanean.
9. Se pune în sarcina Serviciului resurse umane, de a informa angajații entității publice despre conținutul prezentei dispoziții contra semnătură.
10. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRETOR

Vadim HÎNCU

Anexa nr. 1
la dispoziția Pretorului sectorului Centru
nr. 22-d din 23 februarie 2026

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea sistemului de supraveghere video – portabil "Camere de corp"

I. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului de supraveghere video portabil "Camere de corp" (în continuare Regulament), stabilește procedurile și mecanismul de gestionare a camerelor de corp și a stațiilor de andocare de către angajații Preturii.

1.2. Subiecți ai raporturilor juridice în momentul creării și funcționării Sistemului de supraveghere video portabil, "Camere de corp" (în continuare Sistem), sunt:

- Șef serviciului administrativ - în calitate de administrator general al Sistemului de supraveghere video portabil, "Camere de corp";
- Vicepretorul - în calitate de Persoană cu funcția de control;
- Șefii secțiilor în cadrul cărora activează persoanele cu statut de agent constatator - în calitate de administrator local.

1.3. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

administrator local - Pretura sectorului Centru, în persoana angajatului desemnat prin Dispoziția Pretorului, care participă la gestionarea Sistemului;

administrator general - Șef serviciului administrativ care asigură suportul tehnic necesar pentru gestionarea infrastructurii Sistemului și care poate participa la elaborarea, dezvoltarea, implementarea și mentenanța acestuia;

persoana cu funcția de control - persoana ce asigură controlul, monitorizarea respectării Regulamentului și participă la gestionarea Sistemului;

cameră de corp - ansamblu de echipamente constituit din unitate de captare video portabilă și alte accesorii aferente, configurate potrivit parametrilor tehnici ce asigură înregistrarea video, audio, foto și localizarea GPS;

mentenanță - ansamblu de activități tehnico-organizatorice care au drept scop asigurarea funcționării Sistemului la un nivel agreeat de disponibilitate. Prin activități se pot înțelege atât

operațiile de întreținere a componentelor Sistemului, cât și creare de procese, funcționalități noi menite să asigure funcționarea normală sau dezvoltarea acestuia;

participant la Sistem - angajat al Preturii cu drept de acces la Sistem;

stație de andocare - unitate de descărcare a înregistrărilor video, audio, foto și de alimentare a camerelor de corp;

stocare - păstrarea pe orice fel de suport a datelor Sistemului.

II. Gestionarea și asigurarea funcționării sistemului

- 2.1. Instruirea inițială a angajaților Preturii cu privire la gestionarea Sistemului și a camerelor de corp va fi asigurată de reprezentanții companiei care livrează componentele Sistemului.
- 2.2. Angajații Preturii instruiți vor asigura la necesitate continuitatea procesului de instruire a angajaților Preturii cu privire la gestionarea Sistemului și a camerelor de corp.
- 2.3. Sistemul se ține în formă automatizată, în limba de stat.
- 2.4. Gestionarea Sistemului în formă automatizată, se realizează prin intermediul constituirii resursei informaționale, care reprezintă un ansamblu de obiecte informaționale.
- 2.5. Obiectele informaționale ale sistemului sunt: camerele de corp; stațiile de andocare; spațiul de stocare a înregistrărilor fixate de camerele de corp.
- 2.6. Introducerea datelor în Sistem se efectuează în baza înregistrărilor fixate de către camerele de corp ale Sistemului.
- 2.7. Evidența obiectelor informaționale se ține în formă automatizată, conform prezentului Regulament.
- 2.8. Înregistrările fixate de camerele de corp se păstrează în Sistem în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii informațiilor privind acțiunile desfășurate de angajatul Preturii într-o etapă determinată de timp.
- 2.9. Termenul de păstrare a înregistrărilor în Sistem este de 180 zile, după care se radiază automat, în ordinea în care au fost stocate pe server. Păstrarea informațiilor se efectuează cu respectarea drepturilor și libertăților subiectului datelor cu caracter personal.
- 2.10. Termenul de stocare a înregistrărilor din Sistem poate fi prelungit în legătură cu:
 - actul procedural al agentului constatator, în legătură cu necesitatea folosirii acestora în calitate de probe în cazul unor eventuale contestații împotriva procesului-verbal cu privire la contravenție etc.
 - demersul motivat al organului de urmărire penală;
 - încheierea instanței judecătorești în legătură cu judecarea cauzei;

- demersul motivat al subiecților care efectuează activitatea specială de investigații, în condițiile legii.
- 2.11. Termenul de stocare al înregistrărilor din Sistem nu poate fi prelungit decât pentru perioada necesară atingerii scopului urmărit, cu indicarea exactă a perioadei de timp.
- 2.12. Păstrarea Sistemului este asigurată de deținător până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării Sistemului, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.
- 2.13. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a Sistemului, schimbul informațional de date între participanții la Sistem este asigurat în regim non-stop.

III. Depozitarea, transmiterea și recepționarea camerelor de corp

- 3.1. Camerele de corp și stațiile de andocare sunt repartizate în cadrul subdiviziunilor responsabile, configurate potrivit parametrilor tehnici necesari, pregătite pentru a fi utilizate, fiind însoțite de Ghidul de inițiere rapidă în utilizarea camerelor de și a stației de andocare.
- 3.2. Transmiterea camerelor de corp și a stațiilor de andocare în cadrul subdiviziunilor responsabile se realizează prin Dizpoziția Pretorului sectorului Centru.
- 3.3. Camerele de corp și stațiile de andocare sunt stocate în spațiile special amenajate, din cadrul subdiviziunilor responsabile.
- 3.4. Responsabilitatea pentru transmiterea, primirea și depozitarea camerelor de corp ține de personalul autorizat din cadrul subdiviziunilor responsabile.
- În cadrul fiecărei subdiviziuni responsabile, prin Dizpoziția Pretorului sectorului Centru, este desemnat administrator local, ce asigură gestionarea și funcționarea Sistemului.
- 3.5. Fiecărei camere de corp îi este atribuit un număr de identificare.
- 3.6. Pentru o echipă alcătuită din 2 angajați ai Preturii este prevăzută cel puțin o cameră de corp.
- 3.7. Atribuțiile utilizatorului:
- utilizează camera de corp în corespundere cu obiectivele și cazurile stabilite de prezentul Regulament
 - inspectează și verifică în mod independent funcționalitatea camerei de corp, primită înainte de începerea serviciului;
 - consemnează primirea camerei de corp în Registrul de evidență al Sistemului de supraveghere video portabil "Camere de corp" (anexa nr.2), dacă aceasta este în stare bună de funcționare, nu prezintă defecțiuni externe și nu sunt careva obiecții;
 - menține lentila de la camera de corp în stare curată, pentru a asigura calitatea înregistrărilor de către camera de corp

- predă camera de corp către administratorul local, în cel mai scurt timp posibil după finalizarea serviciului
- 3.8. În cazul deteriorării camerei de corp sau a funcționării defectuoase a acesteia, utilizatorul este obligat să anunțe imediat administratorul local, iar la predarea camerei de corp întocmește un raport cu indicarea circumstanțelor în care aceasta a fost deteriorată.
- 3.9. Atribuțiile administratorului local:
- exercită evidența strictă în format automatizat, asupra numărului și funcționării corespunzătoare a camerelor de corp, avute în gestiune, potrivit numărului de identificare
 - asigură predarea, primirea și depozitarea camerelor de corp de la/către utilizatori
 - verifică funcționalitatea camerei de corp la primirea de la utilizator, în prezența ultimului, ținând cont de următoarele aspecte: starea contactelor; corespunderea numărului de identificare; mecanismul de fixare
 - calitatea imaginii de pe ecranul camerei de corp, starea bateriei, corectitudinea orei și datei, efectuând deconectarea/conectarea camerei de corp și/sau a unei poze. La necesitate, efectuarea unei înregistrări video/audio, accesând butonul de înregistrare situat lateral, în partea dreaptă stângă a camerei de corp (pe ecran va apărea semnul de înregistrare video/audio)
 - în absența obiecțiilor cu privire la starea tehnică a camerei de corp primite, notează în Registrul de evidență al Sistemului de supraveghere video portabil "Camere de corp" (anexa nr.2) și depozitează camera de corp în depozitul special
 - în decurs de 3 ore de la primirea camerei de corp, efectuează procedura de stocare a înregistrărilor de pe camerele de corp către stația de andocare, și ulterior pe server, pregătind astfel, camera de corp pentru următoarea utilizare
 - în caz de depistare a deteriorării sau pierderii camerei de corp de către utilizatorul aflat în serviciu, informează conducătorul imediat, cu prezentarea raportului potrivit prevederilor Regulamentului
 - asigură vizualizarea, eliberarea și furnizarea înregistrărilor din Sistem, după coordonarea prealabilă a conducătorului.
- 3.10. Atribuțiile administratorului general:
- asigură accesul deplin la înregistrările și setările Sistemului, prin intermediul unui nume de utilizator și parolă sau alte modalități tehnice de autentificare
 - asigură gestiunea tehnică, dar și măsurile tehnico-organizatorice pentru buna funcționare a Sistemului

- asigură gestiunea utilizatorilor dar și accesul la sistem prin crearea, modificarea, eliminarea și setarea drepturilor utilizatorilor
- asigură, după caz, transportul securizat de date între camerele de corp și dispozitivele centrale de stocare și procesare date ale Sistemului
- asigură eliberarea și furnizarea informației din Sistem
- asigură spațiu pentru arhiva înregistrărilor stocate pe server, în limita resurselor disponibile.

3.11. Atribuțiile persoanei cu funcția de control:

- asigură accesul deplin la înregistrările și setările Sistemului, prin intermediul unui nume de utilizator și parolă sau alte modalități tehnice de autentificare
- asigură gestiunea utilizatorilor, dar și accesul la Sistem prin crearea, modificarea, eliminarea și setarea drepturilor utilizatorilor
- asigură transportul securizat de date între camerele de corp și dispozitivele centrale de stocare și procesarea datelor din Sistem
- asigură eliberarea și furnizarea informației din Sistem
- stabilește dreptul și necesitatea de acordare a accesului la Sistem
- execută periodic sau la necesitate, controlul privind funcționalitatea Sistemului
- supraveghează funcționalitatea Sistemului, camerelor de corp
- asigură controlul și monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament
- participă la dezvoltarea, implementarea și gestionarea Sistemului

IV. Utilizarea camerelor de corp

4.2. Utilizarea camerelor de corp de către angajații Preturii se efectuează în conformitate cu actele normative, exclusiv în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

4.3. Utilizarea camerelor de corp se efectuează în mod vizibil și deschis, cu informarea obligatorie de către utilizator a persoanelor cu care interacționează despre acest fapt. Prin excepție, informarea se poate realiza pe parcursul intervenției, când specificul acesteia nu a permis informarea prealabilă.

4.4. Camera de corp este într-o poziție care asigură înregistrarea de înaltă calitate. Fiecare cameră de corp are atașat un indicator de avertizare, care informează despre înregistrarea evenimentelor.

4.5. Utilizatorul este dotat cu cameră de corp, doar cu condiția că, anterior a urmat o instruire cu privire la modalitatea de utilizare a acesteia.

- Utilizatorul, va porni înregistrarea, ținând cont obligatoriu de următorii factori:
 - securitatea și protecția angajatului Preturii

- necesitatea de a capta dovezi/probe
 - responsabilitate
 - situații controversate
 - orice alți factori relevanți
- Protecția pentru cetățeni și comunitate:
 - pentru înregistrarea locației obiectelor și a probelor în timpul unui control
 - în timpul verificărilor și controalelor inițiate în privința agenților economici și/sau a persoanelor cu funcție de răspundere conform procedurilor legale
 - în timpul verificărilor și controalelor în încăperi (spații comerciale)
 - când există o amenințare/pericol pentru viața și securitatea cetățenilor și/sau a angajatului Preturii
 - în cazurile în care conștientizarea înregistrării de către persoană poate contribui la ameliorarea/rezolvarea conflictelor alte situații care nu contravin legii
- 4.6. În funcție de timpul zilei, înregistrarea se efectuează în modul „zi” sau „noapte”.
- 4.7. După activarea/conectarea camerei de corp toată comunicarea/interacțiunea este înregistrată în mod continuu
- 4.8. Camera de corp nu va fi utilizată în următoarele circumstanțe:
- pentru înregistrarea integrală a unei zile de lucru, cu excepția cazului în care este justificat de circumstanțele specifice
 - pentru înregistrarea materialelor care nu au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu
 - pentru efectuarea unei înregistrări ascunse la 25 de metri de un dispozitiv suspect sau de un material inflamabil
 - în scopuri de supraveghere a muncii
 - când înregistrarea nu este efectuată în strictă conformitate cu legislația
- 4.9. Conectarea de la distanță a camerei de corp se efectuează în timpul efectuării unui control când este apăsat butonul de alarmă de către utilizator
- 4.10. Potrivit specificațiilor tehnice, camere de corp dispun de sistem de poziționare GPS încorporat, ce permite vizualizarea traseului parcurs de către utilizator.

V. Drepturi și responsabilități

- 5.1. Utilizatorii, administratorii locali și generali au dreptul:
- să beneficieze de o pregătire generală pentru utilizarea eficientă a camerelor de corp și a stațiilor de andocare;

- să solicite și să primească informații suplimentare despre utilizarea camerelor de corp și a stațiilor de andocare;
 - să exercite și alte drepturi în conformitate cu legislația.
- 5.2. Utilizatorilor, administratorilor locali și generali le este interzis:
- să folosească camera de corp și stația de andocare, în scopuri personale
 - să prezinte înregistrările de pe camera de corp terților fără aprobarea Pretorului sectorului Centru, și după caz, a organului de urmărire penală. Prezentarea înregistrărilor vor avea loc în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal
 - să modifice, editeze, șteargă, copieze, transfere sau să distribuie înregistrările stocate pe camera de corp sau stația de andocare către terți fără permisiunea Pretorului sectorului Centru, sau după caz, a organului de urmărire penală
- 5.3. Utilizatorul, administratorul local și general sunt obligați:
- să respecte cerințele și condițiile prevăzute în prezentul Regulament
 - să folosească cu atenție camera de corp și stația de andocare, doar în conformitate cu destinația acesteia
 - să respecte condițiile tehnice de utilizare a camerelor de corp și a stației de andocare
 - să se abțină de la acțiunile/inacțiunile care ar putea duce la deteriorarea camerei de corp și a stației de andocare
 - să utilizeze înregistrările video/audio în strictă conformitate cu prevederile actelor normative din domeniul protecției datelor cu caracter personal
 - să asigure confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării înregistrărilor video/audio
 - să informeze imediat despre nefuncționalitatea camerei de corp

VI. Folosirea înregistrărilor de pe camera de corp și accesarea acestora

- 6.4. Utilizarea înregistrărilor de pe camera de corp, stația de andocare sau server, este actul de reproducere, copiere, distribuire, publicare, traducere, difuzare la televiziune. Difuzare pe rețeaua internet, editare și utilizare a conținutului înregistrării în orice alt mod prevăzut de legislație
- 6.5. Înregistrările fixate de camerele de corp:
- pot fi furnizate angajaților Preturii, autorităților judiciare, precum și autorităților de urmărire penală în cadrul procedurilor penale, cu scopul de a-și îndeplini sarcinile/atribuțiile de serviciu, doar cu acordul Pretorului sectorului Centru, în baza unor solicitări oficiale

- pot fi transmise, în baza unor acorduri relevante, pentru utilizare de către mass-media și, în cazuri excepționale, pot fi distribuite pe internet exclusiv pentru prevenirea infracțiunilor și pentru a asigura securitatea națională și pentru a proteja interesele cetățeanului, societății și ale statului, cu condiția că avantajele pentru societate ale unui astfel de act au un impact pozitiv asupra intereselor cetățeanului, în acest caz că imaginea persoanelor va fi blurată sau eliberarea oricărui material destinat vizualizării publice va fi coordonat cu Pretorul sectorului Centru
- în cazul în care este pornit procesul penal/contravențional, furnizarea înregistrărilor se efectuează cu respectarea strictă a prevederilor Codului de procedură penală/ Codului contravențional, și a principiilor de protecție a datelor cu caracter personal

VII. Prelucrarea, accesul și dezvăluirea datelor

- 7.1. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Sistemului se efectuează cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1123/2010
- 7.2. Înregistrările fixate de camerele de corp sunt utilizate în conformitate cu legislația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Accesul la înregistrări este limitat la un număr redus de angajați, care pot fi identificați individual, în conformitate cu lista aprobată de către Pretorul sectorului Centru
- 7.3. Protecția datelor cu caracter personal prelucrate în Sistem este asigurată printr-un complex de măsuri tehnice și organizatorice în vederea prevenirii prelucrării ilicite a datelor cu caracter personal
- 7.4. Accesul la înregistrări și/sau la arhiva în care acestea sunt stocate se efectuează numai de către administratori și, numai cu acordul scris al Pretorului sectorului Centru
- 7.5. Accesul pentru vizualizarea sau efectuarea copiilor la înregistrările stocate pe server este limitat și este permis organelor de drept ale Republicii Moldova, doar în baza unui demers motivat, cu acordul Pretorului sectorului Centru.
- 7.6. Informațiile referitoare la persoanele care au acces pentru vizualizarea sau obținerea copiilor la înregistrările stocate pe server, în cazurile stipulate în prezentul Regulament, vor fi fixate în Registrul de evidență al accesărilor la înregistrările stocate în Sistemul de supraveghere video portabil "Camere de corp" (anexa nr.3).

- 7.7. Posesorul/deținătorul sistemului va genera, zilnic, copiile de rezervă a bazei de date a Sistemului
- 7.8. În cazul incidentelor de securitate posesorul/deținătorul Sistemului va întreprinde măsurile necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, va efectua acestuia și va înlătura cauzele incior de securitate cu informarea Centrului Național de Protecție a Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova
- 7.9. În cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate conform prezentului Regulament, posesorul/detinatorul Sistemului va asigura respectarea drepturilor subiecților datelor cu caracter personal, în corespundere cu prevederile actelor normativ din domeniul protecției datelor cu caracter personal

VIII. Răspunderea

- 8.1. În caz de folosire a camerelor de corp, în alte cazuri decât cele prevăzute de prezentul Regulament sau a folosirii nejustificate, angajatul Preturii poartă răspundere în conformitate cu legislația.
- 8.2. În cazul stabilirii că angajatul Preturii a deteriorat intenționat camera de corp sau stația de andocare, acesta va fi atras la răspundere conform legislației

IX. Dispoziții finale

- 9.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din data publicării Dispoziției
- 9.2. Modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează de fiecare dată în cazurile de modificare/completare a legislației în vigoare aferente domeniului.

SECRETAR

Inga BOTNARU



Anexa nr. 2
la dispoziția Pretorului sectorului Centru
nr. 22-d din 23 februarie 2026

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CAMERELOR DE CORP ALE SISTEMULUI DE
SUPRAVEGHERE VIDEO PORTABIL "CAMERE DE CORP "

Nr. d/o	Numele/Prenumele	Funcția	Secția	Nr. de identificare al camerei	Ziua/luna/Anul	Semnătura (Primire/Predare)
1.						
2.						
3.						

SECRETAR



Inga BOTNARU

Anexa nr. 3
la dispoziția Pretorului sectorului Centru
nr. 22-d din 23 februarie 2026

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A ACCESĂRILOR LA ÎNREGISTRĂRILE STOCATE ÎN
SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO PORTABIL "CAMERE DE CORP

Nr. d/o	Ziua/luna/anul accesării	Numele/Prenumele (Persoanei care solicită accesul/efectuarea copiei)	Tipul accesării (vizualizare/efectuarea copiei)	Temeiul accesării	Numele/Prenumele angajatului care a accesat înregistrările	Semnătura
1.						
2.						
3.						

SECRETAR



Inga BOTNARU