

APROBAT:

Primar General al municipiului Chișinău

Ion CEBAN

2026



RAPORTUL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Centru pentru semestrul II, anul 2025

OBIECTIVUL NR. 1					
Dezvoltarea infrastructurii sectorului prin implementarea proiectelor investitoriale de amenajare și reabilitare a zonelor de agrement și de odihnă, a trotuarelor, curților de bloc.					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare / Descriere succintă
1.1. Amenajarea zonelor de agrement și de odihnă.	2	3	4	5	6
	1.1.1.Continuarea amenajării teritoriului izvorului „La Tamara”	Teritoriu amenajat.	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	REALIZAT/ Executarea proiectului adiacent izvorului „La Tamara” și anume, construcția acceselor pietonale și reabilitarea trotuarului vor fi desfășurate în semestrul II al anului 2025. NEREALIZAT/ Nu s-a intervenit din cauza necesității avizării lucrărilor la Ministerul Culturii. NEREALIZAT/ Din lipsa surselor financiare proiectul urmează a fi implementat în anul 2026.
	1.1.2. Reabilitarea și amenajarea aleii scuar din str. Grenoble (între str. T. Strișcă și str. Costiujeni)	Documentația de proiect elaborată; Procedură de licitație desfășurată; Mobilier urban instalat.	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	NEREALIZAT/ Din lipsa surselor financiare proiectul urmează a fi implementat în anul 2026.
	1.1.3.Amenajarea și reabilitarea parcului din str. T. Strișcă, nr. 8/1	Documentația de proiect elaborată;	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	NEREALIZAT/ Din lipsa surselor financiare proiectul urmează a fi implementat în anul 2026.

1.2. Amenajarea și reabilitarea trotuarelor.	1.2.1. Continuarea și amenajării trotuarelor din str. Ciuflea (de la Viaduct până la bd. Ștefan cel Mare și Sfânt)	Procedură de licitație desfășurată; Alei reabilitate; Mobilier urban instalat	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	<p>REALIZAT/ După finalizarea amenajării trotuarului pe partea pară, în Mai 2025 a fost dat startul fazei II a proiectului de amenajare a infrastructurii pietonale la strada Ciuflea. Până în momentul raportării, lucrările sunt executate în proporție de 85%. Astfel, corespunzător proiectului de execuție, pe partea impară a străzii, s-a efectuat așternerea și compactarea tuturor straturilor pregătitoare (piatră spartă, nisip) cât și pavarea a 520 m2 de trotuar.</p> <p>Dale betonate de 3 culori și plăci de pavaj tactil s-au montat în sens longitudinal:</p> <ul style="list-style-type: none"> -roșu-pista bicicliștilor -gri-aleea pietonilor -negru- brâul trotuarului, separarea zonelor -galben tactil- orientarea persoanelor nevăzătoare <p>Suprafața amenajată s-a traversat cu cilindru compactor și s-a periat cu nisip pentru umplerea rosturilor dintre pavele.</p> <p>Tot în cadrul proiectului, și la partea impară a străzii Ciuflea, s-a trasat sistemul subteran de irigare.</p> <p>Concomitent, s-a intervenit la excavarea, evacuarea și consolidarea solului pe teritoriul adiacent stației de așteptare a transportului public.</p> <p>Pavilionul stației a fost strămutat la o distanță de 2 metri paralel aliniamentului străzii, urmează pavarea teritoriului.</p> <p>REALIZAT/ semestrul II</p> <p>Proiectul de amenajare a trotuarului pe partea impară a străzii Ciuflea a fost finalizat. În semestrul II s-a realizat amenajarea teritoriului stației de așteptare a transportului public, a fost activat sistemul automatizat de irigare pe ambele părți și s-a realizat un amplu proiect dendrologic de amenajare a spațiilor verzi, atât</p>
--	---	---	--------------------------	---------------------------	---

					<p>la aliniamentul trotuarelor, cât și spațiul verde al axei drumului ce delimitează sensurile de circulație, unde au fost plantate diverse specii de plante, flori, arbuști și copaci.</p>
<p>1.2.2. Continuarea reabilitării și amenajării trotuarelor din str. Hristo Botev (partea pară)</p>	<p>Accese pietonale amenajate.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Pretura sectorului Centru</p>	<p>REALIZAT/ Lucrările de reabilitare a trotuarului din strada Hristo Botev au fost finalizate în luna aprilie 2025. Acestea au presupus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schimbarea pavajului (reabilitarea acceselor pietonale, instalarea bordurilor); - Amenajarea pistei pentru bicicliști; - Amenajarea locurilor de parcare; - De la bd. Dacia în sus, spre str. Tudor Strișcă s-a amenajat pavaj tactil pentru persoane nevăzătoare. - La trecerile de pietoni bordurile au fost coborâte la cotă cu carosabilul. - Capacele la căminele de vizitare a fântânilor au fost ridicare la cotă și schimbate. <p>De asemenea, proiectul a prevăzut amenajarea trotuarului pe o porțiune din bulevardul Dacia, până la Viaduct.</p>	<p>REALIZAT/ S-a acoperit 60% din lucrări din cadrul primei faze a proiectului de execuție. Decapată a fost întreaga suprafață de trotuar supusă reabilitării (tronson bd. C. Negruzzi- str. Fântânilor, partea pară), iar 1400 m2 de pavaj este deja așternut (în fața Centrului de Creație Politehnic, a Universității Cooperatist-Comerciale și a Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor, adiacent pasajului subteran). S-au montat toate bordurile: – borduri mari (30 cm înălțime)- la trotuarul tehnic la aliniamentul carosabilului, la părțile exterioare ale pistelor ce separă de spațiul verde, la cele 15 zone ale mobilierului urban; – borduri mici (20 cm înălțime)- în zona de separare a pistei bicicliștilor de aleea pietonală. În caseta creată de bordurile mici se va amenaja spațiul verde.</p>
<p>1.2.3. Continuarea reabilitării și amenajării trotuarelor din bd. Iu. Gagarin (de la bd. C. Negruzzi până la bd. Decebal)</p>	<p>Accese pietonale amenajate.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Pretura sectorului Centru</p>		<p>REALIZAT/ S-a acoperit 60% din lucrări din cadrul primei faze a proiectului de execuție. Decapată a fost întreaga suprafață de trotuar supusă reabilitării (tronson bd. C. Negruzzi- str. Fântânilor, partea pară), iar 1400 m2 de pavaj este deja așternut (în fața Centrului de Creație Politehnic, a Universității Cooperatist-Comerciale și a Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor, adiacent pasajului subteran). S-au montat toate bordurile: – borduri mari (30 cm înălțime)- la trotuarul tehnic la aliniamentul carosabilului, la părțile exterioare ale pistelor ce separă de spațiul verde, la cele 15 zone ale mobilierului urban; – borduri mici (20 cm înălțime)- în zona de separare a pistei bicicliștilor de aleea pietonală. În caseta creată de bordurile mici se va amenaja spațiul verde.</p>

	<p>1.2.4.Continuarea reabilitării și amenajării trotuarelor din str. Gh. Asachi</p>	<p>Accese pietonale amenajate</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Pretura sectorului Centru</p>	<p>În procesul de pregătire a fundamentului pentru pavaj, s-au aplicat 3 straturi pregătitoare: nisip așezat cu utilaj cu cilindru compactor, 10 cm de piatră albă spartă și 10 cm de nisip compactat cu placă vibratoare, peste care se montează manual dalele de beton.</p> <p>În total se utilizează 4 tipuri de pavaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gri- aleea pietonilor; - negru- brâul trotuarului, delimitarea vizuală a lăzii trotuarului, ornament estetic pe partea mai lată, adiacent peretelui instituțiilor de învățământ; - alb- zona transversală de acces în curți; - roșu-pista bicicliștilor. <p>Ulterior se fac lucrări de periere pentru umplerea rosturilor de pavaj cu nisip.</p> <p>Pe porțiunea finisată, s-au ridicat la cotă fântânile, s-au schimbat capacele căminelor de vizitare și s-au montat grile de scurgere a apelor pluviale.</p> <p>În zona scuarului din bd. Iuri Gagarin 10, se consolidează zidul de sprijin al scărilor prin montarea cofrajului pentru umplerea acestuia cu beton armat.</p> <p>Proiectul investițional prevede restaurarea trotuarului pe ambele părți de bulevard.</p> <p>REALIZAT/ semestrul II</p> <p>Proiectul de reabilitare a trotuarului pe partea pară a bulevardului Iuri Gagarin (faza I) a fost finalizat. În cadrul lucrărilor s-a efectuat pavarea aleilor pietonale, crearea pistei de bicicliști și amenajarea spațiilor verzi pe tronsonul bd. C. Negruzi-bd. Decebal.</p>
<p>1.2.4.Continuarea reabilitării și amenajării trotuarelor din str. Gh. Asachi</p>	<p>Accese pietonale amenajate</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Pretura sectorului Centru</p>	<p>REALIZAT/ Licitația proiectului s-a desfășurat în perioada 10.09.2025 – 01.10. 2024. Contractul cu agentul economic a fost încheiat la 31.12.2024. La moment se coordonează proiectul cu toate întreprinderile și serviciile de resort, inclusiv inițierea procesului de obținere a autorizației de construcție.</p>	

	<p>1.2.5. Continuarea lucrărilor de reabilitare și amenajare a trotuarelor din str. V. Korolenko (unirea str. Academiei cu str. T. Strișcă)</p>	<p>Accese pietonale amenajate</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Pretura sectorului Centru</p>	<p>NEREALIZAT/ Din lipsa surselor financiare proiectul urmează a fi implementat în anul 2026.</p> <p>REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I au fost finalizate lucrările de asfaltare precum și finisarea îmbrăcăminteii cu pavele din beton vobropresat, astfel proiectul a fost executat și finisat conform caietului de sarcini.</p>
	<p>1.2.6. Reabilitarea și amenajarea trotuarelor din șos. Hâncești</p>	<p>Documentația de proiect elaborată; Procedură de licitație desfășurată; Accese pietonale amenajate</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Pretura sectorului Centru</p>	<p>REALIZAT/ În luna Ianuarie a anului curent au fost realizate lucrările de amenajare a pavajului din beton vibropresant sau eco la aliniamentul ce delimitează partea carosabilă de pista pentru bicicliști și trotuarul pietonal recent renovat al șoselei Hâncești, pe tronsonul dintre străzile Vasile Dokucaev și Academiei. Soluția vine ca răspuns la necesitatea recurentă de a dispune resurse, asociate costurilor suplimentare, pentru completarea casei spațiului verde cu sol după fiecare ploaie care spală straturile vegetale organice, specific terenului în pantă, respectiv salubritatea zonei. Rosturile pavelelor permit creșterea ierbii, a aerării și reținerii umidității, sunt funcționale și estetice, redând aspect îngrijit și încadrându-se în peisajul urban.</p> <p>PARTIAL REALIZAT/ semestrul II Procedura de licitație pentru realizarea proiectului de "Amenajare a trotuarelor la șoseaua Hâncești, tronsonul str. Vasile Alecsandri- str. Lech Kaczynski", s-a realizat. A fost elaborată documentația de proiect. Efectuarea lucrărilor va demara în sem. I al anului 2026.</p>

	1.2.7. Reabilitarea și amenajarea trotuarelor din str. Sprincenoaia, inclusiv cu amenajarea parcării, terenului de sport	Documentația de proiect elaborată; Procedură de licitație desfășurată; Accese pietonale amenajate; Parcare amenajată; Teren de sport amenajat.	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	<p>REALIZAT/ S-a realizat proiectarea documentației. Procedura de licitație și ulterior, efectuarea lucrărilor se vor desfășura în semestrul II. NEREALIZAT/ Din lipsa surselor financiare proiectul urmează a fi implementat în anul 2026.</p>
1.3. Amenajarea zonelor de utilitate publică.	1.3.1. Renovarea complexului memorial „Eternitate”	Documentația de proiect elaborată; Procedură de licitație desfășurată; Memorial renovat.	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	<p>REALIZAT/ În semestrul I al anului 2025, a fost realizat integral proiectul. Demararea lucrărilor a început în luna martie a anului curent. A fost înlocuit granitul la „Focul Veșnic”. S-au efectuat lucrări de restaurare, vopsire și lustruire a elementelor monumentului. Totodată, s-au efectuat lucrări restaurare, spălare curățare și vopsire a monumentului Victimelor din Transnistria “Maica Îndurerată”. Monumentele din granit de pe teritoriul complexului a trecut prin lucrări de demontare a pietrei, curățare, lustruire și montarea plăcilor din granit la loc, în unele cazuri au fost efectuate lucrări de înlocuire a plăcilor deteriorate. Pavajul de pe teritoriul complexului și de pe teritoriul cimitirului a fost reabilitat. Au fost efectuate lucrări de înlocuire și reparație a întregului sistem de iluminat. A fost montat sistemul acustic. Porțile de la intrarea pe teritoriul complexului au fost demontate, reparate și remontate. A fost curățată, restaurată și vopsită îngrădirea complexului. Au fost restaurate scările și mobilierul urban.</p>
	1.3.2. Amenajarea terenului de utilitate publică din str. Nicolae Testimifanu 13/2	Realizarea lucrărilor de amenajare	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	<p>REALIZAT/ suplimentar în semestrul II Acest spațiu a fost transformat într-un mic scuar. Intervențiile au inclus amenajarea teritoriului cu pavaj, instalarea mobilierului urban și facilitarea accesului</p>

intersecție cu str. Ac. Natalia Gheorghiu	Realizarea lucrărilor de amenajare	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	către curtea blocului de locuințe nr. 13/2 de pe strada Nicolae Testemițanu.
1.3.3. Amenajarea scuarului din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 64	Realizarea lucrărilor de amenajare	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	<p>REALIZAT/ suplimentar în semestrul II</p> <p>În cadrul proiectului de infrastructură a fost reabilitat un teren public de o suprafață totală de 0.071 ha. Căile de acces ale spațiului de agrement au fost învelite cu pavele betonate, cu montarea bordurilor și schimbarea rigolelor de captare a apelor pluviale. De asemenea, s-a realizat conexiunea subterană a sistemului electric și instalarea pilonilor de iluminat.</p> <p>S-a renovat și hăvuzul prin placarea cu plăci de granit ceramic, a fost amplasat mobilier urban (8 bănci și 8 coșuri de gunoi) și amenajat spațiul verde, prin plantarea diferitor specii de flori, arbuști decorativi și copaci.</p>
1.3.3. Realizarea lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi prin plantare la terenurile publice din sectorul Centru	Numărul de adrese unde au fost efectuate lucrări dendrologice; Numărul de unități plantate;	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	<p>REALIZAT/ suplimentar în semestrul II</p> <p>În anul curent, în sectorul Centru, pe lângă plantările efectuate de către ÎMAGSV, Pretura sectorului Centru a plantat în 12 locații (adrese) circa 415 copaci și 6831 arbuști.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complexul memorial Eternitate: 55 molizi, 40 pini, 6200 flori/ arbuști - Scuarul Liceului Teoretic "Gheorghe Asachi": 20 platani/ mesteacan, 21 arbuști. - Strada Hristo Botev: 48 platani - Bulevardul Ștefan cel Mare: 82 platani, <100 de arbuști. - Strada Ciuflea: 28 mesteacani, 4 magnolia, <500 flori/ arbuști - Strada Vl. Korolenko, str. 31 August 1989, șoseaua Hâncești 62A, str. Grenoble colț cu str. N. Testemițanu: 31 arțar, catalpa, platan

1.4. Reabilitarea curților de bloc.	1.4.1. Lucrări executate, numărul de curți amenajate, reabilitate	Realizarea lucrărilor de amenajare	01.01.2025 31.12.2025	Pretura sectorului Centru	<p>-Suarul din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 64: 10 copaci, 1 magnolia, 10 arbusti</p> <p>- Bulevardul Iuri Gagarin: 49 platani, 14 catalpa, 33 liquidambar</p> <p>REALIZAT/</p> <p>În contextul programului de amenajare a curților de bloc, pe parcursul semestrului I al anului 2025, s-a intervenit cu variate tipuri de lucrări de amenajare a spațiilor comune din fondul locativ din sectorul Centru, precum:</p> <p>Reabilitarea căii de acces din strada Vasile Dokucaev, 2</p> <p>Zona în pantă care leagă drumul principal de curțile blocurilor de locuit din strada Vasile Dokucaev a fost reconfigurată.</p> <p>S-a pavat trotuarul, restaurată scara, creată rampă și instalate balustrade pentru sprijinul persoanelor cu mobilitate redusă.</p> <p>De asemenea, spațiul public reabilitat devine unul de agrement și relaxare datorită mobilierului urban prezent.</p> <p>Asfaltarea drumului curții de bloc din strada Ismail nr. 84</p> <p>S-a frezat învelișul de asfalt degradat</p> <p>S-a așternut și compactat suprafața de drum cu piatră spartă</p> <p>După amorsare a fost aplicat stratul de uzură și ridicate la cotă fântânilor.</p> <p>Pavarea acceselor în curtea de la șoseaua Hâncești, 60/1-60/3</p> <p>În curtea comună a blocurilor de locuințe s-a creat și amenajat accesul pietonal cu montarea bordurilor și pavelelor, adiacent zonelor de joacă și odihnă.</p> <p>Plombarea curților de bloc prin injectarea gropilor cu mixtură de asfalt:</p> <p>Până la etapa actuală, s-au realizat lucrărilor de plombare la adresele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 64 - str. Grenoble 159/3, 159/6, 161/2, 161/3 - curtea din str. Miorița 3/1-7/1 - str. București 43 - str. Negruzi 2/2, 4, 8, - bd. D. Cantemir 3 - bd. C. Negruzi 2/2, 6/2 - str. Lech Kaczynski 10/1
-------------------------------------	---	------------------------------------	--------------------------	---------------------------	---

- str. Academici 13
- str. Miorița 3/2
- str. Melestiu 10
- str. Mihail Kogălniceanu, 61
- curtea Liceului Teoretic "Gh. Asachi"
- str. Academiei, 8/1
- str. M. Kogălniceanu, 61

Amenajarea terenurilor de joacă

- șos. Hâncești, 64 V.

Instalarea noilor elemente de mobilier urban, bănci și coșuri de gunoi:

- str. Vasile Dokucaev, 4-6
- str. Gheorghe Asachi, 63
- str. Vladimir Korolenko, 5
- str. Vasile Cheltoiulă
- str. Melestiu, 10
- str. Lech Kaczynski, 2/1, 2/4
- șos. Hâncești, 53
- str. 31 August 1989, 59
- str. Constantin Vârnav, 22
- str. Gheorghe Asachi, 53/1

Reparația curente în curți de bloc

În curtea de bloc nr. 6/3 din strada Lech Kaczynshi au fost remediate defecțiunile scrânciobului pentru copii și a coșului de gunoi, iar băncile de la străzile Gheorghe Asachi nr. 49A-49B, foșorul din str. Drumul Viilor, 4/1, 6-8 și scaunele de la str. Vasile Dokucaev nr. 4, în preajma sectorului de poliție nr. 2, restaurate și consolidate, cu readucerea funcționalității și siguranței în utilizare a tuturor elementelor. De asemenea, platforma de stocare a deșeurilor aflată în curtea din bd. Iuri Gagarin nr. 5, a fost reparată după prăbușirea unei construcții abandonate.

Reparație în scara blocului

ÎMGFL nr. 8 desfășoară lucrări de reparație în scara blocului multietajat situat pe strada Mihail Kogălniceanu nr. 61. După pregătirea suprafețelor, se intervine la geluirea pereților și tavanului, urmează zugrăveli și finisaje, precum și salubritatea întregii scări a blocului după lucrări.

REALIZAT/ semestrul II**Reabilitarea curților**

- Au fost finalizate lucrările de aplicare a stratului de asfalt la accesul în curtea blocului din str. Ismail, 84.
- Șos. Hîncești, 20 (scara 7-9) au fost executate lucrările de reabilitare a curții (decaparea stratului de asfalt vechi, bordurilor, inclusiv și a stratului de asfalt vechi și amenajarea cu asfalt a acceselor).
- Reparația capitală a drumurilor de acces din curțile de bloc nr. 5-7 de la bd. Iuri Gagarin.

Plombarea curților de bloc prin injectarea gropilor cu mixtură de asfalt:

- Str. Gh. Asachi, 62/4, 48/2
 - Str. Lech Kaczynski, 6/1
 - Șos. Hîncești, 2, 2/1
 - Str. V. Dokucaev, 2 - 4, inclusiv, calea de acces spre str. Mit. Gurie Grosu
 - Str. Pietrarilor, 14/1-14/2
 - Str. Valea Trandafirilor, 6/1
 - Str. Vasile Alecsandri, 17
 - Str. București, 23, 25, 27, 29 la intersecție cu str. Tighina și Ismail
 - Str. Tudor Malai, 7-12
 - Calea de acces la Centru de Creație pentru Copii "Floarea Soarelui"
- Instalarea noilor elemente de mobilier urban, bănci și coșuri de gunoi:**
- Str. Grenoble, 106/4
 - Str. Miorița, 7/1, 5/3
 - Str. Gh. Asachi, 49a, b, 53, 51-61 62/3, 62, 11/1, 68/1, 64/1, 62/5
 - Șos. Hîncești, 32, 20, 59
 - Bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 71, 126

						<ul style="list-style-type: none"> - Str. Armenească, 30 - Str. Grenoble, 161/5, 159/2 - Str. Gh. Cașu, 30C - Str. Haltei, 21/1 - Str. Mit. Varlaam, 73/75 - Str. A. Pușkin, 28, 30 - Str. Columna, 103 - Str. V. Alecsandri, 121 - Str. Ismail, 86 - Str. Pietrarilor, 2 - 4 - Str. Ialoveni, 96/3 <p>Amenajarea terenurilor de fitness:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Str. Valea Dicescu, 45. - Bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 62, 126 <p>Amenajarea terenurilor de joacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Str. Grenoble, 149 (Spitalul de copii Ignatenco) <p>Amenajarea terenurilor de acumulare a deșeurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Str. Ismail, 31 - Bd. Dm. Cantemir, 3 - Str. Haltei, 21/1, 21/2, 21/3 - Str. Ion Nistor, 28/1, 28 B - Bd. Ștefan cel Mare și Sfint 132 - Str. Ialoveni, 94, 96 <p>Lucrări la fondul locativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparația acoperișurilor blocurilor de locuit din str. Gheorghe Asachi 48/1 și 53/1
--	--	--	--	--	--	--

OBIECTIVUL NR. 2

Fortificarea sistemului de informare și comunicare, eficientizarea sistemului de management a documentelor și sporirea transparenței decizionale

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare /Descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.1. Gestionarea platformei	2.1.1.Examinarea și soluționarea în termenele	Numărul de adresări	01.01.2025 31.12.2025	Secretar	REALIZAT/ De la începutul anului curent au fost monitorizate 486 de sesizări, dintre ele 223 sesizări sunt transmise pentru

<p>electronice Eu.Chișinău.md de colectare/recepționa re a problemelor raportate de către cetățeni.</p>	<p>prevăzute de legislație a adresărilor intrate prin platforma „Eu. Chișinău”</p>	<p>Înregistrate raportat la numărul de adresări examinare și soluționate.</p>		<p>Secția administrație publică locală</p>	<p>soluționare subdiviziunilor municipale, iar 263 sesizări sunt luate la control de secțiile preturii, soluționate pe platformă sunt 172 de scrisori. REALIZAT/ În perioada semestrului II al anului 2025, au fost monitorizate 508 de sesizări intrate prin platforma „Eu. Chișinău”, dintre ele 258 sesizări sunt transmise pentru soluționare subdiviziunilor municipale, iar 262 sesizări sunt luate la control de secțiile preturii, soluționate pe platformă sunt 173 de scrisori.</p>
<p>2.2.Organizarea procesului de soluționare a petițiilor și solicităților, documentelor oficiale parvenite în adresa instituției prin sistemul de</p>	<p>2.2.1.Examinarea și soluționarea în termenele prevăzute de legislație a petițiilor intrate prin diverse canale de comunicare</p>	<p>Numărul de adresări înregistrate raportat la numărul de adresări examinare și soluționate.</p>	<p>01.01.2025 30.06.2025</p>	<p>Secretar Serviciul audiență și secretariat</p>	<p>REALIZAT/ Prin sistemul de management al documentelor electronice E- Management au fost adresări înregistrate în număr de 1943 dintre ele au fost executate 1708. REALIZAT/ În semestrul II al anului 2025 prin sistemul de management al documentelor electronice E- Management au fost înregistrate 1726 adresări dintre ele au fost executate 1462.</p>
<p>management al documentelor electronice E- Management.</p>	<p>2.2.2. Înregistrarea, procesarea și arhivarea conformă a corespondenței inclusiv în format electronic</p>	<p>Numărul de registre completate pe parcursul anului; Numărul de documente arhivate în format electronic.</p>	<p>01.01.2025 30.06.2025</p>	<p>Secretar Serviciul audiență și secretariat</p>	<p>REALIZAT PARTIAL/ Prin sistemul de management al documentelor electronice E- Management sunt patru registre 1- intrări 1- ieșiri 1- intern 1- dispoziții și decizii REALIZAT/ semestrul II Prin sistemul de management al documentelor electronice E-Management sunt completate patru registre: 1- intrări; 1- ieșiri; 1- intern; 1- dispoziții și decizii.</p>

2.3. Aplicarea instrumentelor și metodelor eficiente de comunicare /colaborare și de sensibilizare a părților interesate.	2.3.1. Actualizarea și gestionarea paginii web a instituției în conformitate cu prevederile normative	Pagină web actualizată; Numărul de articole/ comunicate publicate pe pagina web; Numărul de accesări ale paginii web.	01.01.2025 31.12.2025	Secretar Secția administrație publică locală	<p>Numărul documentelor arhivate (închise) în perioada de raport este de 1462.</p> <p>REALIZAT/ Pentru buna desfășurare a actualizării sistematice a paginii web s-a conlucrat zilnic cu administratorii IT ai site-ului SRL "Purpore Media". Totodată, în scopul asigurării transparenței, informării și comunicării cu publicul au fost activ gestionate 3 rețele de socializare (Facebook, Instagram, TikTok) și actualizate 4 panouri informative din sector.</p> <p>Astfel, pe pagina web oficială a instituției www.chisinaucentru.md, timp de un semestru, s-au plasat 401 comunicate de presă, inclusiv a fost plasat adăugător conținut media adaptat formatului rețelelor de socializare (reel/story).</p> <p>REALIZAT/ semestrul II Pagina web oficială www.chisinaucentru.md, în perioada semestrului II al anului 2025 a fost actualizată zilnic, fiind publicate 338 comunicate de presă.</p> <p>Totodată, în scopul asigurării transparenței, informării și comunicării cu publicul au fost gestionate 3 rețele de socializare (Facebook, Instagram, TikTok), prin plasarea suplimentară a conținutului media adaptat formatului rețelelor de socializare (reel/story), de asemenea au fost actualizate 4 panouri informative din sector.</p>
2.3.2. Asigurarea transparenței decizionale prin publicarea pe site-ul oficial a actelor normative emise de Pretura sectorului Centru		Numărul dispozițiilor pretorului Numărul planurilor de acțiuni Numărul rapoartelor de activitate	01.01.2025 30.06.2025	Secretar Secția administrație publică locală	<p>REALIZAT/ În semestrul I pe pagina web a instituției au fost plasate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dispozițiile pretorului- 45 - Plan de acțiuni- 1 - Raport semestrial- 1 - Achiziții publice- 2 planuri de achiziții <p>REALIZAT/ semestrul II Pe pagina web a instituției au fost plasate: Dispozițiile pretorului- 53 Raport semestrial- 1</p>

	Numărul procedurilor de achiziție	Numărul solicitărilor de informații gestionate	Secretar Secția administrație publică locală	Achiziții publice- 10 proceduri de achiziții
2.3.3. Examinarea și gestionarea solicitărilor de informații ale mass-media și a informațiilor de interes public privind activitatea Preturii	Numărul solicitărilor de informații gestionate	01.01.2025 30.06.2025	Secretar Secția administrație publică locală	REALIZAT/ - 1 solicitare de informație de interes public din partea Casei Naționale de Asigurări Sociale- 22.01.2025 - 1 solicitare din partea portalului de știri mass-media "Agora"- 24.01.2025. REALIZAT/ semestrul II 2 solicitări de informație de interes public din partea portalului de știri "Noi.md" și "Agora"
2.3.4. Stabilirea unui cadru eficient de audiență a cetățenilor	Numărul de audiențe realizate.	01.01.2025 31.12.2025	Prețor Secretar	REALIZAT/ În semestrul I au fost înregistrate 14 desfășurate 12 audiențe; 14 cereri de audiență înregistrate 12 audiențe desfășurate REALIZAT/ semestrul II 13 cereri de audiență înregistrate 8 audiențe desfășurate
2.3.5. Perfectarea, înregistrarea și eliberarea certificatelor solicitate	Numărul de certificate eliberate.	01.01.2025 31.12.2025	Secretar Secția administrație publică locală	REALIZAT/ În prima jumătate a anului 2025 au fost întocmite și eliberate 147 adevăruri privind componența familiei. REALIZAT/ semestrul II Au fost întocmite și eliberate 75 adevăruri privind componența familiei.
2.4. Asigurarea integrității documentelor cu termen permanent de păstrare.	Act de predare – primire semnat.	Aprilie 2025	Secretar Serviciul audiență și secretariat	REALIZAT/ În semestrul I prin procesul-verbal nr 17 din 09.04.25 au fost transmise la păstrare de stat 24 de dosare cu termen permanent de păstrare pentru anul 2014.
2.5. Ordonarea documentelor cu termen permanent și lung de păstrare	Numărul de dosare solicitate raportat la nr. de dosare prezentate	Aprilie 2025	Secretar Serviciul audiență și secretariat	REALIZAT/ Au fost solicitate și prezentate 67 de dosare cu termen permanent și lung de păstrare pentru anii 2000-2023.

pentru anii 2022-2023.	2.5.2. Pregătirea dosarelor pentru coasere	File numerotate/dosare și certificate			REALIZAT/ În semestrul I au fost certificate 67 de dosare cu termen permanent de păstrare pentru anii 2022 – 2023.
	2.5.3. Întrunirea comisiei de expertiză	Ședință desfășurată, proces – verbal aprobat			REALIZAT/ În luna aprilie s-a întrunit comisia de expertiză, astfel a fost întocmit și aprobat procesul-verbal nr. 1 din 15.04.2025
	2.5.4. Întocmirea actelor necesare privind procesul de ordonare	Acte aprobate și coordonate			REALIZAT/ La Direcția de Arhivă Chișinău au fost au fost transmise următoarele acte: -inventarul nr.2 al dosarelor cu termen permanent de păstrare; -inventarul 3-P și inventarul 4-P cu termen lung de păstrare și istoricul fondului. Actele menționate au fost aprobate de conducere și coordonate cu Direcția de Arhivă Chișinău prin Decizia Comisie de Expertiză și Control nr. 4/1 din 30.04.2025.
2.6. Disciplinarea și sporirea gradului de responsabilitate a persoanelor fizice și juridice, în vederea respectării prevederilor art. 423 10 CCRM.	2.6.1. Identificarea persoanelor	Numărul raidurilor efectuate în teritoriu în vederea identificării contravenienților	01.01.2025 31.12.2025	Pretor Secția agenți constatatori	REALIZAT/ În semestrul I, în vederea identificării contravenienților au fost efectuate 157 de raiduri. În primul semestru al anului 2025, au fost întocmite 220 procese-verbale cu privire la contravenție pe următoarele articole: Articolul 154, alin. (1) Cod Contravențional RM - încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor, nerespectarea modului stabil de colectare, păstrare, transport, depozitare, neutralizare și evacuare, inclusiv în obiectivele acvatice, în subsol etc., a deșeurilor industriale, de construcție, a bio deșeurilor, a deșeurilor municipale și de altă natură – 6 procese verbale; Articolul 157 alin. (6) deplasarea liberă a câinilor agresivi sau a celor periculoși în raza localității sau transportarea acestora în transportul public fără lesă și botniță – 2 procese-verbale, Articolul 158 alin. (1) încălcarea interdicțiilor sau a regulilor de întreținere a câinilor, a pisicilor și a altor animale, aprobate prin decizie a autorității administrației publice locale – 1 proces-verbal, Articolul 181 Cod Contravențional RM -încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale – 17 procese verbale;
	1.6.2. Întocmirea proceselor – verbale cu privire la contravenție	Numărul proceselor – verbale contravenționale întocmite pe articole			
	2.6.3. Participarea la ședințele Comisiei Administrative	Numărul de ședințe a comisiei administrative la care a participat			

	agentul constatator.		<p>Articolul 273 Cod Contravențional – încălcarea regulilor de comerț, încălcarea de către întreprinderile comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și de către persoanele fizice care practică comerțul, a regulilor de comerț manifestată prin:</p> <p>9) desfășurarea activității de comerț fără notificarea autorității administrației publice locale:</p> <p>a) în unități ale comerțului ambulant;</p> <p>b) în unități comerciale și/sau de prestări servicii cu suprafața comercială de până la 100 m²;</p> <p>9¹) organizarea sau desfășurarea comerțului în alt loc decât cel notificat autorității administrației publice locale, inclusiv aflat pe teritoriul pieței,</p> <p>15) desfășurarea activității de comerț în locuri sau în zone în cadrul cărora, conform legislației și/sau regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă, aprobat de consiliul local, aceasta este interzisă,</p> <p>16) necorespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț – 184 procese verbale;</p> <p>Articolul 364 alin. (1) Cod Contravențional RM, încălcarea legislației cu privire la publicitate, amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară fără permisiunea autorității administrației publice locale și fără acordarea, în modul stabilit, a unui spațiu de afișaj 10 procese-verbale.</p> <p>Agenții constatatori au participat la 10 ședințe ale Comisiei administrative de pe lângă Pretura sectorului Centru.</p> <p>REALIZAT/</p> <p>În semestrul II, în vederea identificării contravențiilor au fost efectuate 142 de raiduri.</p> <p>În semestrul doi al anului 2025, au fost întocmite 183 procese-verbale cu privire la contravenție pe următoarele articole:</p> <p>Articolul 154, alin. (1) Cod Contravențional RM - încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor, nerespectarea modului stabilit de colectare, păstrare, transport, depozitare, neutralizare și evacuare, inclusiv</p>
--	----------------------	--	--

în obiectivele acvatiche, în subsol etc., a deșeurilor industriale, de construcție, a bio deșeurilor, a deșeurilor municipale și de altă natură – 7 procese verbale;

Articolul 181 Cod Contravențional RM -încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale – 23 procese verbale;

Articolul 273 Cod Contravențional – încălcarea regulilor de comerț, încălcarea de către întreprinderile comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și de către persoanele fizice care practică comerțul, a regulilor de comerț manifestată prin:

9) desfășurarea activității de comerț fără notificarea autorității administrației publice locale:

a) în unități ale comerțului ambulant;

b) în unități comerciale și/sau de prestări servicii cu suprafața comercială de până la 100 m²;

9¹) organizarea sau desfășurarea comerțului în alt loc decât cel notificat autorității administrației publice locale, inclusiv aflat pe teritoriul pieței,

15) desfășurarea activității de comerț în locuri sau în zone în cadrul cărora, conform legislației și/sau regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă, aprobat de consiliul local, aceasta este interzisă,

16) necorespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț – 145 procese verbale;

Articolul 364 alin. (1) Cod Contravențional RM, încălcarea legislației cu privire la publicitate, amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară fără permisiunea autorității administrației publice locale și

							fără acordarea, în modul stabilit, a unui spațiu de afișaj 8 procese-verbale. Agenții constatatori au participat la 9 ședințe ale Comisiei administrative de pe lângă Pretura sectorului Centru.
OBIECTIVUL NR. 3							
Coordonarea activităților în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor din sector							
Achiziții	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare /Descriere succintă		
1	2	3	4	5	6		
3.1. Avizarea și coordonarea autorizațiilor, proiectelor, planurilor, schemelor lucrărilor executate în sector.	3.1.1. Verificarea lucrărilor executate în sector	Numărul de planuri, schițe, scheme elaborate avizate și coordonate	01.01.2025 31.12.2025	Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ În semestrul I al anului curent au fost elaborate 8 planuri, avizări și coordonări -56. REALIZAT/ semestrul II Au fost elaborate 7 planuri; avizări- 61; demersuri la acte permiseive- 2.		
3.2. Combaterea construcțiilor neautorizate din sector.	3.2.1. Verificarea șantierelor și construcțiilor din sector conform autorizațiilor de construire și evidenței șantierelor	Numărul de construcții și șantiere verificate; Numărul de sesizări elaborate și înaintate organelor de resort.	01.01.2025 31.12.2025	Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ În semestrul I al anului 2025 au fost examinate 27 șantiere verificate lunar, total 162 de ieșiri. Tot în această perioadă au fost elaborate și adresate 92 sesizări. REALIZAT/ semestrul II În perioada de raportare au fost examinate 162 de construcții și șantiere; În urma verificărilor au fost elaborate și înaintate organelor de resort 140 sesizări.		
	3.2.2. Inițierea procedurii contravenționale și administrative pe cazurile construcțiilor neautorizate	Numărul proceselor – verbale cu privire la contravenție întocmite și transmise în	01.01.2025 31.12.2025	Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ În semestrul I al anului curent pentru inițierea procedurii contravenționale și administrative pe cazurile construcțiilor neautorizate au fost întocmite următoarele acte: 16 procese – verbale. 16 citații și audieri 16 prescripții 16 dosare administrative REALIZAT/ semestrul II		

3.3. Organizarea, desfășurarea și mediatizarea consultărilor		instanța de judecată; Numărul de procese – verbale întocmite la fața locului; Numărul citațiilor și audierea persoanelor; Numărul de prescripții înaintate; Numărul dosarelor administrative elaborate.			În perioada de raportare, pentru inițierea procedurii contravenționale și administrative pe cazurile construcțiilor neautorizate au fost întocmite următoarele acte: 6 procese – verbale întocmite la fața locului; 6 citații și audieri; 6 prescripții înaintate; 6 dosare administrative elaborate.
3.2.3. Demolarea/demontarea construcțiilor neautorizate din sector		Numărul de dispoziții întocmite; Numărul convocărilor de demolare; Numărul obiectelor demolate; Numărul rapoartelor întocmite privind executarea dispozițiilor.	01.01.2025 31.12.2025	Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ În semestrul I al anului 2025 întru demolarea construcțiilor neautorizate din sector au fost elaborate 16 dispoziții de demolare; 39 – convocări la demolare; 39 – rapoarte întocmite. REALIZAT/ semestrul II 6 dispoziții de demolare întocmite; 74 convocări; 74 obiecte demolate; 74 rapoarte elaborate.
3.3. Organizarea, desfășurarea și mediatizarea consultărilor	3.3.1 Conlucrarea cu instituțiile de proiectare în vederea desfășurării consultărilor publice	Numărul de instituții de proiectare implicate în	01.01.2025 31.12.2025	Secretar Secția urbanism și arhitectură	REALIZAT/ Proiectanții, autorii PUZ-urilor: "Chișinău proiect", "Tarchitects Group"

<p>publice pe proiectele de infrastructură din sector.</p>		<p>desfășurarea consultărilor publice.</p>	<p>Secția administrație publică locală</p>	<p>Beneficiarul: Direcția Generală Arhitectură Urbanism și Relații Funciare Investitorii: "Bon Ton &Company", "Domeniile Speia". NEREALIZAT/ În semestrul II nu au fost desfășurate consultări publice pe proiectele de infrastructură din sector.</p>
<p>3.3.2. Solicitarea proiectului și actelor aferente</p>		<p>Numărul de proiecte și actele aferente acestora prezentate.</p>		<p>REALIZAT/ În semestrul I Plan Urbanistic Zonal cuprins în perimetrul străzilor Ion Nistor-Mihail Lomonosov- Ion Ganea: - 2 dispoziții ale PMC (de inițiere a proiectării, de organizare a consultărilor) - Proiectul PUZ-ului cu 3 volume (piese scrise, piese desenate, Regulament local de urbanism) Plan Urbanistic Zonal cuprins în perimetrul străzilor Grenoble-Tudor Strișcă- Petru Ungureanu: - 2 dispoziții ale PMC (de inițiere a proiectării, de organizare a consultărilor) - Proiectul PUZ-ului cu 4 volume (piese scrise, piese desenate, Regulament local de urbanism, Studiu protecția mediului) - Studiul de trafic NEREALIZAT/</p>
<p>3.3.3. Desfășurarea consultărilor și emiterea proceselor- verbale</p>		<p>Numărul de consultări publice desfășurate; Numărul de procese - verbale întocmite.</p>		<p>Pe parcursul semestrului II nu au fost desfășurate consultări publice pe proiectele de infrastructură din sector. REALIZAT/ În semestrul I În semestrul I al anului 2025 au fost desfășurate 2 proceduri de consultare publică în baza dispozițiilor Primăriei municipiului Chișinău: 1. 562-d din 10.12.2024 „Planul urbanistic zonal pentru teritoriul cuprins în perimetrul străzilor Ion Nistor-Mihail Lomonosov- Ion Ganea.” 16 ianuarie 2025 2. 129-d din 05.05.2025 ”Planul urbanistic zonal pentru teritoriul cuprins în perimetrul străzilor Grenoble- Tudor Strișcă- Petru Ungureanu”18 iunie 2025 În urma rundelor de dezbateri publice s-au întocmit 2 procese - verbale.</p>

						<p>NEREALIZAT/ În semestrul II nu au solicitări de fost desfășurare a consultărilor publice pe proiectele de infrastructură din sector.</p> <p>REALIZAT/ Informarea publică a părților interesate s-a efectuat online. Au fost plasate 6 anunțuri (unele repetat) despre organizarea consultărilor publice pe site-ul oficial și pe paginile a 3 rețele de socializare ale Preturii. În urma desfășurării celor 2 sesiuni de consultare au fost publicate 2 comunicate de presă.</p> <p>NEREALIZAT/ În semestrul II nu au fost plasate informații despre organizarea consultărilor publice, deoarece nu au fost desfășurate consultări publice pe proiectele de infrastructură din sector.</p>
	3.3.4. Mediatizarea informației pe pagina web a preturii	Numărul informațiilor plasate pe pagina web.				

OBIECTIVUL NR. 4

Coordonarea și monitorizarea activităților ce țin de domeniul locativ-comunal, salubritatea și amenajarea teritoriului

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare /Descriere succintă
		3	4	5	6
4.1. Monitorizarea activității gestionarilor și serviciilor privind prestarea serviciilor comunale (livrarea calitativă a agentului termic, apă caldă, apă potabilă) la fondul locativ.	4.1.1.Organizarea ședințelor de lucru privind informarea de către gestionari și serviciile din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoelectrice și alimentare cu apă	Numărul ședințelor de lucru organizate; Numărul de rapoarte de activitate a gestionarilor serviciilor din sector prezentate.	01.01.2025 31.12.2025	Secția locativ comunală	<p>REALIZAT/ Au fost organizate și desfășurate 24 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector. În cadrul ședințelor săptămânale au fost puse în discuții chestiuni din domeniul edilitar, starea sanitaro-igienică din sector, raportarea activităților desfășurate pe parcursul săptămânii cât și discutarea planului de activitate pentru perioada următoare. Zilnic se conlucrează și se monitorizează activitatea serviciilor și gestionarilor. Săptămânal au fost elaborate rapoarte de activitate a serviciilor și gestionarilor.</p> <p>REALIZAT/ semestrul II Au fost organizate și desfășurate 26 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector.</p>

					<p>În cadrul ședințelor săptămânale serviciile de sector și gestionarii fondului locativ au prezentat rapoarte pe domeniul edilitar, starea sanitaro-igienică din sector, fiind analizate, cât și discutarea planului de activitate pentru perioada următoare.</p> <p>Zilnic se conlucrează și se monitorizează activitatea serviciilor și gestionarilor.</p> <p>Săptămânal au fost elaborate rapoarte de activitate a serviciilor și gestionarilor.</p>
<p>4.1.2. Informarea gestionarilor serviciilor despre problemele depistate, examinarea în teren a problemelor la necesitate; Înaintarea demersurilor gestionarilor, prestatorilor de servicii soluționării problemelor depistate</p>	<p>Numărul de demersuri expediate gestionarilor, serviciilor inclusiv altor organizații, instituții, în vederea îmbunătățirii sistemului edilitar gospodăresc.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Secția locativ comunală</p>	<p>REALIZAT/ Au fost examinate la fața locului problemele depistate în sector, inclusiv cele enunțate de petiționari de comun cu gestionarii și serviciile de sector.</p> <p>Au fost înaintate 85 de demersuri către gestionari și serviciile de sector prin care s-a solicitat de a fi înlăturate problemele depistate. La necesitate s-a organizat ieșiri la fața locului de comun cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector și au fost lichidate situațiile de avariere apărute în mod operativ.</p> <p>REALIZAT/ semestrul II Au fost înaintate 115 demersuri către gestionari și serviciile de sector prin care s-a solicitat de a fi înlăturate problemele depistate.</p> <p>La necesitate s-a organizat ieșiri la fața locului de comun cu gestionarii fondului locativ (ÎMGFL nr. 8-12, APLP, ACC, APC, CCL, Fond Departamental) și serviciile de sector (S.A. Apă Canal Chișinău, S.A. "Termoelectrică", ÎMREI Lumteh) și au fost lichidate situațiile de avariere apărute în mod operativ.</p>	
<p>4.2. Organizarea acțiunilor cu privire la pregătirea fondului locativ pentru perioada rece și evaluarea gradului de</p>	<p>4.2.1. Implicarea gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor specializate de sector la pregătirea și conectarea</p>	<p>Numărul de ședințe organizate; Numărul de demersuri expediate;</p>	<p>01.05.2025 30.11.2025</p>	<p>REALIZAT/ Au fost organizate 8 ședințe de lucru cu gestionarii și serviciile de sector. În cadrul ședințelor organizate gestionarii fondului locativ și S.A. Termoelectrica au prezentat rapoartele cu privire la totalurile sezonului de încălzire 2024-2025.</p> <p>Au fost expediate 7 demersuri către gestionarii fondului locativ prin care am solicitat de a fi înlăturate problemele depistate la</p>	

pregătire a fondului locativ pentru perioada de iarnă.	fondului locativ către perioada rece la energia termică	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.		<p>sistemul de încălzire intra bloc pe parcursul sezonului de încălzire 2024-2025.</p> <p>Au fost examinate în sector de comun cu gestionarii fondului locativ și S.A. "Termoelectrica" adresele unde au fost depistate probleme la sistemul de încălzire intra bloc în sezonul de încălzire precedent.</p> <p>În conformitate cu Dispoziția viceprimarului municipiului Chișinău nr. 60-d din 21.03.2025 "Cu privire la închiderea sezonului rece de încălzire 2024-2025 în municipiul Chișinău" și planul elaborat de către gestionarii fondului locativ au fost inițiate lucrările de pregătire a blocurilor locative pentru sezonul rece 2025-2026.</p> <p>REALIZAT/ semestrul II</p> <p>Au fost organizate 26 ședințe de lucru cu gestionarii și serviciile de sector. În cadrul ședințelor organizate gestionarii fondului locativ și S.A. Termoelectrica au prezentat rapoartele cu privire la pregătirea blocurilor locative către sezonul rece 2025-2026.</p> <p>Au fost expediate 12 demersuri către gestionarii fondului locativ prin care am solicitat de a fi înlăturate problemele depistate la sistemul de încălzire intra bloc pe parcursul sezonului de încălzire 2025-2026.</p> <p>Au fost examinate cu ieșire la fața locului de comun cu gestionarii fondului locativ și S.A. "Termoelectrica" adresele unde au fost depistate probleme la sistemul de încălzire intra bloc.</p>
4.2.2. Monitorizarea executării de către gestionarii blocurilor locative a lucrărilor privind: -profilaxia sistemului de încălzire din interiorul blocurilor;	Numărul obiectivelor la care s-au executat lucrările de profilaxie; Numărul obiectivelor la care s-au executat lucrări	01.07.2025 30.09.2025	Secția locativ comunală	<p>REALIZAT/</p> <p>Până la data de 30.06.2025 de către gestionarii fondului locativ au fost executate următoarele lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profilaxia sistemului de încălzire la 212 blocuri locative din 436; - Spălarea sistemului de încălzire la 124 blocuri locative din 436; - Reparația acoperișului la blocurile locative 750 m². <p>Săptămânal a fost informată DGLCA despre lucrările executate la capitolul pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2025-2026.</p> <p>REALIZAT/ semestrul II</p>

<p>4.3. Organizarea și monitorizarea acțiunilor de salubritate și</p>	<p>-spălarea inclusiv sistemul hidraulic a sistemelor ingineresti; - izolarea rețelelor; - reparația acoperișurilor; - semnarea pașapoartelor tehnice</p>	<p>de spălare; hidropneumatică a rețelelor Numărul obiectivelor pregătite pentru sezonul rece 2024-2025; Numărul pașapoartelor tehnice semnate; Numărul de note informative, rapoarte prezentate.</p>			<p>În conlucrare cu gestionarii fondului locativ și S.A. "Termoelectrica" au fost executate următoarele lucrări: - Profilaxia sistemului de încălzire la 432 blocuri locative din 432; - Spălarea sistemului de încălzire la 432 blocuri locative din 432; - Reparația acoperișului la blocurile locative 1820 m². Săptămânal a fost informată DGLCA despre lucrările executate la capitolul pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2025-2026.</p>
<p>4.3. Organizarea și monitorizarea acțiunilor de salubritate și</p>	<p>4.3.1. Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (IMGFL,</p>	<p>Planuri de acțiuni elaborate și aprobate;</p>	<p>01.10.2025 30.11.2025</p>	<p>Secția locativ comunală</p>	<p>REALIZAT/ În temeiul dispoziției Viceprimarului municipiului Chișinău nr. 49-d din 06.03.2025, Cu privire la organizarea campaniei de salubritate în municipiul Chișinău „Curățenia generală de</p>
	<p>4.2.3. Monitorizarea executării lucrărilor cu privire la: - eliberarea permiselor de către SA Termoelectrica; - conectarea obiectivelor sectorului Centru la sistemul centralizat de încălzire</p>	<p>Numărul permiselor eliberate; Numărul obiectivelor conectate; Gradul de conectare (în %); Numărul rapoartelor prezentate privind conectarea obiectivelor la sistemul centralizat de încălzire.</p>	<p>01.10.2025 01.11.2025</p>	<p>Secția locativ comunală</p>	<p>REALIZAT/ semestrul II În conlucrare cu gestionarii fondului locativ și S.A. "Termoelectrica" au fost eliberate 432 permise pentru conectare; Au fost conectate la agentul termic 432 blocuri. Gradul de conectare 100%. Săptămânal au fost prezentate rapoarte către DGLCA privind conectarea blocurilor la sistemul de încălzire.</p>

amenajare din sector.	APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor din sector, instituțiilor și organizațiilor, privind amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente	Numărul de demersuri examinate; Numărul de acțiuni întreprinse; Numărul de instituții antrenate; Numărul de transport antrenat.	<p>primăvară” înregistrată la Pretura sectorului Centru cu nr. 3-03/4-30 din 07.03.2025, a fost elaborat planul de acțiuni privind amenajarea și salubritatea teritoriului sectorului Centru în perioada 10.03.2025 – 18.04.2025, aprobat prin dispoziția Pretorului sectorului Centru nr. 27-d din 17.03.2025.</p> <p>Informația privind desfășurarea acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriului a fost adusă la cunoștință conducătorilor ÎMGFL nr. 8-12, administratorilor APC, APLP, CCL, instituțiilor de învățământ, medicale din sector.</p> <p>Din cadrul Preturii au fost desemnate persoane responsabile de verificare săptămânală a calității salubrității străzilor, cartierelor, spațiilor verzi.</p> <p>Agenților economici li s-a solicitat asigurarea curățeniei la edificiile ce le aparțin, precum și menținerea ordinii sanitare a teritoriilor adiacente.</p> <p>Astfel, în conformitate cu planul de acțiuni aprobat, de către serviciile abilitate din sector au fost întreprinse următoarele acțiuni pentru salubritatea și amenajarea teritoriului sectorului Centru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De către IMGFL nr. 8-12, APC, APLP, CCL au fost întreprinse lucrări de salubritate a teritoriilor adiacente blocurilor locale, teritoriilor de acumulare a deșeurilor, salubritatea subsolurilor precum și a teritoriilor publice, zonelor verzi conform contractelor încheiate cu DGLCA. De către gestionarii blocurilor locale în perioada 10.03.2025-18.04.2025 au fost evacuate – 144 rute de deșeuuri. - De către IM „Asociația de Gospodărie a Spațiilor Verzi” au fost efectuate lucrările de greblare, evacuare a frunzișului, a crengilor, salubritate și evacuarea gunoierului ocazional la aliniamentul străzilor din sector, curățarea sanitară a arborilor și arbuștilor, udarea arborilor cu hidroburul, greblarea gazoanelor la străzile centrale, curățarea și amenajarea izvoarelor din parcul „Valea Morilor” a fâșiei riverane a râurilor și lacurilor, au fost salubritate parcurile „Valea Morilor” și „Valea Trandafirilor, scuarle” Academiei, Aleea Gării, M. Eminescu, Complexul Memorial „Eternitate”, inclusiv și spațiul
-----------------------	---	--	--

verde adiacent străzii Calea Basarabiei. În total pe parcursul perioadei menționate de către ÎM „AGSV” au fost evacuate – 115 rute de deșeuri.

- De către IM Regia „Exdrupo” au fost executate lucrările de salubritate mecanizată, manuală la străzile principale și secundare a sectorului Centru. Totodată au fost executate lucrările de salubritate a pasajelor subterane din str. Ciuflea intersecție cu bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, bd. C. Negruzzi 10/2. De asemenea au fost executate lucrările de lichidare a situațiilor de avariere la străzile din sector. În total s-au evacuat 24 rute de nisip și deșeuri acumulate lângă bordură.

- De către IMSL Centru zilnic au fost întreprins măsuri de salubritate și la necesitate spălare a stațiilor de așteptare a pasagerilor și teritoriilor adiacente, inclusiv degajarea urnelor din sector. La fel, în această perioadă au fost executate lucrările de salubritate a teritoriilor publice municipale conform contractelor încheiate cu DGLCA.

- De către IMSL Centru în perioada bilunarului de primăvară a anului 2025 în total au fost evacuate – 138 rute de deșeuri.

- În conformitate cu planul de acțiuni aprobat prin dispoziția Pretorului sectorului Centru au fost organizate acțiuni de salubritate a teritoriilor publice cu implicarea voluntarelor:

- La 22 martie 2025 a fost organizată Compania de salubritate a parcului ” Valea Trandafirilor” în perimetrul străzilor academician Natalia Ghiorghiu – Malina Mare unde au participat funcționarii publici din cadrul Preturii sectorului Centru, studenții Centrelor de excelență în construcții și în electronica precum și în perimetrul străzilor Hristo Botev, Tudor Strișcă cu participarea studenților Centrului de excelență în muzică și elevilor liceului cu profil sportiv.

Au fost examinate 90 de demersuri cu privire la menținerea ordinii sanitare a teritoriului sectorului Centru.

REALIZAT/

Campania de salubritate în semestrul II al anului 2025 s-a desfășurat în temeiul dispoziției Viceprimarului municipiului Chișinău cu nr. 336-d din 15.09.2025 „Cu

privire la organizarea campaniei de salubritate în municipiul Chișinău „Curățenia generală de toamnă”. Pretura a fost elaborat planul de acțiuni privind lucrările de amenajare, salubritate și evacuare a frunzișului pe teritoriul sectorului Centru în perioada 15.09.2025-30.11.2025.

În conformitate cu planul de acțiuni aprobat au fost antrenate la lucrările de salubritate, greblare și evacuare a frunzișului întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr. 8-12, Asociațiile de proprietari în condominiu, Asociațiile de proprietari a locuințelor privatizate, Cooperativele de construcții a locuințelor, Instituțiile de învățământ și medicale, în total au participat zilnic-330 persoane, fiind evacuate 260 rute de deșeurii menajere și vegetale.

ÎM Regia „Exdrupo” au executat lucrări de salubritate mecanizată și manuală, evacuarea nisipului acumulat la bordură la aliniamentul străzilor principale din sector, fiind antrenați zilnic 8 persoane și evacuate 18 rute

ÎM „Asociația de Gestionare a Spațiilor Verzi” au efectuat lucrările privind greblarea frunzișului și evacuarea a deșeurilor aruncate la străzi, parcului pădure din str. Calea Basarabiei și scuarului din str. Tăbăcăria Veche. Totodată au executat lucrările de greblare și evacuare a frunzișului de la aliniamentele stradale, precum și menținerea ordinii sanitare în scuaruri, parcurile gestionate fiind antrenate zilnic 48 persoane, în total au fost evacuate 65 rute de deșeurii vegetale și menajere.

Întreprinderea Municipală Servicii Locative Centru a executat lucrări de salubritate mecanizată sub bordură la străzile din zona istorică a orașului. Totodată au pus la dispoziție gestionarilor fondului locativ transport

					<p>pentru evacuarea frunzișului și în conformitate cu contractul încheiat cu DGLCA a executat lucrările de greblare și evacuare a frunzișului de la teritoriile publice municipale din sectorul Centru, fiind antrenate zilnic 28 persoane, în total au fost evacuate 32 rute.</p> <p>Campanii de salubritate:</p> <p>La data de 05.11.2025 Pretura sectorului Centru, în colaborare cu Pretura sectorului Botanica, a desfășurat o amplă acțiune comună de salubritate în parcul „Valea Trandafirilor”, care desparte cele 2 sectoare ale Capitalei, pe segmentul cuprins între străzile Natalia Gheorghiu și Malina Mare, până la podul Viaduct.</p> <p>Au participat activ la colectare deșeurilor abandonate pe spațiul publice peste 100 de voluntari, funcționari ai preturilor, reprezentanți ai Direcției Educație, Tineret și Sport Centru, ai Întreprinderilor Municipale Servicii Locative, IM „AGSV”, sportivi ai cluburilor de Kickboxing, precum și locuitori ai orașului. În urma efortului comun o suprafață extinsă a parcului a fost curățată fiind evacuată o remorcă de gunoi.</p>
<p>4.3.2.Organizarea controlului privind respectarea ordinii sanitare în teritoriu: Verificarea de comun cu gestionarii, serviciile și direcțiile responsabile a problemelor depistate și identificarea soluțiilor de îmbunătățire privind menținerea ordinii sanitare și amenajării teritoriului</p>	<p>Numărul de acțiuni desfășurate; Numărul de propuneri înaintate și examinate; Numărul proceselor – verbale ale comisiei sanitare</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Secția locativ comunală</p>	<p>REALIZAT/ Au fost organizate 85 de ieșiri în teritoriu privind verificarea stării sanitare. De comun cu ÎMSL Centru, Î.M. AGSV, gestionarii fondului locativ au fost organizate acțiuni de salubritate a adreselor unde au fost depistate probleme (str. Ialoveni, 96, str. Moruzzi, 2, str. Universității, str. Calea Basarabiei, str. Haltei, Tăbăcăria Veche, str. Negrișteni, sub pod Viaduct, str. Spicului, șos. Hîncești intrarea veche, str. Arborilor, str. Ismail, str. Miorița, str. Grenoble). Au fost înaintate propuneri de către DGLCA și Î.M. Regia „Autosalubritate” și au fost examinate la fața locului necesitatea amenajării platformelor modulare la str. Haltei, 21/1-21/3, str. Ion</p>	

			întocmite și aprobate.		<p>Nistor, 28/1, str. Ialoveni, 96, bd. Dm. Cantemir, 3, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 132.</p> <p>Săptămânal de către comisia sanitară a fost examinată starea sanitară a teritoriului sectorului Centru.</p> <p>Au fost organizate ședințele comisiei sanitare și elaborate 24 procese verbale ale comisiei.</p> <p>REALIZAT/ semestrul II</p> <p>Au fost organizate 115 de ieșiri în teritoriul privind verificarea stării sanitare. De comun cu ÎMSL Centru, Î.M. AGSV, gestionarii fondului locativ au fost organizate acțiuni de salubritate a adreselor unde au fost depistate probleme (str. Ialoveni, 96, str. Drumul Viilor, 28, șos. Hîncești, 76/1, str. Haltei, 21/1, 23/1, sub pod Viaduct, str. Ialoveni, str. Spicului).</p> <p>În conlucrare cu DGLCA și Î.M. Regia "Autosalubritate" și au fost executate lucrări de amenajare a platformelor modulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Str. Ismail, 31 - Bd. Dm. Cantemir, 3 - Str. Haltei, 21/1, 21/2, 21/3 - Str. Ion Nistor, 28/1, 28 B - Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 132 - Str. Ialoveni, 94, 96. <p>Săptămânal de către comisia sanitară a fost examinată starea sanitară a teritoriului sectorului Centru.</p> <p>Au fost organizate ședințele comisiei sanitare și elaborate 26 procese verbale ale comisiei.</p>
OBIECTIVUL NR. 5					
Aplicarea politicilor în domeniul comerțului și supravegherea activităților unităților comerciale					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare /Descriere succintă
5.1.Acordarea suportului întreprinderilor	5.1.1.Organizarea târgurilor, iar maroacelor tematice	3 Numărul adunărilor desfășurate;	4 01.01.2025 31.12.2025	5 Secția social-economică	6 REALIZAT/ În primul semestru al anului 2025, au fost organizate 3 târguri cu tematica:

mici și mijlocii și promovarea producătorilor autohtoni.		Numărul de acțiuni realizate.			<p>-Târgul Mărțișor și 8 Martie; -Târgul de Paști și Paștele Blajinilor; -Târgul de fructe și legume. REALIZAT/ semestrul II În al doilea semestru al anului 2025, au fost organizate 4 târguri cu tematica: - Târgul de fructe și legume; - Târgul iarmarocul școlar; - Târgul de fructe și legume producători autohtoni; - Târgul brazilor în perioada sărbătorilor de iarnă 2025-2026.</p>
5.1.2.Eliberarea autorizațiilor în cadrul iarmarocelor organizate în sector	Numărul de autorizații eliberate raportat la numărul de cereri înregistrate.	01.01.2025 31.12.2025	Secția social-economică	<p>REALIZAT/ În urma organizării Târgurilor sus menționate pe perioada a 6 luni a anului 2025, au fost eliberate 149 autorizații, dintre care: -125 autorizații pentru Târgul Mărțișor și 8 Martie; -23 autorizații pentru Târgul de Paști și Paștele Blajinilor; - 1 autorizații pentru Târgul de fructe și legume. REALIZAT/ semestrul II În urma organizării Târgurilor, pe perioada a 6 luni a anului 2025, au fost eliberate 45 autorizații, dintre care: -1 autorizații pentru Târgul de fructe și legume; -19 autorizații pentru Târgul brazilor în perioada sărbătorilor de iarnă 2025-2026; - 24 autorizații pentru Târgul iarmarocul școlar; - 1 autorizații pentru Târgul de fructe și legume producători autohtoni.</p>	
5.1.3.Organizarea amplasării comerțului ambulant stradal (terase de vară)	Numărul de amplasamente zonale; Numărul de scheme de amplasare aprobate.	01.01.2025 31.12.2025	Secția social-economică	<p>REALIZAT/ În perioada semestrului I al anului 2025 au fost eliberate 5 scheme pentru unitățile de comerț ambulant stradal. REALIZAT/ semestrul II Au fost eliberate 3 scheme pentru unitățile de comerț ambulant stradal.</p>	

5.2.Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.	5.2.1.Identificarea agenților economici și persoane fizice care practică comerțul neautorizat	Numărul de agenți economici și persoane fizice identificate.	01.01.2025 31.12.2025	Secția social-economică	REALIZAT/ În perioada de activitate al primului semestru 2025 au fost identificați 25 agenți economici/persoane fizice care practică comerțul neautorizat. REALIZAT/ semestrul II În perioada de activitate din al doilea semestru al anului 2025 au fost identificați 20 agenți economici/persoane fizice care practică comerțul neautorizat.
5.3.Elaborarea și coordonarea schemelor de amplasare a unităților comerciale cu staționare provizorie, a unităților mobile și teraselor de vară.	5.2.2.Conlucrarea cu Inspectoratul de Poliție Centru, Inspectoratul Național de Securitate Publică întru organizarea raidurilor privind combaterea comerțului neautorizat	Numărul de raiduri organizate, planificate.	01.01.2025 31.12.2025	Secția social-economică	REALIZAT/ În decursul a 6 luni a anului 2025 au fost organizate 6 raiduri de comun cu poliția, Serviciul Fiscal de Stat în vederea prevenirii și combaterii comerțului neautorizat. REALIZAT/ semestrul II În decursul a 6 luni a anului 2025 au fost organizate 2 raiduri de comun cu poliția, în vederea prevenirii și combaterii comerțului neautorizat. Totodată, în comun cu Agenția Constatare din cadrul Prețurii sectorului Centru s-au desfășurat 84 raiduri. REALIZAT/ În perioada de activitate au fost verificate 15 terase de alimentație publică.
	5.3.1 Verificarea la fața locului a modului de amplasare a terasei	Numărul de verificări efectuate în teren.	01.01.2025 31.12.2025	Secția social-economică	REALIZAT/ semestrul II În perioada de activitate au fost verificate 14 terase de alimentație publică.
	5.3.2.Elaborarea și eliberarea schemelor	Numărul de scheme elaborate raportat la numărul de cereri înregistrate.	01.01.2025 31.12.2025	Secția social-economică	REALIZAT/ În perioada de activitate au fost eliberate 19 scheme de amplasament individualizat pentru terasele de alimentație publică. REALIZAT/ semestrul II

5.4. Continuarea acțiunilor de demontare/evacuare a unităților comerciale cu staționare provizorie și unităților comerciale de orice tip neautorizate.	5.4.1. Întocmirea și înaintarea demersurilor /sesizărilor privind neconformitățile constatate, precum și demolarea, după caz, a acestora	Numărul de dispoziții elaborate; Numărul de unități demontate raportat la numărul unităților depistate.	01.01.2025 31.12.2025	Secția social-economică	În perioada de activitate au fost eliberate 20 scheme de amplasament individualizat pentru terasele de alimentație publică. NEREALIZAT/ În perioada de referință nu au fost demontate careva unități comerciale. NEREALIZAT / semestrul II În perioada de referință nu au fost demontate careva unități comerciale.
OBIECTIVUL Nr. 6 Organizarea evenimentelor ce vizează promovarea și realizarea politicilor în domeniul electoral, apărării, social, culturii, tineretului și sportului					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare /Descriere succintă
6.1. Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare.	6.1.1. Elaborarea programului calendaristic de acțiuni și a grupului de lucru	3 Program de lucru elaborat și aprobat, grup de lucru aprobat	4 Sem II 2025	5 Secretar Secția administrație publică locală	6 REALIZAT/ semestrul II În perioada electorală eu fost întocmite 3 dispoziții ale pretorului privind organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din 28 septembrie 2025. - Dispoziția nr. 71-d din 24.07.2025 cu privire la aprobarea Programului calendaristic de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare pe data de 28 septembrie 2025; - Dispoziția nr. 74-d din 29.07.2025 cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru coordonarea acțiunilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare pe data de 28 septembrie 2025; - Totodată, pentru buna organizare a alegerilor, în zilele de 27-28 septembrie 2025 a fost înstituit grupul operativ de lucru prin dispoziția nr. 87-d din 26.09.2025.

	<p>6.1.2. Desfășurarea și organizarea activităților în vederea pregătirii alegerilor parlamentare</p>	<p>Numărul de activități desfășurate</p>	<p>Sem II 2025</p>	<p>Secretar Secția administrație publică locală</p>	<p>REALIZAT/ semestrul II</p> <p>Întru buna organizare și desfășurare a scrutinului electoral de alegeri parlamentare din 28 septembrie 2025, de către Pretura sectorului Centru au fost desfășurate 13 activități prioritare, printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea și primirea acordurilor de la conducătorii instituțiilor privind amplasarea secțiilor de votare, înaintarea candidaturilor pentru componența BESV; - Stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral și a localurilor pentru desfășurarea întrunirilor cu alegătorii; - Curățirea săptămânală a panourilor electorale și demontarea acestora la finalul campaniei electorale; - Desfășurarea ședințelor de constituire a birourilor electorale din sector; - Acordarea ajutorului la organizarea instruirilor pentru președinții/secretarii/membrii BESV; - Asigurarea echipamentului necesar pentru amenajarea secțiilor de votare, dotarea acestora cu firme/ urne/ cabine, safeuri, instalarea liniilor telefonice, ș.a.; - Eliberarea declarațiilor de ședere alegătorilor; - Actualizarea listelor electorale, recepționarea și transmiterea listelor electorale către secțiile de votare; - Acordarea ajutorului Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale nr. 1 la recepționarea și repartizarea documentelor electorale (instrucțiuni, pliante, afișe) ș.a. - În conlucrare cu Inspectoratul de Poliție Centru, a fost asigurată paza documentelor electorale, atât în incinta Preturii cât și la secțiile de votare; - Săptămânal, de către colaboratorii Preturii a fost verificată starea sanitară a teritoriului adiacent secțiilor
--	---	--	------------------------	---	---

					<p>de votare, cu intervenția serviciilor de sector, la necesitate.</p> <p>- Repartizarea și recepționarea după alegeri a tehnicii de calcul de la BESV;</p> <p>- Asigurarea suportului în ziua alegerilor pentru 39 de secții de vot din sectorul Centru.</p>
<p>6.2. Organizarea de comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și serviciul civil.</p>	<p>6.2.1. Primirea cererilor și a dosarului recrutului</p>	<p>Numărul de cereri primite raportat la nr. de dosare perfectate.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>REALIZAT/ În semestrul I anul 2025 au fost depuse 5 cereri raportat la 5 dosare perfectate. REALIZAT/ semestrul II În semestrul II anul 2025, au fost depuse 11 cereri raportat la 10 dosare perfectate.</p>
	<p>6.2.2. Încheierea contractelor privind îndeplinirea serviciului civil</p>	<p>Numărul de contracte încheiate.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>PARTIAL REALIZAT/ În semestrul I anul 2025 au fost încheiate 3 contracte privind satisfacerea serviciului civil (de alternativă). REALIZAT/ semestrul II În semestrul II anul 2025 au fost încheiate 10 contracte privind satisfacerea serviciului civil.</p>
<p>6.3. Organizarea acțiunilor de caritate și comemorare.</p>	<p>6.3.1. Identificarea persoanelor nevoiașe</p>	<p>Numărul de beneficiai participanți.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, 100 persoane au beneficiat de ajutoare în cadrul acțiunilor de caritate și 616 de persoane au beneficiat de ajutoare sociale în cadrul acțiunilor de comemorare. REALIZAT/ semestrul II Pe parcursul semestrului II, 210 persoane au beneficiat de ajutoare în cadrul acțiunilor de caritate și 50 de persoane au beneficiat de ajutoare sociale în cadrul acțiunilor de comemorare.</p>
	<p>6.3.2. Identificarea surselor financiare</p>	<p>Sursele financiare identificate.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>REALIZAT/ În perioada de raport, pentru organizarea acțiunilor de caritate și comemorare au fost utilizate sursele financiare din bugetul municipal. REALIZAT/ semestrul II Organizarea acțiunilor de caritate și comemorare au fost realizate din sursele financiare ale bugetului municipal.</p>

	6.3.3. Inițierea parteneri-actelor pentru acțiuni de caritate	Numărul de donatori identificați.	01.01.2025 31.12.2025	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, au fost identificați 1 donator: -Asociația pentru Dezvoltarea Comunității Bulgare din Moldova. NEREALIZAT/ semestrul II Pe parcursul semestrului II nu au fost identificați donatori.
6.4. Protecția și ocrotirea persoanelor mature aflate sub tutelă.	6.4.1. Evidența persoanelor supuse măsurilor de ocrotire judiciară	Numărul de persoane tutelate; Numărul de tutori; Anchete elaborate la domiciliu; Numărul ședințelor de judecată.	01.01.2025 31.12.2025	Prețor Secția asistență juridică	REALIZAT/ În semestrul I al anului 2025 au fost luate la evidență 8 persoane supuse măsurilor de ocrotire judiciară și 8 tutori. Au fost elaborate 6 anchete la domiciliu, s-au desfășurat 17 de ședințe judiciare în cauzele civile privind instituirea măsurii de ocrotire judiciară. REALIZAT/ semestrul II În semestrul II al anului 2025 au fost luate la evidență 6 persoane supuse măsurilor de ocrotire judiciară și 6 tutori. Au fost elaborate 5 anchete la domiciliu, s-au desfășurat 33 de ședințe judiciare în cauzele civile privind instituirea măsurii de ocrotire judiciară.
6.5. Organizarea în sector a acțiunilor către ziua donatorului de sânge.	6.5.1. Conlucrarea cu organele de resort (AMT Centru, CNTS) pentru mediatizarea evenimentului	Numărul instituțiilor implicate; Numărul de donatori participanți.	01.01.2025 31.12.2025	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ În semestrul I, au fost implicate 20 instituții, la donarea de sânge au participat 80 donatori, fiecărui donator li s-au înmănat câte un pachet cu produse alimentare. REALIZAT/ semestrul II În perioada de raportare de comun cu AMT Centru, au fost implicate 15 instituții, la donarea de sânge au participat 104 donatori, fiecărui donator li s-au înmănat câte un pachet cu produse alimentare.
	6.5.2. Organizarea evenimentelor de donare a sângelui	Numărul de acțiuni organizate; Numărul de donatori participanți.	01.01.2025 31.12.2025	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, de către Pretura sec. Centru a fost organizat 5 evenimente de donare a sângelui unde au participat 105 de donatori, fiecărui donator li s-au înmănat câte un pachet cu produse alimentare și diplome. REALIZAT/ semestrul II De către Pretura sec. Centru, de comun cu AMT Centru, au fost organizat 6 evenimente de donare a sângelui, unde au participat 143 de donatori, fiecărui

6.6. Organizarea și desfășurarea activităților sportive în sector.	6.6.1. Conclucrarea cu instituțiile de învățământ din sector și organizațiile din domeniu în vederea organizării evenimentelor sportive	Numărul instituțiilor implicate; Numărul de acțiuni desfășurate.	01.01.2025 31.12.2025	Secția cultură, tineret și sport	donator li s-au înmănat câte un pachet cu produse alimentare. REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I al anului curent la desfășurarea activităților sportive din sector au participat 11 instituții de învățământ și Platforma Tinerilor pentru Participare Activă. În această perioadă au fost desfășurate 8 acțiuni sportive, după cum urmează: - Turneul tradițional la baschet; - Turneul tradițional la volei; - Cursa tradițională de alergări dedicate lui Ion și Doina Aldea – Teodorovici; - Competiții sportive volei de plajă; - Turneu de fotbal; - Turneul republican de minifotbal „Guguță” - Manifestări culturale sportive pe perioada vacanței de vară „Starturi Vesele”. - Turneul municipal de Șah și Joc de Dame. REALIZAT/ Pe parcursul semestrului II al anului curent la desfășurarea activităților sportive din sector au participat 13 instituții de învățământ din sector, precum și A.O ”Ajută un Om”, A.O Clubul Sportiv „Sporter,, și Clubul de Karate ”DOJO KUN”. În această perioadă au fost desfășurate 5 acțiuni sportive, după cum urmează: - Cursa de alergări în parcul ”Valea Morilor” - Campionat de șah și dame ”Cupa seniorilor” - Competiția sportivă la proba olimpică judo.
6.7. Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale artistice către sărbătorile	6.7.1. Identificarea activităților	Activități identificate; Propuneri colectate.	01.01.2025 31.12.2025	Secția cultură, tineret și sport	REALIZAT/ În perioada de raport a semestrului I, au fost organizate și desfășurate acțiuni culturale-artistice către sărbătorile naționale 6 evenimente: - Ziua Internațională a femeilor, - Ziua Lucrătorului în gospodăria comunală, - Sf. Sărbători Pascale;

<p>naționale, sărbătorile de iarnă.</p>				<p>- Ziua Familiei; - Ziua Internațională a Copilului; - Ziua Lucrătorului Medical și a Farmacistului. REALIZAT/ semestrul II În perioada de raport a semestrului II, au fost organizate și desfășurate acțiuni cultural-artistice către sărbătorile naționale și de iarnă: - Ziua Independenței-festival de cântec patriotic "Vocea Generațiilor" - Ziua Profesorului - Ziua Internațională a Persoanelor Vârșnice - Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități - Ziua Poliției Naționale - Cravana de Crăciun, în cadrul sărbătorilor de iarnă - Cozonacul de Crăciun- spectacol muzical de iarnă REALIZAT/ Pe parcursul sem. I, au fost elaborate 10 programe de acțiuni privind organizarea și desfășurarea evenimentelor cultural-artistice și sportive din sector. REALIZAT/ semestrul II Au fost elaborate 7 programe de acțiuni privind organizarea și desfășurarea evenimentelor cultural-artistice și sportive din sector.</p>
<p>6.7.2.Întocmirea programe-lor de acțiuni</p>	<p>Programe de acțiuni elaborate.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>		<p>REALIZAT/ În perioada de raport, au participat la acțiunile cultural-artistice și sportive din sector următoarele instituții: - Direcția educație, tineret și sport; - Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului; - Centru de creație a copiilor,, Floarea Soarelui,, - Centru de creație pentru Tineri ,, Politehnic,, - Platforma Tinerilor pentru Participare Activă. REALIZAT/ semestrul II În perioada de raport al semestrului II, au participat la acțiunile cultural-artistice și sportive din sector următoarele instituții:</p>
<p>6.7.3. Colaborarea cu instituțiile din domeniu privind desfășurarea evenimentelor</p>	<p>Numărul instituțiilor, colectivelor implicate; Numărul acțiunilor desfășurate.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>		<p>REALIZAT/ În perioada de raport, au participat la acțiunile cultural-artistice și sportive din sector următoarele instituții: - Direcția educație, tineret și sport; - Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului; - Centru de creație a copiilor,, Floarea Soarelui,, - Centru de creație pentru Tineri ,, Politehnic,, - Platforma Tinerilor pentru Participare Activă. REALIZAT/ semestrul II În perioada de raport al semestrului II, au participat la acțiunile cultural-artistice și sportive din sector următoarele instituții:</p>

							<ul style="list-style-type: none"> - Direcția educație, tineret și sport - Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului - Centru de creație a copiilor,, Floarea Soarelui - Școala de dans "Salsa House" - Asociația Bikerilor din Moldova - Asociația Obștească "Ajută un Om" - Clubul de Karate „DOJO KUN.” - Asociația Obștească Clubul Sportiv "Sporter" - Asociația obștească- Cenaclul literar "Vocea Generațiilor"
OBIECTIVUL NR. 7							
Consolidarea sistemului de control intern managerial							
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare /Descriere succintă		
1	2	3	4	5	6		
7.1.Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul entității.	7.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerială	Raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat conform destinației; Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a instituției.	Până la 15.02.2025 Până la 01.03.2025	Pretor Secretar Secția administrație publică locală	REALIZAT/ La începutul lunii februarie a fost elaborat raportul de autoevaluare a sistemului CIM din cadrul entității, după care a fost emisă declarația de răspundere managerială. La data 01.03.2025 pe site-ul oficial al Preturii www.chisinaucentru.md și la panoul informativ al Preturii sectorului Centru a fost publicată declarația.		
	7.1.2.Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere	Plan de acțiuni privind remediarea neconformităților și dezvoltarea CIM.	Martie 2025	Pretor Secretar Secția administrație publică locală	REALIZAT/ Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului nr. 34-d din 01.04.2025.		

7.2. Examinarea cauzelor de contencios administrativ.	7.2.1.Examinarea încheierii instanței de judecată	Numărul de încheieri parvenite de la instanța de judecată	01.01.2025 31.12.2025	Prețor Secția asistență juridică	REALIZAT/ În semestrul I al anului 2025, în adresa Preturii sectorului Centru au parvenit de la instanța de judecată 41 încheieri. REALIZAT/ semestrul II În adresa Preturii sectorului Centru au parvenit de la instanța de judecată 40 încheieri.
7.2. Perfectarea referinței.	7.2.2. Perfectarea referinței.	Numărul referințe perfectate			REALIZAT/ În semestrul I al anului 2025 au fost perfectate 20 referințe privind cauzele de contencios administrativ. REALIZAT/ semestrul II Au fost perfectate 10 referințe privind cauzele de contencios administrativ.
7.2.3. Pregătirea dosarului administrativ	7.2.3. Pregătirea dosarului administrativ	Numărul dosarelor administrative prezentate în instanța de judecată			REALIZAT/ În semestrul I al anului 2025 în adresa instanței de judecată au fost expediate 5 dosare administrative. REALIZAT/ semestrul II În instanța de judecată au fost expediate 3 dosare administrative.
7.2.4.Participarea în ședințele judiciare pe cauze în contencios administrativ	7.2.4.Participarea în ședințele judiciare pe cauze în contencios administrativ	Numărul de citații primite raportat la numărul de ședințe la care a participat reprezentantul instituție			REALIZAT/ În semestrul I al anului 2025 în adresa Preturii sectorului Centru au parvenit de la instanța de judecată 48 citații. REALIZAT/ În semestrul II al anului 2025 în adresa Preturii sectorului Centru au parvenit de la instanța de judecată 10 citații. Reprezentantul preturii a participat la 24 ședințe.
7.3. Examinarea dosarelor contravenționale și încasarea amenzilor în folosul statului.	7.3.1. Analiza legalității întocmirii proceselor verbale cu privire la contravenție și a materialelor acumulate	Numărul de hotărâri de sancționare și de încetare a cauzelor contravenționale.	01.01.2025 31.12.2025	Prețor Secția asistență juridică	REALIZAT/ Comisia Administrativă de pe lângă Pretura sectorului Centru în I semestru al anului 2025 a emis 206 hotărâri de sancționare și 37 hotărâri prin care au fost anulate procesele-verbale cu privire la contravenție. REALIZAT/ În semestrul II al anului 2025 Comisia Administrativă de pe lângă Pretura sectorului Centru a emis 157

	7.3.2. Desfășurarea ședințelor comisiei administrative	Numărul de procese – verbale ale ședințelor Comisiei administrative întocmite.			<p>hotărâri de sancționare și 13 hotărâri prin care au fost anulate procesele – verbale cu privire la contravenție.</p> <p>REALIZAT!</p> <p>În prima jumătate a anului 2025 au fost desfășurate 12 ședințe ale comisiei administrative, fiind elaborate 12 procese – verbale .</p> <p>REALIZAT/ semestrul II</p> <p>În perioada de raportare au fost desfășurate 10 ședințe ale comisiei administrative, fiind elaborate 10 procese – verbale.</p>
7.4.Reprezentarea în instanța de judecată a instituției.	7.4.1. Participarea în ședințele judiciare pe cauze civile	Numărul de citații primite raportat la numărul de ședințe la care a	01.01.2025 31.12.2025	<p>Pretor Secția asistență juridică</p>	<p>REALIZAT!</p> <p>În semestrul I al anului 2025 în adresa Preturii sectorului Centru au parvenit de la instanța de judecată 8 citații pe cauze civile, s-a participat la 13 ședințe.</p>
7.3.3. Emiterea hotărârilor în privința contraveniențelor	Numărul de hotărâri emise în privința contraveniențelor	01.01.2025 31.12.2025		<p>REALIZAT!</p> <p>De la începutul anului de raportare de către comisia administrativă au fost emise 243 hotărâri în privința contraveniențelor.</p> <p>REALIZAT!</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2025 Comisia administrativă a emis 170 hotărâri în privința contraveniențelor.</p>	
7.3.4. Expedierea hotărârilor comisiei administrative spre cunoștință și executare	Numărul de hotărâri expediate spre cunoștință și executare benevolă.	01.01.2025 31.12.2025	<p>Pretor Secția asistență juridică</p>	<p>REALIZAT! În adresa a 170 de contravenienți care nu au fost prezenți la ședințele comisiei administrative le-a fost expediată hotărârea de executare benevolă.</p> <p>REALIZAT/ semestrul II</p> <p>În adresa a 143 de contravenienți care nu au fost prezenți la ședințele comisiei administrative le-a fost expediată hotărârea de executare benevolă.</p>	
7.3.5. Executarea forțată a hotărârilor	Numărul de hotărâri expediate executorului judecătoresc.	01.01.2025 31.12.2025		<p>REALIZAT!</p> <p>În semestrul I pentru executare forțată au fost expediate 85 hotărâri către executorii judecătorești.</p> <p>REALIZAT!</p> <p>În semestrul II pentru executare forțată au fost expediate 90 hotărâri către executorii judecătorești.</p>	

7.5. Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare bugetare.	7.5.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	participat reprezentantul instituției. Numărul de citații primite raportat la numărul de ședințe la care a participat reprezentantul instituției.	01.01.2025 31.12.2025	Prețor Serviciul Contabilitate	<p>În semestrul I al anului 2025 în adresa Preturii sectorului Centru au parvenit de la instanța de judecată 3 citații în vederea participării pe cauze penale, s-a participat la 5 ședințe.</p> <p>REALIZAT/</p> <p>În semestrul II al anului 2025 în adresa Preturii sectorului Centru au parvenit de la instanța de judecată 8 citații pe cauze civile, s-a participat la 13 ședințe și 4 citații în vederea participării pe cauze penale, s-a participat la 12 ședințe.</p>
7.5. Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare bugetare.	7.5.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	Raportul privind executarea bugetului prezentat în termen; Activități de monitorizare a modului de executare realizate.	01.01.2025 31.12.2025	Prețor Serviciul Contabilitate	<p>REALIZAT/</p> <p>Pe parcursul lunii ianuarie a fost prezentat raportul anual pentru anul 2024 privind executarea bugetului Preturii sectorului Centru, în componență căreia sunt incluse următoarele: Raportul narativ, Bilanțul contabil FD-041, Raportul privind veniturile și cheltuielile FD-042, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești FD-043, Informația privind executarea bugetului FD-44, Informația privind circulația mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale FD-045, Informația privind uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale – FD-045A, Informația privind circulația stocului de materiale circulante și rezervelor de stat- FD-46, Informația privind executarea bugetului pe sem. I, 2023 FD – 47, Rețea state și contingente ale instituțiilor FD-48BL. Au fost perfectate note contabile lunare, NC2 - 24, NC3 – 6, NC-5A - 24, NC6 - 24, NC-7 – 2, NC8 - 6, NC13-6. Au fost întocmite devize de cheltuieli- 11 Au fost întocmite devize de venituri 0 Raporte statistice: IPC21- Declarație privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate -6 rapoarte</p>

<p>IRM19-privind stabilirea drepturilor sociale și medicale aferente raporturilor de muncă - 6 rapoarte</p> <p>2-INV-Raport statistic trimestrial cu privire la investiții- 2 rapoarte</p> <p>MUNCA-1 raport statistic trimestrial câștigurile salariale în anual -1 raport.</p> <p>I-BE – Balanța energetică- 1 raport</p> <p>MUNCA 3 – Câștigurile salariale și costul forței de muncă- 1 raport</p> <p>FORMA FD-049.2- 6 rapoarte,</p> <p>FORMA FD-049.1- 6 rapoarte,</p> <p>FORMA FD050-6 rapoarte</p> <p>FORMA FD050- 6 rapoarte</p> <p>REALIZAT/ semestrul II</p> <p>Pe parcursul semestrului II a fost prezentate două rapoarte pentru (6 și 9 luni) pentru anul 2025 privind executarea bugetului Preturii sectorului Centru, în componență căreia sunt incluse următoarele:</p> <p>Raportul narativ,</p> <p>Bilanțul contabil FD-041,</p> <p>Raportul privind veniturile și cheltuielile FD-042,</p> <p>Raportul privind fluxul mijloacelor bănești FD-043,</p> <p>Informația privind executarea bugetului FD-44,</p> <p>Informația privind circulația mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale FD-045, Informația privind uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale – FD-045A,</p> <p>Informația privind circulația stocului de materiale circulante și rezervelor de stat- FD-46, Informația privind executarea bugetului pe sem. I, 2023 FD – 47, Rețea state și contingente ale instituțiilor FD-48BL. Au fost perfectarea note contabile lunare , NC2 - 24, NC3 -6, NC-5A - 24, NC6 - 24, NC7 – 2, NC8 - 6, NC13-6.</p> <p>Au fost întocmite devize de cheltuieli- 39</p>					
---	--	--	--	--	--

					<p>Au fost întocmite deize de venituri 8 Rapoarte statistice: IPC21- Declarație privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate -6 rapoarte IRM19-privind stabilirea drepturilor sociale și medicale aferente raporturilor de muncă - 12 rapoarte 2-INV-Raport statistic trimestrial cu privire la investiții- 3 rapoarte MUNCA-1 raport statistic trimestrial câștigurile salariale în anual -4 rapoarte. FORMA FD-049.2- 12 rapoarte; FORMA FD-049.1- 12 rapoarte; FORMA FD050-12 rapoarte; FORMA FD050- 12 rapoarte;</p>
<p>7.5.2. Organizarea conformă a procesului de achiziții publice</p>	<p>Plan de achiziții aprobat și publicat; Proceduri de achiziții organizate transparent, conform legii; Contractele atribuite, monitorizate.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Pretor Serviciul Contabilitate</p>	<p>REALIZAT/ Conform dispoziției Pretorului sectorului Centru nr. 12-d din 09.01.2025 a fost aprobat planul provizoriu de achiziții pentru anul 2025 și publicat pe pagina web oficială a instituției www.chisinaucentru.md, la categoria-Achiziții publice. Au fost organizate 14 proceduri de achiziții publice. Au fost încheiate 72 contracte directe de mică valoare pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor cu agenții economici. 43 contracte privind achiziționarea serviciilor încheiate cu persoane fizice. 14 proceduri de achiziții de valoare mică cu publicare. REALIZAT/ semestrul II Au fost organizate 14 proceduri de achiziții publice. Au fost încheiate 48 contracte directe de mică valoare pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor cu agenții economici. 10 contracte încheiate cu persoane fizice privind achiziționarea serviciilor.</p>	

<p>7.6. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de pretură, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.</p>	<p>7.6.1. Identificarea, evaluarea, înregistrarea și stabilirea reacției de răspuns la riscuri</p>	<p>Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz; Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Grupul de lucru Secția administrație publică locală</p>	<p>REALIZAT/ În luna ianuarie a anului 2025 a fost întocmit și actualizat registrul riscurilor pe entitate și pe planurile de acțiuni. În total au fost identificate 151 riscuri. REALIZAT/ În perioada de raportare au fost identificate și descrise 10 riscuri noi, la finele anului 2025 în registrul riscurilor pe entitate erau incluse 161 riscuri.</p>
<p>7.7. Perfecționarea managementului instituțional și al performanței.</p>	<p>7.7.1. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate</p>	<p>Numărul de angajați instruiți.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>	<p>Pretor Serviciul resurse umane</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul primului semestru al anului 2025, au participat la cursuri de instruire angajații preturii, după cum urmează: -La cursul de instruire cu genericul „Controlul intern Managerial” a participat un funcționar. -La cursul de instruire cu genericul „Identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile, a participat un funcționar. -La cursul de instruire cu genericul „Acgizițiilor publice” au participat doi funcționari. -La seminarul din data de 25.06.2025, cu privire la asigurarea integrității instituționale, condusă de Centrul Național Anticorupție au participat toți angajații preturii. REALIZAT/ semestrul II Pe parcursul semestrului II al anului 2025, au participat la cursuri de instruire angajații preturii, după cum urmează: - Seminarul „e-Administrarea Managementului: documentelor”-toți angajații care operează cu actele instituției. - Cursul de instruire „Politici manageriale în domeniul achizițiilor publice”- 2 angajați - Cursul de formare inițială „Recrutarea și selectarea personalului”- 1 angajat - Cursul de formare inițială ”Integrarea profesională a funcționarului public debutant”- 3 angajați - Cursul de dezvoltare profesională „ Elaborarea și managementul proiectelor la nivel național” – 1 angajat</p>

	7.9.2. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Proces de evaluare realizat; Numărul de angajați evaluați.	Ianuarie 2025	Pretor Serviciul resurse umane	- Cursul de instruire „Securitatea și sănătatea în muncă” – toți angajații -Cursul de instruire „Organizarea administrativ-teritorială și guvernarea pe mai multe niveluri în RM” – 1 angajat REALIZAT/ În semestrul I al anului 2025, 21 de funcționari au fost evaluați, în conformitate cu prevederile dispoziției Pretorului nr. 236-dc din 13 iunie 2025. REALIZAT/ semestrul II În semestrul II al anului 2025, 21 de funcționari au fost evaluați, în conformitate cu prevederile dispoziției Pretorului nr. 529-dc din 10 decembrie 2025.
7.8. Asigurarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante.	7.8.1. Elaborarea și prezentarea, spre aprobare conducerii, a anunțului cu privire la funcția publică vacantă; Asigurarea publicării anunțului, conform prevederilor legii	Numărul de anunțuri elaborate; Numărul de funcții publice scoase la concurs; Numărul de concursuri organizate; Numărul de anunțuri publicate pe pagina web.	01.01.2025 31.12.2025	Pretor Serviciul resurse umane	REALIZAT/ În al doilea semestru al anului curent, întru asigurarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante au fost: 5 anunțuri elaborate 5 funcții scoase la concurs 5 concursuri organizate 5 anunțuri publicate pe pagina web REALIZAT/ semestrul II În al doilea semestru al anului curent, întru asigurarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante au fost: 5 anunțuri elaborate 5 funcții scoase la concurs 5 concursuri organizate 5 anunțuri publicate pe pagina web REALIZAT/ 10 dosare de concurs depuse REALIZAT/ semestrul II 18 dosare de concurs depuse REALIZAT/ 9 dosare pentru participarea la concurs acceptate
	7.8.2. Primirea și înregistrarea dosarelor de concurs 7.8.3. Participarea la ședințele Comisiei de	Numărul dosarelor depuse și înregistrate. Numărul de dosare acceptate	01.01.2025 31.12.2025 01.01.2025 31.12.2025	Pretor Serviciul resurse umane Pretor	

concurș în vederea examinării dosarelor candidaților și admiterii acestora la concurs	pentru participare la concurs; Numărul de procese-verbale întocmite.		Serviciul resurse umane	10 procese – verbale întocmite REALIZAT/ semestrul II 9 dosare pentru participarea la concurs acceptate 10 procese – verbale întocmite.
7.8.4.Elaborarea proiectului de dispoziție cu privire la numirea în funcție	Numărul de persoane angajate prin concurs.	01.01.2025 31.12.2025	Pretor Serviciul resurse umane	REALIZAT/ 2 persoane angajate prin concurs REALIZAT/ semestrul II 6 persoane angajate prin concurs.

Compartiment privind modul de gestionare a riscurilor

Pe parcursul anului 2025, procesul de gestionare a riscurilor a fost desfășurat într-un mod sistematic, având ca scop identificarea, evaluarea și reducerea impactului potențial al riscurilor asupra obiectivelor instituției. Astfel, au fost identificate 10 riscuri noi, iar un număr de 161 de riscuri existente ale entității au fost monitorizate continuu, în registrul riscurilor pentru anul 2025 au fost incluse riscuri financiare, umane, operaționale și legate de legislație.

Pretor

Vadim HÎNCU