**PRETURA SECTORULUI CENTRU**
(mun. Chişinău, str. Bulgară, 43)

**ANUNȚĂ**
concurs pentru ocuparea funcției publice vacante pe perioadă nedeterminată
**de specialist principal al Secției social-economică**
**în cadrul Preturii sectorului Centru**

în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11 martie 2009„Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public".

**Scopul general al funcţiei:**
Organizarea acțiunilor cu caracter social în sector. Organizarea și desfășurarea târgurilor/iarmaroacelor sezoniere. Combaterea comerțului neautorizat și constatarea contravențiilor, în limitele competențelor Secției.

**Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea proiectelor de dispoziţii/înaintarea demersurilor privind domeniul de activitate a secției.
2. Efectuarea controlului asupra respectării regulilor de comerţ în teritoriu în conlucrare cu organele de drept.
3. Organizarea activității comisiilor specializate în problemele social-economice.
4. Conlucrarea cu agenții economici la organizarea târgurilor/iarmaroacelor sezoniere.
5. Conlucrarea cu serviciile de resort și agenții economici în organizarea și desfășurarea campaniilor și evenimentelor sociale.

**CONDIŢIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
b) cunoaşte limba română;
c) are capacitate deplină de exerciţiu;
d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
e) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;
f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b) din Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publica și statutul funcționarului public" sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
h) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;
i) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

**Studii:**
- superioare sau postuniversitare în domeniul economic, juridic sau echivalente domeniului.

**Experiență profesională**:
- experiența profesională se consideră un avantaj;

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislaţiei în vigoare în domeniul administraţiei publice locale;
- cunoștințe teoretice și practice în domeniile de competență ale Secției;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Abilități:**

- Abilități de lucru cu documentele, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, calități etico-morale și psihologice;
- realizează sarcini de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul implementării politicilor;
- aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate;
- manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;
- dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe ce necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare.

**Atitudini:**

Respect față de oameni, integritate profesională, comportament etic, responsabilitate, disciplină, loialitate, spirit de inițiativă, spirit de echipă, creativitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, flexibilitate, punctualitate, diplomație, rezistentă la efort și stres.

## LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

a) *formular de participare (anexa din Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs –anexa nr. 1 la HG nr. 201/2009*)
b) *copia buletinului de identitate;*
c) *copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;*
d) *documentele ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019);*
e) *cazier judiciar;*

***Notă:***

*- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs.*

*- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data în care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

## TERMENUL ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este – **11.07.2025**, inclusiv**.** Concursul va include proba scrisă și interviul.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa: mun. Chişinău, str. Bulgară, 43 (Pretura sectorului Centru, bir. 8), sau la adresa de e-mail: resurseumane@chisinaucentru.md

Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi primirea documentelor – Victoria Șchiopu, specialist principal Serviciul resurse umane, tel. de contact: (022)-27-10-48.

## BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:

- Constituţia Republicii Moldova;
- Codul contravențional al RM;
- Codul administrativ al RM;
- Legea nr. 148 din 09.06.2023 „Privind accesul la informație de interes public”;
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcţionarului public”;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public”;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale";
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii şi a intereselor personale”;
- Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
- Legea nr. 105-XV din 13.03.2003 „Privind protecția consumatorilor”;
- Legea nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
- Hotărârea Guvernului nr. 206 din 12.04.2023 „Cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului”;
- Anexa nr. 1 la Decizia CMC nr.4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”.
- Decizia nr. 15/14 din 29 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de comerț local al municipiului Chișinău”.