



PRIMARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI CENTRU



DISPOZIȚIE

nr. 69-d

din 21 august 2024

Cu privire la aprobarea Programului calendaristic de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024

În temeiul Hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 2633 din 16 iulie 2024 „Cu privire la aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și referendumul republican constituțional din 20 octombrie 2024”, Dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 298 - d din 18.07.2024 „Cu privire la aprobarea Programului calendaristic de acțiuni al autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024”, în conformitate cu prevederile Codului Electoral nr. 325/2022, în temeiul art. 29 (1), (2) art. 32 (1) din Legea 436/2006 „Privind administrația publică locală”, pct. 11 lit. z) și pct.13 din *Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector*, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019, în conformitate cu dispoziția Primarului General nr. 1015-dc din 19.07.2024 „Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual dlui Vadim Hîncu”,

DISPUN:

1. Se aprobă Programul calendaristic de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și al referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024.
2. Se aprobă lista funcționarilor responsabili de organizarea activității secțiilor de votare din sectorul Centru (anexa nr.2).
3. Se stabilește pentru Secția administrație publică locală drept sarcini prioritare în perioada organizării și desfășurării alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și al referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024.
 - 3.1. actualizarea listei străzilor din sector;
 - 3.2. asigurarea dotării secțiilor de votare, cu intervenire, după caz;
 - 3.3. înaintarea candidaturilor pentru componența Birourilor electorale ale SV;
4. Responsabilii de secțiile de votare vor asista la ședința de constituire a BESV;

5. Întreprinderea Municipală Prestări Servicii Locative Centru (dl. Ș. Golban);
 - 5.1.va asigura instalarea panourilor pentru afișaj electoral;
 - 5.2.va asigura demontarea panourilor pentru afișaj electoral.
6. Întreprinderile Municipale de Gestionare a Fondului Locativ nr. 8 - 9 (dl I. Dumbrăveanu), nr. 10 (dna. A. Florea), nr.11-12 (dna G. Cazacu):
 - 6.1.vor acorda ajutorul, în caz de necesitate, la pregătirea localurilor secțiilor de votare, cu asigurarea ordinii sanitare în teritoriul adiacent.
7. Inspectoratul de Poliție Centru (Lilian Luca) va asigura:
 - 7.1.paza locurilor pentru afișaj electoral;
 - 7.2.paza documentelor electorale distribuite Birourilor electorale ale SV și însoțirea unităților de transport pentru repartizarea buletinelor de vot, altor documente electorale, conform Programului;
 - 7.3 ordinea publică la secțiile de votare.
8. Grupul de lucru pentru coordonarea activităților de pregătire către alegerile local va coordona desfășurarea acțiunilor conform Programului.
9. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dnei Inga Botnaru, secretar.

VICEPRETOR

Sergiu ANDRIAN



Anexa nr. 1
la dispoziția Pretorului sectorului Centru
nr. 69-01 din 21 august 2024

PROGRAMUL
activităților de asigurare organizațională și tehnico-materială în vederea pregătirii și desfășurării alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024

Nr. d/o	Acțiunea	Executant	Termenul executării	Control	Articol CE
1.	Elaborarea devizului de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și referendumului republican constituțional	I. Botnaru		V. Hîncu	art.44
2.	Constituirea grupului de lucru pentru coordonarea acțiunilor tehnico-organizatorice în sector, în vederea pregătirii și desfășurării în condiții bune a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și referendumului republican constituțional	I. Botnaru		V. Hîncu	art.44
3.	Eliberarea declarațiilor de ședere alegătorilor cu drept de vot	SAPL	Până la 25.09.2024 inclusiv	I. Botnaru	art.61(8)
4.	Repartizarea funcționarilor responsabili de organizarea și pregătirea secțiilor de votare	SAPL	Până la 20.08.2024	I. Botnaru	art.38 (8)
5.	Coordonarea și primirea acordului conducătorilor privind amplasarea secțiilor de votare	SAPL	Până la 12.07.2024 inclusiv	I. Botnaru	art. 38 (2) (3), (7)
6.	Asigurarea organizării instruirii cu participarea președinților și secretarilor BESV	SAPL	Pe parcursul perioadei electorale	I. Botnaru	art. 33 (2)
7.	Prezentarea propunerilor privind optimizarea numărului secțiilor de votare	I. Botnaru	Până la 01.08.2024 inclusiv	V. Hîncu	art. 38 art. 40
8.	Stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral și al localurilor pentru desfășurarea întrunirilor cu alegătorii și aducerea lor la cunoștința publicului <i>În termen de 3 zile până la începerea datei campaniei electorale</i>	I. Botnaru	Până la data de 17.08.2024 inclusiv	V. Hîncu	art. 70 (10), (11), art. 28 lit. c)

9.	Asigurarea curățirii săptămânale a panourilor fixe de afișaj electoral, precum și înlăturarea afișajului politic electoral neautorizat	IMSL	Pe perioada companiei electorale	SAPL	Hotărârea CEC nr 1155/2023
10.	Aprecierea stării localurilor pentru amplasarea secțiilor de votare, inventarierea echipamentului respectiv	Funcționarii responsabili	Până la 25.08.2024	SAPL	art. 38
11.	Solicitarea și generalizarea propunerilor pentru componența membrilor birourilor electorale și înaintarea pentru confirmare Consiliului municipal Chișinău	SAPL	Până la 05.08.2024	I. Botnaru	art. 38 (9) (10)
12.	Asigurarea echipamentului necesar pentru activitatea birourilor electorale ale secțiilor de votare (birouri, mese, scaune, urne, ș.a.)	Funcționarii responsabili	Pe parcursul perioadei electorale	I. Botnaru SAPL	art. 38 (8) art.75 (5)
13.	Îmbunătățirea accesului alegătorilor la sediile secțiilor de votare	BESV	Pe parcursul perioadei electorale	I. Botnaru SAPL	
14.	Acordarea ajutorului la desfășurarea ședințelor organizaționale ale birourilor electorale privind alegerea președintelui și secretarului, aducerea la cunoștința publică a componenței și sediului biroului electoral, modului de contactare pentru relații	Funcționarii responsabili	În decurs de 2 zile după constituire	I. Botnaru SAPL	art. 38 (8), (13)
15.	Acordarea asistenței tehnice și organizatorice birourilor electorale	SAPL	Pe parcursul perioadei electorale	I. Botnaru	art. 44 (1), (2)
16.	Precizarea și întocmirea listei numerelor de telefoane la secțiile de votare	Funcționarii responsabili	Până la 25.09.2024 inclusiv	I. Botnaru SAPL	art.28 (14)
17.	Recepționarea listelor electorale de bază într-un exemplar de la CEC	SAPL	Până la 27.09.2024	I. Botnaru	art. 61 (9)
18.	Transmiterea listelor electorale către BESV la sediile secțiilor de votare	SAPL	Până la 27.09.2024 inclusiv	I. Botnaru	art.61 (9) art.62 (1)
19.	Verificarea corectitudinii întocmirii listelor electorale și actualizarea acestora	BESV	Până la 14.10.2024 inclusiv	I. Botnaru	art.62 (2), (3)
20.	Asigurarea actualizării listelor electorale	BESV SAPL	Până la 14.10.2024 inclusiv	I. Botnaru	art. 61, art.28

21.	Transmiterea repetată a listelor electorale în 2 exemplare către BESV la sediile secțiilor de votare	SAPL	Începând cu 17.10.2024 inclusiv	I. Botnaru	art.61 (9) art.67
22.	Verificarea existenței unității de transport (asigurare după caz) la secția de votare	I. Botnaru	14.10.2024	Poliția rutieră	
23.	Acordarea ajutorului la recepționarea și repartizarea documentelor electorale (instrucțiuni, ștampile, buletine de vot, modele de procese-verbale etc.)	SAPL	Pe parcursul perioadei electorale	I. Botnaru	art. 38 (8) art. 44 (2) art.74 (3)
24.	Asigurarea pazei documentelor electorale distribuite pentru repartizare BESV	Inspectoratul de Poliție	De la 18.10.2024 Până la 20.10.2024	Inspectoratul de Poliție	art.74 (3)
25.	Asigurarea însoțirii unităților de transport pentru prezentarea documentelor electorale (buletinele de vot, procesele-verbale etc.) la Consiliul electoral de circumscripție	Polițistul responsabil	De la 18.10.2024 până la 20.10.2024	Inspectoratul de Poliție	art.74 (3) art.41 m)
26.	Asigurarea mediatizării acțiunilor preelectorale ale autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău	APL	Pe parcursul perioadei electorale	I.Botnaru	art. 70 alin (10) Hotărârea CEC nr. 1155/2023
27.	Recepționarea bunurilor (echipament tehnico-material) transmise către BESV	SAPL	La încheierea activității BESV	I. Botnaru SAPL	art. 44

SECRETAR



Inga BOTNARU

Anexa nr. 2
la dispoziția Pretorului sectorului Centru
nr. 69-d din 21 august 2024

**Lista funcționarilor
responsabili de pregătirea și dotarea secțiilor de votare din sectorul Centru
pentru alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului
republican constituțional din 20 octombrie 2024**

Nr. d/o	Localul propus pentru secția de votare	Adresa	Responsabil	Semnătura
1.	Secția de întreținere a Căilor Ferate, Depoul de locomotive	str. Haltei, 6	Andrei Oprea, specialist principal, Secția social-economică	
2.	Centrul de Creație Tehnică pentru Copii și Adolescenți <i>Politehnic</i>	bd. Iu. Gagarin, 4	Andrei Oprea, specialist principal, Secția social-economică	
3.	Gimnaziul „ Adrian Păunescu”	str. Milești, 34	Irina Ghidrigan, șef, Secția agenți constatați	
4.	Academia de Științe a Moldovei	bd. Stefan cel Mare și Sfânt, 1	Nadejda Timpu, șef, Secția cultură, tineret și sport	
5.	Întreprinderea Municipală de Gestionare a Fondului Locativ nr. 9	str. Ismail, 86	Ion Bubulici, specialist principal, Secția urbanism și arhitectură	
6.	Direcția Î.S. „Calea Ferată a Moldovei”	str. Vl. Pârcălab, 48	Mariana David, șef, Secția administrație publică locală	
7.	Asociația Medicală Teritorială Centru (Centrul Consultativ Diagnostic)	str. 31 August, 63	Mariana David, șef, Secția administrație publică locală	
8.	Agencia pentru Știință și Memorie Militară	str. Tighina, 47	Vlad Codreanu, sp. superior, Secția cultură, tineret și sport	
9.	Casa de Cultură a Universității de Stat din Moldova	str. Tighina, 2	Gavril Cupcea, șef, Secția locativ – comunală	
10.	Centrul de Creație a Copiilor „ Floarea soarelui”	str. A. Mateevici, 21	Nicoleta Chirița, sp. principal, Secția agenți constatați	
11.	Liceul Teoretic „ Titu Maiorescu”	șos. Hâncești, 13	Ana Zgardan, inspector superior, Serviciul audiență și secretariat	
12.	Liceul Teoretic “Mihai Viteazul”	str. Mitropolit Gurie Grosu, 4	Irina Guțu, specialist principal, Secția locativ - Comunală	
13.	Casa Națională de Asigurări Sociale a Republicii Moldova	str. Gheorghe Tudor, 3	Svetlana Șaptefrați, specialist principal, Secția administrație publică locală	

14.	IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi”	str. G. Meniuc, 24	Ghenadie Ciupercă, specialist principal Secția urbanism și arhitectură	
15.	Blocul 9 de studii a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”	str. Drumul Viilor, 26”A”	Anatol Pricop, șef, Secția urbanism și arhitectură	
16.	Liceul “Academicianul C. Sibirschi”	str. Lech Kaczynski, 4	Nicoleta Chirița, sp. principal Secția agenți constatați	
17.	Grădinița nr. 59	str. Drumul Viilor, 42/4	Alina Secrieru, specialist principal, Secția cultură, tineret și sport	
18.	Centrul Republican de Reabilitare a Asociației Nevăzătorilor din Moldova	str. Drumul Viilor, 36/2	Alina Secrieru, specialist principal, Secția cultură, tineret și sport	
19.	Biblioteca Științifică Centrală „A. Lupan” a Universității de Stat din Moldova	str. Academiei, 5 a	Mihail Veleşco, specialist principal, Secția locativ – comunală	
20.	Institutul de Zoologie a Universității de Stat din Moldova	str. Academiei, 1	Mihail Veleşco, specialist principal, Secția locativ – comunală	
21.	Grădinița - creșă nr. 8	str. Gh. Asachi, 64/2	Patrisia Uța, specialist principal Secția administrație publică locală	
22.	Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pocalo”	str. N. Testemițeanu, 28	Victoria Șchiopu, specialist principal Serviciul resurse umane	
23.	Blocul didactic nr.1 al Universității de Stat de Medicină și Farmacie “L. Cobileanschi”	str. N. Testemițeanu, 27	Victoria Șchiopu, specialist principal Serviciul resurse umane	
24.	Facultatea de Farmacie a Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițeanu”	str. Mălina Mică, 66	Veronica Răilean, specialist principal Secția asistență juridică	
25.	Complexul educațional gimnaziul - grădiniță STEAM	str. Gh. Cașu, 10	Corneliu Vasilachi, șef, Secția asistență juridică	
26.	Complexul educațional gimnaziul - grădiniță STEAM	str. Gh. Cașu, 10	Corneliu Vasilachi, șef, Secția asistență juridică	
27.	Liceul “Vasile Lupu”	str. P. Ungureanu, 17	Viorica Lopatiuc ,șef, Serviciul contabil	
28.	Liceul “Vasile Lupu”	str. P. Ungureanu, 17	Viorica Lopatiuc ,șef, Serviciul contabil	
29.	Liceul Teoretic cu profil de arte „ N. Sulac”	str. Grenoble, 108	Anatolie Toncoglaz, specialist principal, Secția asistență juridică	

30.	Centrul de Excelență în Construcții	str. Gh. Asachi, 71	Natalia Renchez, inspector superior, Serviciu audiență și secretariat	
31.	I.P. Compania Teleradio - Moldova	str. Miorița, 1	Patrisia Uța, specialist principal Secția administrație publică locală	
32.	Postul public de televiziune Moldova 1 al Companiei Teleradio -Moldova	șos. Hîncești, 64	Patrisia Uța, specialist principal Secția administrație publică locală	
33.	Liceul Teoretic Universul	șos. Hîncești, 136	Irina Guțu, specialist principal, Secția locativ - comunală	
34.	Grădinița nr. 125	str. Ialoveni, 98	Valentin Coptileț, specialist principal, Secția agenți constatatori	
35.	Academia de Administrare Publică	str. Ialoveni, 100	Sergiu Gorincioi, specialist principal, Secția agenți constatatori	
36.	Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”	str. N. Testemițanu, 29	Alexandru Rotaru, specialist principal, Secția locativ - comunală	

SECRETAR



Inga BOTNARU