



APROB:

Vadim HÎNCU,
Pretor al sectorului Centru

2024

PRETURA SECTORULUI CENTRU

(mun. Chișinău, str. Bulgară, 43)

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcției publice vacante
de specialist principal al Serviciului contabilitate
în cadrul Preturii sectorului Centru

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11 martie 2009, Pretura sectorului Centru anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul Serviciului contabilitate.

Scopul general al funcției:

Asigurarea ținerii evidenței contabile; întocmirea rapoartelor (operative, lunare, trimestriale, semestriale și anuale) privind executarea devizului de venituri și cheltuieli al Preturii sectorului Centru.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Asigurarea evidenței bunurilor materiale și a mijloacelor fixe;
2. Realizarea operațiunilor bancare;
3. Întocmirea rapoartelor financiar-contabile și verificarea corelării acestora;
4. Asigurarea evidenței beneficiarilor de mijloace financiare spre decontare și elaborarea dării de seamă privind soldul bănesc;
5. Asigurarea evidenței formularelor cu regim special.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii: - superioare sau postuniversitare în domeniul economic, contabil;

Experiență profesională:

- 1 an de experiență profesională în domeniu constituie un avantaj;

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale;
- cunoștințe teoretice și practice în domeniul de competență al Serviciului;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet, programe contabile 1-C, UNIAC.

Abilități:

- Abilități de lucru cu documentele, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, calități etico-morale și psihologice;
- realizează sarcini de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul implementării politicilor;
- aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate;
- manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;
- dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe ce necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare.

Atitudini:

Responsabilitate, respect față de oameni, spirit de echipă, spirit de inițiativă, punctualitate, flexibilitate, disciplină, loialitate, comportament etic, integritate profesională, creativitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă, spirit de inițiativă, rezistență la efort și stres.

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:

- formular de participare (anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, HG nr.201 din 11.03.2009);*
- copia buletinului de identitate;*
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- documentele ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019);*
- cazier judiciar;*
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.*

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

TERMENUL ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs (care va include proba scrisă, interviul) este 31.01.2024, inclusiv.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa: mun. Chișinău, str. Bulgară, 43 (Pretura sectorului Centru, bir. 7), sau la adresa de e-mail: – resurseumane@chisinaucentru.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – Inga Botnaru, secretar al Preturii, tel. de contact: (022)-27-44-83.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al RM;
- Codul contravențional al RM;
- Legea nr. 148 din 09.06.2023 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea contabilității nr.113 din 24.04.2007;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
- Legea nr.270 din 23.11.2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”;
- Anexa nr. 1 la Decizia CMC nr.4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.208 din 24 decembrie 2015 privind Clasificația bugetară;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 215 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;