



PRIMARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI CENTRU



DISPOZIȚIE

nr. 90-d

din 28 noiembrie 2022

**Cu privire la organizarea
acțiunilor și manifestărilor către
sărbătorile de iarnă – Crăciun și Anul Nou 2022**

În temeiul art. 59 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 ” Privind administrația publică locală, art. 22 din Legea nr. 136/2016 „, Privind statutul municipiului Chișinău, în baza pct. 13 din *Regulamentul de organizare și funcționare, a preturilor de sector*, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/4 din 13.12.2019, întru realizarea Programului de activitate al Preturii sectorului Centru pentru anul 2022; în baza adresărilor din partea Asociației Obștești ”Asociația Nevăzătorilor din Moldova”(nr. 3-03/1-113 din data de 22.11.2022) și a Consiliului Veteranilor și Pensionarilor a IP Centru (nr.3-03/1-82 din 10.11.2022);

DISPUN:

1. Se aprobă Programul de acțiuni și manifestări cultural-artistice din luna decembrie 2022 (anexa nr. 1).
2. Se aprobă devizul de cheltuieli pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale din luna decembrie 2022, conform programului prestabilit (anexa nr. 2).
3. Se atrag la serviciu angajații preturii, în ziua de repaus, 25 decembrie 2022, cu prezentarea notei informative referitor la timpul efectiv lucrat, conform (anexei nr.3).
4. Serviciul contabilitate va efectua plățile în sumă de 132950,00 (una sută treizeci și două mii nouă sute cincizeci) lei și 00 bani, din contul alocațiilor bugetare prevăzute pentru anul 2022.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în seama dlui Dmitri Mitiglo, vicepretor.

PRETOR

Vadim HÎNCU

Anexa nr. 1**la dispoziția Pretorului sectorului Centru**nr. 90-d din 28 noiembrie 2022**Program****de manifestări culturale către sărbătorile de iarnă – Crăciun și Anul Nou 2022**

Nr. d/o	Denumirea acțiunii	Data, locul desfășurării	Responsabil
1.	Întâlnirea administrației Preturii sectorului Centru cu Consiliul Veteranilor și Pensionarilor a IP Centru.	19 decembrie/14.00, Pretura sectorului Centru str. Bulgară,43(sala mare)	N. Timpu
2.	Organizarea și desfășurarea programului cultural artistic către Sărbătorile de iarnă pentru copiii internați în Spitalul Oncologic	19 decembrie/11.00	N. Timpu
3.	Organizarea și desfășurarea caravanei de caritate pentru 6 familii social-vulnerabile (țintuite la pat), în colaborare cu Asociația pentru Susținerea Inițiativelor Comunitare și Sportului cu prilejul sărbătorilor de iarnă -„Daruri de la Moș Crăciun”.	20 decembrie /11.00	N. Timpu
4.	-Acțiuni de binefacere pentru copiii cu dezabilități, copii din familii social-vulnerabile, copii din cadrul instituțiilor speciale de învățământ din sector (cu organizare programe mobile/cadouri), pe parcursul vacanței de iarnă;	21 decembrie/11.00 Școala auxiliară nr.7 str. A. Mateevici 15 22 decembrie/11.00 Școala auxiliară internat nr.5 str. M. Lomonosov 42	N.Timpu
5.	Întâlnirea administrației Preturii sectorului Centru cu serviciile din sector, cu prilejul sărbătorilor de iarnă.	23 decembrie/11.00 Pretura sectorului Centru str. Bulgară,43(sala mare)	N.Timpu
6.	Organizarea și desfășurarea matineelor Pentru copiii din sectorul Centru	25 decembrie/12.00 Palatul de Cultura al Feroviarilor Bd..Decebal 2	N. Timpu

SECRETAR**Inga BOTNARU**

Anexa nr. 2

la dispoziția Pretorului sectorului Centru

nr. 90-01 din 28 noiembrie 2022

**Deviz de cheltuieli
de manifestări culturale către sărbătorile de iarnă – Crăciun și Anul Nou 2022**

<i>Nr d/o</i>	<i>Ațiunea</i>	<i>Suma (lei)</i>
1.	Cheltuieli pentru achiziționarea pachetelor sociale cu produse alimentare (conform listei prezentate de Consiliului Veteranilor și Pensionarilor a IP Centru -16 persoane).	2800,00
	Procurarea / confecționarea a 6 diplome și rame cu prilejul a XXXII-a aniversare de la crearea Poliției Republicii Moldova (conform anexei prezentate de Consiliului Veteranilor și Pensionarilor a IP Centru)	400,00
2.	Întâlnirea administrației Preturii sectorului Centru cu serviciile din sector, cu prilejul sărbătorilor de iarnă-remunerare regie/moderare program artistic	20000,00
3.	Procurarea cadourilor pentru copiii care vor participa la manifestările de <i>Crăciun și Anul Nou</i> ; Procurare cadouri pentru copiii participanți la matineele Societății Orbilor din Moldova, Asociației Surzilor, Asociației Persoanelor cu Dezabilități, copii din cadrul centrelor comunitare ale DPDC, Asociației Obștească "Societatea Protecției Drepturilor Invalizilor și Veteranilor – ECHITATE, Uniunii Pensionarilor din Republica Moldova, Asociației Obștească Uniunea Cernobil din Moldova, Asociației Obștească Organizația Veteranilor din sectorul Centru, AO Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan sectorul Centru, Consiliului Veteranilor și Pensionarilor a IP Centru, cadouri 1450 buc x 59-85550,00 lei	85550,00
4.	Procurarea cadourilor pentru cetele de urători din cadrul instituțiilor/ organizațiilor de sector (colaci, portocale, etc.).	3000,00
	Organizarea și desfășurarea matineelor pentru data de 20-22.12.2022 și 25.12.2022 - animatori Moș Crăciun cu Alba ca Zăpada – 9000 lei. Difuzarea piesei de teatru pentru copii din familii social vulnerabile din sector - 9500,00 lei	18500,00
6.	Desfășurarea caravanei de caritate pentru 6 familii social- vulnerabile (țintuite la pat) din sectorul Centru în colaborare cu Asociația pentru Susținerea Inițiativelor Comunitare și Sportului cu prilejul sărbătorilor de iarnă - „Daruri de la Moș Crăciun” cu participarea personajului Moș Crăciun - 1500,00 lei, achiziționarea pachetelor sociale cu produse alimentare 6 buc. x 200lei-1200lei.	2700,00
	Total	132950,00

SECRETAR








Inga BOTNARU

Anexa nr. 3

la dispoziția Pretorului sectorului Centru

nr. 90-01 din 28 noiembrie 2022

**Lista
angajaților atrași la muncă în ziua de repaus la
data de 25 decembrie 2022**

Nr. d/o	Numele /Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Timpu Nadejda	Șef SCTS	25 decembrie	
2.	Nepoliuc Vlad	Specialist superior SCTS	25 decembrie	
3.	Ghidrigan Irina	Șef SAC	25 decembrie	
4.	Gorincioi Sergiu	Specialist superior SAC	25 decembrie	
5.	Uța Patrisia	Specialist principal SAPL	25 decembrie	
6.	Șireaev Serghei	Conducător-auto	25 decembrie	

SECRETAR



Inga BOTNARU