



PRIMARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI CENTRU



DISPOZIȚIE

nr. 36-d

din 18 mai 2022

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
Secției Urbanism și Arhitectură
a Preturii sectorului Centru**

În temeiul art. 59 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind Administrația Publică Locală”, art. 22 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, în conformitate cu pct. 11; 13 din „Regulamentul de organizare și funcționare organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.19,

DISPUN:

1. Se aprobă Regulamentul Secției Urbanism și Arhitectură a Preturii sectorului Centru, conform anexei.
2. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință angajaților secției.
3. Controlul îndeplinirii prezentei dispoziții se pune în seama dnei Inga Botnaru, secretar al Preturii.

PRETOR

Vadim HÎNCU

Anexă
la dispoziția Pretorului sectorului Centru
nr. 36-d din 11 mai 2014

Regulamentul Secției Urbanism și Arhitectură a Preturii sectorului Centru

I. Dispoziții generale

- 1.1 Regulamentul Secției Urbanism și Arhitectură (Secția) a Preturii sectorului Centru (Regulament) reglementează statutul, misiunea, competențele, drepturile și organizarea activității acesteia.
- 1.2 Secția are statut de unitate structurală a Preturii sectorului Centru, de care este dirijată administrativ, instituită conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.19, „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal, și structurii preturilor de sector.
- 1.3 Secția este parte a sistemului organelor locale de urbanism și arhitectură, are misiunea exercitării competențelor specifice de activitate în domeniul urbanismului și arhitecturii în sector, dirijată metodologic de organul central de specialitate (Ministerul Economiei și infrastructurii) și la nivel municipal – de Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare. (HG nr. 499 din 30.05.00, p.1 – 12).
- 1.4 În activitatea sa Secția se conduce de actele legislative și normative în vigoare, precum și de actele normative locale.

II. Competențe de bază ale Secției

- 2.1 Contribuirea la asigurarea elaborării, realizării, actualizării, avizării, aprobării actelor strategice ale politicii statului, documentației în arhitectură și urbanism conform HG nr. 499 din 30.05.00, p.p.13 a, b, d; 15 a, b; 26 a, b, deciziei CMC nr. 4/4 din 13.12.19, p. 26 c.
- 2.2 Contribuirea la coordonarea, ajustarea și executarea acțiunilor practice în domeniul arhitecturii și urbanismului conform Legii nr. 835 din 17.05.96, art. 20; HG nr. 499 din 30.05.00, p.p.13 e,l,m; 15 f,g; 26 c,f; deciziei CMC nr. 4/4 din 13.12.19, p.11 u,w.
- 2.3 Exercițarea controlului legalității construcțiilor din sector, conform, art. 179; 423.10 Cod Contravențional, dispoziției PMC nr. 883 din 19.08.2014, deciziei CMC nr. 10/10 din

- 04.12.2014, HG nr. 499 din 30.05.00, p.p.13 c,j,k; 15 h; deciziei CMC nr. 4/4 din 13.12.19, p.11 r,s,t,v.
- 2.4 Întocmirea, executarea sau verificarea executării actelor executive în construcții conform HG nr. 499 din 30.05.00, p.p.15 g; deciziei CMC nr. 4/4 din 13.12.19, p.26 b).
- 2.5 Consultarea persoanelor fizice și juridice în privința procedurilor legale și sesizează alte structuri de stat pe probleme de competență respectivă, examinarea actelor pentru conducere în activitate și informare, conform HG nr. 499 din 30.05.00, p.p.13 f,o; 26 e; deciziei CMC nr. 4/4 din 13.12.19, p.11r.
- 2.6 Contribuirea la fortificarea sistemului CIM (Control Intern managerial) în cadrul secției prin realizarea misiunii și a obiectivelor strategice ale Preturii, conform HG nr. 499 din 30.05.00, p.p.13 h,i,n; 26 h; deciziei CMC nr. 4/4 din 13.12.19, p.26 a).
- 2.7 Activitatea în comisii, consilii și grupuri de lucru conform HG nr. 499 din 30.05.00, p.p.13 g; 15 d,e,l.

III. Competențele Secției

- 3.1.1 Întocmirea de date inițiale, informații, rapoarte, analize și propuneri pentru elaborarea documentației în arhitectură și urbanism (11.2.1).
- 3.1.2 Organizarea și desfășurarea consultărilor publice (11.2.2).
- 3.1.3 Participarea la întocmirea proceselor-verbale în cadrul consultărilor publice (11.2.3).
- 3.2.1 Elaborarea propunerilor de planuri, schițe scheme (11.4.1).
- 3.2.2 Organizarea elaborării și realizării de proiecte strategice locale (11.4.2).
- 3.2.3 Avizarea și coordonarea de autorizații, proiecte, planuri, schițe, scheme în limitele competenței (11.4.3).
- 3.2.4 Coordonarea și ajustarea activităților practice în urbanism și arhitectură (11.4.4).
- 3.3.1 Examinarea cauzelor contravenționale în temeiul art. 179 Cod Contravențional: examinarea în teren și întocmirea procesului-verbal de cercetare la fața locului, citarea și audierea persoanelor interesate (contravenient, partea vătămată, martori, experți, specialiști), acumularea și anexarea probelor, întocmirea prescripției de suspendare a lucrărilor, emiterea procesului-verbal cu privire la contravenție, expedierea dosarului spre examinare instanței de judecată, sesizarea pentru stoparea forțată. (11.5.1).
- 3.3.2 Inițierea procedurii administrative pe cazurile de construcție neautorizată, în baza cererii sau din oficiu, înștiințarea participanților despre inițierea procedurii, citarea și audierea

- participanților cointeresați, examinarea cauzei în teren, expedierea înștiințărilor și notificărilor participanților la procedura administrativă, acumularea și anexarea probelor, întocmirea prescripției de suspendare și demolare a lucrărilor executate neautorizat, sesizarea pentru stoparea forțată, sesizarea pentru stoparea forțată (11.5.1).
- 3.3.3** Participarea în ședințele de judecată pe art. 179 Cod Contravențional și cazurile civile de contencios administrativ, (11.5.2).
- 3.3.4** Executarea controlului trimestrial de conformitate a construcțiilor în sector conform listelor șantierelor și Autorizațiilor de construire (11.3.1; 11.3.2).
- 3.4.1** Întocmirea actelor administrative (Certificatelor de Urbanism pentru proiectare, Certificatelor de urbanism informative, Autorizațiilor de construire, Autorizațiilor de desființare, actelor administrative (dispozițiilor) de demolare/demontare/evacuare, procese-verbale la dosar, procese-verbale la materiale, borderouri, înștiințări(11.5.3).
- 3.4.2** Monitorizarea executării actelor executive (Certificatelor de Urbanism pentru proiectare, Certificatelor de urbanism informative, Autorizațiilor de construire, Autorizațiilor de desființare, dispozițiilor și hotărârilor judiciare de demolare, convocarea, demolarea/demontarea/evacuarea, raportarea (11.5.4).
- 3.5.1** Acordarea suportului logistic persoanelor fizice și juridice prin corespondență și în audiență în privința legalității construcției, procedurilor legale sau a unor stări de lucru (11.7.2).
- 3.5.2** Sesizarea sau convocarea organelor competente pentru prevenirea și combaterea construcției neautorizate, sau a unor stări de lucru. (11.7.1).
- 3.5.3** Examinarea actelor pentru conducere în activitate și informare (11.7.3).
- 3.6.1** Asigurarea implementării și menținerea funcționalității sistemului de control intern managerial în cadrul secției, completarea formularelor periodice de evidență statistică și date administrative oficiale, evidența și actualizarea Registrelor, bazei legislative și normative (11.1.1;11.1.2; 11.6.1); Legii nr. 136 din 17. 06.16, HG nr. 618 din 05.10.93, Legii nr. 93 din 26.05.17, cu privire la statistica oficială; decizia CMC nr. 4/4 din 13.12.19, p. 30 (a).
- 3.6.2.** Monitorizarea implementării recomandărilor de audit în cadrul Secției (11.6.2).
- 3.6.3.** Monitorizarea modului de implementare a managementului riscurilor în cadrul Secției (11.6.3).
- 3.6.4** Participarea la sistematizarea rezultatelor autoevaluării și perfectarea Raportului de control intern managerial, perfecționarea profesională continuă, stabilirea obiectivelor individuale și indicatorilor de performanță (11.1.3; 11.6.5).

- 3.7.1 Participarea la activitatea în comisia administrativă (11.7.4).
- 3.7.2 Activitatea în comisiile de recepție finală a obiectelor finanțate din buget (11.7.4).
- 3.7.3 Activitatea în grupuri de lucru convocate (11.7.4).

IV. Drepturile și obligațiunile generale

- 4.1 Drepturile și obligațiunile de bază ale funcționarilor publici din cadrul Secției sunt stabilite în Legea nr. 158 din 04.07.08 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
- 4.2 Propunerea dezbaterii problemelor de competență la ședințele operative.
- 4.3 Funcționarii publici din cadrul Secției au statutul de agent constator și au dreptul la acces liber la șantierele de construcție.
- 4.4 Înaintarea propunerilor privind cadrul legal, normativ, planurile de lucru.
- 4.5 Încălcarea obligațiunilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale se sancționează conform legislației în vigoare.

V. Organizarea activității Secției

- 5.1 Secția Urbanism și Arhitectură se constituie în baza organigramei-tip a preturilor de sector, aprobată prin decizia Consiliului municipal Chișinău.
- 5.2 Conform statelor de personal, Secția este constituită din șef, doi specialiști principali, un specialist superior, ale căror sarcini de lucru se reglementează prin fișa de post.
- 5.3 Regulamentul Secției, operarea modificărilor la el, se aprobă prin dispoziția Pretorului sectorului Centru.
- 5.4 Șeful Secției urmează a fi un specialist cu studii superioare în domeniul arhitecturii sau urbanismului, angajat în bază de concurs prin dispoziția Pretorului sectorului Centru, transfer sau promovare.
- 5.5 Colaboratorii Secției pot fi specialiști cu studii superioare de specialitate în domeniul arhitecturii, construcției sau urbanismului, angajați în bază de concurs prin dispoziția Pretorului sectorului Centru.
- 5.6 Secția își coordonează activitatea și se subordonează vicepretorului pentru probleme edilitare.
- 5.7 Divizarea competențelor în Secție este convențională și presupune posibilitatea substituirii.

VI. Dispoziții finale

- 6.1 Reorganizarea sau lichidarea Secției Urbanism și Arhitectură ține de competența Consiliului municipal Chișinău, în modul stabilit de Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector și legislația în vigoare.
- 6.2 Componența Secției este în conformitate cu statul de personal al Preturii, aprobat de către Primarul General al municipiului Chișinău, la propunerea Pretorului sectorului Centru.