

APPROB:
Primar General al municipiului

Chișinău

Ion Ceban

” 24 ” Ianuarie 2020

RAPORTUL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Centru pentru sem. II, anul 2019

OBIECTIVUL nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice
municipale eficiente în sector

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil Subdiviziune/funcționar public	Nivel de realizare*/ Descriere succintă
1.1. Gestionarea și monitorizarea politicilor publice conform competențelor de investire a Preturii	1.1.1. Sistemativizarea politicilor publice complementarea cărora ține de competența Preturii.	Numărul de acțiuni planificate în vederea implementării politicilor publice.	30 iunie 31 decembrie	P. Rusu, pretor D.Mitioglo, Vicepretor. A. Mîstreț, vicepretor I. Botnaru, secretar	REALIZAT/ În semestrul II al anului precedent, s-a finalizat proiectul „ <i>Reconstrucția scării de granit din parcul Valea Morilor</i> ”, care a putut fi realizat grație unui acord de colaborare între Pretura sectorului Centru și Primăria sectorului 1, București. În urma acestei înțelegeri de colaborare partea română a acordat un grant în valoare de peste 920 mii euro la reconstrucția scării de granit din parcul „Valea Morilor”. Lucrările de reabilitare a scării de granit au demarat în luna mai 2018 și au fost finalizate în luna iulie 2019. În totalitate au fost betonate, renovate, șlefuite și montate în variantă finală 244 de trepte.

<p>1.1.2. Desfășurarea activităților de implementare a politicilor publice pe domenii de activitate (<i>sociale, administrative, edilitar-gospodărești</i>).</p>	<p>Numărul de proiecte administrativ-emise/elaborate în vederea implementării politicilor publice la nivel de sector.</p> <p>Numărul de activități desfășurate în vederea implementării politicilor publice în sectorul administrat.</p>	<p>30 iunie 31 decembrie</p>	<p>P. Rusu, pretor D. Mitioglo, vicepretor A. Mistreț, vicepretor I. Botnaru, secretar Secțiile/serviciile preterurii</p>	<p>REALIZAT! Pe parcursul semestrului II al anului 2019, pentru îmbunătățirea calității vieții cetățenilor de comun cu serviciile din sector s-au realizat următoarele acțiuni:</p> <p><u>Amenajarea și salubritatea teritoriului</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparația străzii Laloveni de la str. Sfânta Vineri până la hotarul cu orașul Durlești, reparația str. Covtun, reparația străzii Constantin Vîrnav (de la str. N. Testemițeanu până la str. Ion Casian Suruceanu); - inclusiv lucrări de reparație a curților de bloc, amenajarea parcurilor la str. Laloveni 92-102; - Amenajarea teritoriului adiacent monumentului "Eroilor căzuți la datorie" din Parcul Valea Morilor, inclusiv amenajarea gazonului din preajma scării de granit. - Aplicarea pavajului tacil la intersecțiile de străzi și la stațiile de așteptare la bd. C. Negruzzi și bd. Ștefan cel Mare și Sfânt; - Vopsirea balustradelor la străzile principale: str. V. Alecsandri, Pan Halippa, A. Pușkin, Tighina, șos. Hîncești, Ismail, Ciuflea, Dm. Cantemir, Mateevici, Albișara, Mit. Varlaam. - Salubritatea albiei râului Bîc. - Amenajarea scuarului la bd. Ștefan cel Mare și Sfânt în preajma Academiei de Științe a Moldovei. - Amenajarea gazonului str. Laloveni; - În conlucrare cu Direcția generală locativ comunală și amenajarea au fost instalate 28 coșuri de gunoi la intersecția străzilor la bd. Ștefan cel Mare și Sfânt. - În conlucrare cu S. A. "Termoelectrică" au fost executate lucrări de schimbare a rețelelor de termoficare la șos. Hîncești, 72-78, M.
--	--	----------------------------------	---	--

				<p>Secțiile/serviciile preturii</p>	<p>Lomonosov, 47, Drumul Viilor, 28, str. Gh. Casu, 24, Pna Halippa, 1, Valea Dicescu, 113. Montarea punctelor termice individuale la 24 de blocuri locative.</p> <p>Combaterea comerțului</p> <p>-Au fost identificați 32 agenți economici și 278 persoane fizice care practică comerț neautorizat, prestări servicii fără notificarea autorității administrației publice locale, și care au încălcat regulile de asigurare a curățeniei.</p> <p>- Au fost organizate 65 de raiduri privind combaterea comerțului neautorizat.</p> <p>-Au fost demontate și evacuate 69 de gherete și obiective de comerț.</p> <p>Desfășurarea activităților culturale – sportive</p> <p><i>Activități culturale – artistice desfășurate cu ocazia</i></p> <p>Zilei Independenței;</p> <p>Limba Noastră;</p> <p>Zilei Armatei Naționale;</p> <p>Zilei profesionale a lucrătorului din învățământ;</p> <p>Hramul Orașului;</p> <p>Zilei internaționale a studenților;</p> <p>Desfășurarea sărbătorilor de iarnă.</p> <p><i>Activități sportive:</i></p> <p><i>Cupa Președintelui R.M. – competiție la fotbal;</i></p> <p><i>Cupa Preturii 2019- campionat la mini fotbal.</i></p>
	<p>1.1.3. Raportarea privind rezultatele activităților de implementare a politicilor publice în sectorul administrat.</p>	<p>Numărul de rapoarte, note informative, scrisori elaborate și prezentate conducerii și altor instituții.</p>	<p>30 iunie 31 decembrie</p>		<p>REALIZAT</p> <p>În prima jumătate a anului curent, în cadrul ședințelor operative ale entității au fost de către colaboratorii preturii au fost raportate și audiate 15 rapoarte prin care au fost reflectate și rezultatele activităților de implementare a politicilor publice la nivel de sector.</p>

1.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare la nivel de sector.	1.2.1. Plasarea pe pagina web a preturii a actelor administrative emise și elaborate de către Pretura sectorului Centru: dispoziții (cu caracter de administrare), procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză a Preturii, programe, planul anual de acțiuni, rapoarte de activitate.	Gradul de transparență decizională (numărul actelor plasate pe pagina web a preturii). Sporirea operativității la publicarea acestora.	Sem I Sem II	Secția administrație publică locală/	REALIZAT / Pe parcursul semestrului II a fost redată prin rapoarte, activitatea secțiilor/serviciilor comisiilor din cadrul preturii. Astfel, pe pagina web a preturii fiind plasate 3 rapoarte de activitate, după cum urmează: Raportul de activitate al preturii pe semestrul I al anului 2019, raport privind pregătirea instituțiilor de învățământ din subordinea DETS – Centru către anul de studii 2019 – 2020, raportul de activitate al Comisiei administrative pe 10 luni ale anului 2019.
1.2.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-ului preturii.	Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a preturii. Impactul acestora la menținerea unei imagini unitare, bune a preturii.	Sem I Sem II	Secția administrație publică locală/	REALIZAT / Pe parcursul semestrului II al anului 2019 pe pagina web a preturii, au fost plasate: 118 de evenimente și noutăți prin care au fost reflectate acțiuni ce țin de: 34 salubritizare reabilitarea și amenajarea teritoriului; 23 demontări / demolări; 21 manifestări culturale sportive; 40 - informații/anușuri.	
1.2.3. Asigurarea condițiilor necesare pentru furnizarea informației din oficiu.	Numărul de panouri informative, aviziere. Numărul informațiilor plasate/furnizate.	Sem I Sem II	Secția administrație publică locală/	REALIZAT / Pe parcursul perioadei de raport pe panourile informative și avizierele preturii au fost plasate 30 de informații. Programe lunare de activitate, înștiințări publice, informații /anușuri privind activitatea preturii.	
1.3. Promovarea politicii de stat în domeniul personalului.	1.3.1. Analiza internă de recrutare, selectare și integrare profesională. 1.3.2. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reieșind	Numărul persoanelor selectate și integrate. Numărul de concursuri organizate, conform cerințelor	La necesitate	Serviciul resurse umane/	REALIZAT / În rezultatul evaluării probelor, 3 persoane au fost desemnați învingători ai concursului, dintre care 1 este integrat socioprofesional. REALIZAT / Au fost organizate și desfășurate 4 concursuri cu privire la ocuparea funcției publice vacante dintre care:

	din necesitățile de personal estimate.	reglementațiilor. Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției.				<ul style="list-style-type: none"> - Secția locativ-comunală - 1 funcție vacantă; - Secția social-economică -- 1 funcție vacantă; - Secția administrație publică locală -2 funcții. <p>Au fost numite 2 persoane în funcție publică.</p> <p>REALIZAT / Pe parcursul trimestrului II al anului 2019, la instruirea externă au participat 7 persoane.</p>
	1.3.3. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.	Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.	Trimestrul II	Serviciul resurse umane/	REALIZAT/ semestrul I	
	1.3.4. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat.	La necesitate	Serviciul resurse umane/	NEREALIZAT/ În semestrul II al anului 2020 va fi organizat și desfășurat un seminar de instruire privind comportamentul etic al funcționarului public.	
1.4. Dezvoltarea și promovarea unui sistem de raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție.	1.4.1. Asigurarea dezvoltării și promovării unui sistem corect de raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție	Elaborarea codului de conduită.	Semestrul I	Serviciul resurse umane/	NEREALIZAT/ Având în vedere că lipsa specialistului principal al Serviciului resurse umane în semestrul II al anului 2019 fost vacantă, am fost în imposibilitatea de a realiza acest obiectiv.	
	1.4.2. Promovarea modalităților de informare privind depunerea plângerilor împotriva oricărei abateri sau activități ilegale întreprinse de angajații Preturii sectorului Centru.	Desfășurarea unui seminar, întrunire, privind informarea despre modalitățile de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale întreprinse de angajații preturii.	Semestrul II	Serviciul resurse umane/		

1.5. Controlul realizării deciziilor CMC, dispozițiilor Primăriei mun. Chișinău și dispozițiilor de interes public ale Pretorului.	1.5.1. Înregistrarea și ținerea evidenței și controlului asupra termenelor de executare a deciziilor CMC, dispozițiilor.	Numărul documentelor înregistrate/realizate.	Sem I Sem II	Secția audiență și secretariat / S. Tolstenco	REALIZAT/ În a doua jumătate a anului 2019, fost înregistrate: Decizii CMC – 26; Executate – 11; La control – 15; Dispoziții – 153 Executate – 104; La control – 49.
1.6. Controlul activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	1.5.2. Înregistrarea și ținerea evidenței și controlului asupra termenelor de executare a dispozițiilor Pretorului s. Centru.	Numărul dispozițiilor înregistrate Numărul dispozițiilor luate la control	Sem I Sem II	Secția administrație publică locală/ M. David	REALIZAT/ În semestrul II al anului precedent, au fost înregistrate 79 de dispoziții ale pretorului de cu privire la activitatea de bază. Au fost luate la control 71 de dispoziții.
1.6. Controlul activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	1.6.1. Verificarea activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii. 1.6.2. Modificarea, după caz, a componenței nominale a Comisiilor.	Numărul informațiilor perfectate. Numărul dispozițiilor de modificare.	sem. I sem. II La necesitate	Secția administrație publică locală/ M. David	REALIZAT/ A fost perfectată o date de seamă privind activitatea comisiilor din cadrul preturii.
1.7. Asigurarea desfășurării achizițiilor	1.7.1. Elaborarea programului de achiziții publice.	Programul de achiziții elaborat.	Semestrul I	Serviciul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ semestrul I În perioada de raport au fost modificată componența nominală la 2 comisii: - Comisia pentru controlul asupra activității parcarilor și parcajelor auto; - Comisia pentru dirijarea problemelor urbanistice și combaterea construcțiilor neautorizate. La fel s-a instituit comisia de examinare vizuală a stării tehnice a clădirilor de menire socială și a blocurilor de locuit cu multe nivele.

publice cu respectarea termenelor prevăzuți de legislație.	1.7.2.Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii cu încheierea contractelor	Concur ³ oferte de prețuri desfășurate Numărul de contracte încheiate.	Semestrul I	Serviceiul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ semestrul I
1.8.Eficientizare a gestionării sistematice a resurselor financiare alocate de către Consiliul municipal Chișinău.	1.8.1.Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii cu încheierea contractelor.	Concurs de oferte de prețuri desfășurat Numărul de contracte încheiate.	Semestrul I	Serviceiul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului II au fost încheiate 27 de contracte de valoare mică de bunuri și servicii.
	1.8.2.Planificarea surselor financiare conform actelor normative și necesităților primordiale.	Deviz de cheltuieli perfectat și repartizat pe luni.	Sem. I Sem. II	Serviceiul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ Au fost perfectate 20 modificări ale limitelor de alocații bugetare,
	1.8.3.Evidența cheltuielilor surselor financiare conform articolelor planificate.	Dări de seamă perfectate lunar, trimestrial și anual.	Sem. I Sem. II	Serviceiul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ A fost perfectat 1 raport privind executarea bugetului preturii pentru 9 luni ale anului 2019. Au fost întocmite 18 fișe de executare a conturilor.
	1.8.4.Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative elaborate trimestrial.	Sem. I Sem. II	Serviceiul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ Au fost perfectate 3 note informative trimestriale.
OBIECTIVUL nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector					
2.1.Optimizarea și desfășurarea activităților de monitorizare, supraveghere și control.	2.1.1.Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor, informarea beneficiarilor în problema vizată, organizarea ieșirilor în teritoriu cu desfășurarea ședințelor.	Numărul de propuneri expediate. Numărul de sesizări. Numărul de ședințe. Numărul de ieșiri în teritoriu, planificate. Numărul de petiții examinate.	sem. I sem. II	Serviceiul arhitectură și construcții / I.Bubulici	REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport au fost întreprinse următoarele: - Propuneri expediate -7; - Informații/sesizări - 179; - Nr. de ședințe – 6; - Ieșiri în teritoriu –95; - Petiții - 411

	<p>2.1.2. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții.</p>	<p>Numărul ședințelor, planificate</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport au fost desfășurate 6 ședințe în vederea nerespectării cerințelor normative tehnice în construcții.</p>
	<p>2.1.3. Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGALURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru).</p>	<p>Numărul de avize perfectate raportate la numărul de proiecte remise spre avizare.</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În semestrul II, a fost perfectat 2 avize pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGALURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru)</p>
<p>2.2. Organizarea și desfășurarea seminarelor și disputelor comune cu factorii de decizie (JSC, IP, Ag. Ecolog, ÎMGFL, CCA, CCL, APLP, CCG) în vederea prevenirii, curmării, încheierea proceselor verbale contravenționale și combaterea construcțiilor neautorizate.</p>	<p>2.2.1. Actualizarea și perfectarea propunerilor în vederea actualizării cadrului legal normativ în vederea rezultatului final de combatere a construcțiilor și amenajărilor neautorizate.</p>	<p>Numărul notelor informative cu propuneri de modificare a Codului Contravențional și cadrului legal normativ.</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În semestrul II al anului 2019, au fost întreprinse următoarele acțiuni în vederea combaterii construcțiilor. - 64 de sesizări dintre care: - 37 verificarea corectitudinii lucrărilor executate (în adresa IPC); - 14 în adresa Inspecției de Stat în Construcții; - 13 în adresa Agenției Ecologice Chișinău. - 2 inițiative cu propuneri de eficientizare a măsurilor de prevenire și combatere a fenomenului construcției neautorizate înaintate în adresa Primăriei municipiului Chișinău. Perfectate p/v art. 179CC RM - 18</p>

<p>2.3. Efectuarea analizei și înaintarea propunerilor cu privire la arenda terenului de sub obiectivele provizorii (garaje metalice) și implementarea politicii de impozitare (arenda, amenajare și salubritate).</p>	<p>2.3.1. Conlucrarea cu proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice ș.a.).</p>	<p>Numărul notificărilor și prescripțiilor.</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Serviceiul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În perioada de raport, au fost perfectate: 2-notă informativă; 7 - prescripții înaintate.</p>
<p>2.3.2. Identificarea și evidența garajelor metalice amplasate în sector.</p>	<p>2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Centru cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.</p>	<p>Registrul de evidență a tuturor garajelor metalice amplasate în sectorul administrat.</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Serviceiul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În registrul de evidență a garajelor metalice amplasate în sectorul Centru la evidență sunt 48 de garaje metalice.</p>
<p>2.4. Întreprindere a acțiunilor privind îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor.</p>	<p>2.4.1. Monitorizarea, supravegherea și controlul activității CCG, parcajelor și parcarilor auto în vederea respectării cadrului legislativ normativ, cu perfectarea proceselor - verbale.</p>	<p>Numărul controalelor organizate, planificate Numărul proceselor-verbale perfectate.</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Serviceiul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În perioada de raport, întru îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor, au fost organizate controale la 25 obiective, procese - verbale nu au fost perfectate.</p>
<p>2.4.2. Participarea după caz la adunările generale a membrilor CCG.</p>	<p>2.4.2. Participarea după caz la adunările generale a membrilor CCG.</p>	<p>Numărul participărilor.</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Serviceiul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul semestrului II, funcționarii Serviceiului arhitectură și construcții au participat la 7 adunări generale ale membrilor CCG.</p>

	2.4.3. Organizarea și desfășurarea seminarilor tematice cu organele de conducere ale CCG, parcajelor și parcajilor auto în vederea familiarizării cu cadrul legal normativ privind buna gestionare.	Numărul seminarilor organizate și desfășurate	sem. I sem. II	Serviciul arhitect și construcții / I.Bubulici	REALIZAT/ Întru îmbunătățirea activității parcajilor auto și parcajelor, pe parcursul semestrului II al anului 2019, au fost organizate și desfășurate 1 seminar pentru administratorii de parcaji auto, CCG, APG.
	2.4.4. Examinarea situației și înaintarea propunerilor în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcajilor cu plată, parcajilor publice cu impozitarea de la agenții economici a parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi, pe timp de noapte.	Propuneri înaintate în baza analizei situației.	sem. I sem. II	Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici	REALIZAT/ În rezultatul examinării situației au fost prezentate 3 propuneri în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcajilor cu plată, parcajilor publice cu impozitare, parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi/noapte.
OBIECTIVUL nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-communale și de amenajare din sector					
3.1. Monitorizare a activității gestionarilor și serviciilor privind prestarea serviciilor comunale(livrar ea caltativă a agentului termic, apă caldă, apă potabilă) la fondul locativ.	3.1.1. Organizarea ședințelor de lucru privind informarea de către gestionari și serviciile din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoengetice și alimentare cu apă, ș. a.	Numărul de ședințe organizate și desfășurate	sem. I sem. II	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	REALIZAT/ semestrul II: <ul style="list-style-type: none"> • Au fost desfășurate 26 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector. • Sistematic s-a conlucrat cu gestionarii și serviciile în vederea lichidării situațiilor de avariere în mod operativ.

3.2. Pregătirea și conectarea fondului locativ la energia termică către perioada rece a anului 2019	3.2.1. Implicarea gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor specializate de sector la pregătirea și conectarea fondului locativ către perioada rece la energia termică.	Numărul de demersuri expediate. Numărul de ședințe organizate	sem. I sem. II	Secția locativ (comunală)/ G. Cupcea	<p>REALIZAT/ semestrul II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost organizate 17 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ. • Au fost expediate 16 demersuri în adresa gestionarilor fondului locativ, prin care am solicitat să intervină întru înlăturarea problemelor depistate în sezonul de încălzire pe perioada rece a anului 2018-2019. • Sistematic s-a conlucrat cu gestionarii și serviciile în vederea lichidării problemelor apărute la calitatea agentului termic. <p>REALIZAT/ semestrul II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost pregătite și semnate pașapoartele pentru conectare la 540 obiective dotate cu agent termic. • S-a conlucrat cu gestionarii și S. A. "Termoelectrica" și au fost eliberate permise pentru conectarea agentului termic la 540 obiective.
3.2.2. Monitorizarea și efectuarea controlului asupra gradului de pregătire a fondului locativ, semnarea pașapoartelor tehnice, eliberării bonurilor de conectare a obiectivelor la agentul termic.	3.2.3. Conectarea fondului locativ la sistemul centralizat de încălzire.	Gradul de pregătire Numărul de pașapoarte semnate. Numărul de bonuri eliberate.	Semestrul II	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	<p>REALIZAT/ semestrul II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost conectate la agentul termic 540 obiective. • Gradul de conectare 100 %.
3.3. Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a teritoriului sectorului Centru în perioada: 05.03.2019 – 06.04.2019; 15.10.2019-14.12.2019.	3.3.1. Organizarea și anttenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor din sector, instituțiilor și organizațiilor, privind amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente în perioada 05.03. – 06.04.2019.	Numărul de acțiuni desfășurate Numărul de transport antrenat.	sem. I sem. II	Secția locativ comunală/	<p>REALIZAT/</p> <p>Acțiunea a fost realizată în semestrul I al anului 2019.</p>

<p>3.3.2. Organizarea controlului privind respectarea ordinii sanitare în teritoriul sectorului.</p>	<p>Numărul de ieșiri în teritoriu.</p>	<p>Săptămânal</p>	<p>Secția localiv/ comunală/</p>	<p>REALIZAT/ semestrul II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost organizate 160 de ieșiri în teritoriu privind verificarea stării sanitare. • Au fost înaintate avertizări atât în scris cât și verbale la 230 persoane fizice, agenți economici care nu respectă ordinea sanitară a teritoriilor adiacente. • Au fost întocmite 60 procese - verbale contravenționale pe art. 154, 181 Cod Contravențional al Republicii Moldova.
<p>3.3.3. Organizarea ședințelor sanitare pentru analiza și controlul efectuării lucrărilor, conform programului aprobat.</p>	<p>Numărul de ședințe desfășurate</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Secția localiv/ comunală/</p>	<p>REALIZAT/ semestrul II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost organizate 25 ședințe ale Comisie sanitare de comun cu gestionarii fondului localiv și prestatorii de servicii. • S-a conlucrat cu gestionarii fondului localiv și prestatorii de servicii în vederea lichidării problemelor apărute la domeniul salubrității și menținerii ordinii sanitare, menționate în cadrul ședințelor.
<p>3.3.4. Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului localiv (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL), serviciilor, Î.M. Asociația Spațiilor Verzi, Regia „Exdrupo”, Regia Autosalubritate”, Î.M. „Prestări servicii” privind salubritatea și evacuarea frunzișului perioada 15.10-14.12.2019.</p>	<p>Numărul de persoane antrenate. Numărul de transport antrenat.</p>	<p>Octombrie - decembrie</p>	<p>Secția localiv/ comunală/</p>	<p>REALIZAT/ semestrul II</p> <ul style="list-style-type: none"> • În conformitate cu planul de acțiuni elaborat în baza dispoziției Primarului General interimar al municipiului Chișinău nr. 677-d din 23.09.2019 “Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de salubritate de toamnă” în perioada 30.09.2019-08.12.2019 au fost antrenate la lucrări de salubritate 9800 de persoane la alucrări de salubritate. • Au fost evacuate 571 rute de deșuri vegetale. • Asociația de gospodărire a spațiilor verzi a fost antrenată la lucrări de salubritate și evacuare a frunzișului în scuarurile și parcurile din sector inclusiv râul Bâc, str. Grenoble, șos. Hîncești, Miorita, Drumul

3.4. Organizarea activității Comisiei privind acordarea ajutoarelor sociale pentru achitarea serviciilor comunale.	3.4.1. Organizarea și desfășurarea sesiunilor Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea ajutoarelor sociale cu perfectarea procese – verbale.	Numărul de dosare examinate. Numărul proceselor-verbale perfectate.	sem. I sem. II	Secția locativ comunală/ G. Cupcea	<p>Viilor, Hristo Botev, Natalia Gheorghiu, N. Testemițeanu fiind evacuate 153 rute.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Î.M. Regia “Exdrupo” a fost antrenată la lucrări de salubritate sub bordură fiind evacuate 42 rute. • La necesitate Pretura sectorului Centru a acordat tehnica specializată (Kamaz și Bobcat), contractată de la agenți economici, întru lichidarea gunoștilor formate. În total fiind lichidate 58 microgunoșiți. • La lucrări de salubritate și evacuare a frunzișului au fost antrenați circa 120 de studenți ai Academiei Militare Alexandru cel Bun, Centrul de Excelență în Construcții și de Medicină, fiind executate lucrări de salubritate a străzilor Haltei, Tâbăcăria Veche, Negrișteni, Pașcani, Calea Basarabiei. <p>REALIZAT/ semestrul II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost recepționate și examinate 2366 cereri de confirmare a beneficiarilor de compensații pentru sezonul rece 2019-2020 (agent termic - 1684 cereri, gaze naturale - 550 cereri, lemne și cărbune - 130 cereri, energie electrică - 2 cerere) și expediate prin scrisoare de însoțire în adresa DGLCA, și Î.M. Infocom. • A fost elaborat – 1 proces-verbal.
--	--	--	-------------------	---------------------------------------	--

OBIECTIVUL nr. 4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice. Promovarea și realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective

4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat.	4.1.1. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu întreprinderile mici și mijlocii. 4.1.2. Susținerea participării agenților economici la expoziții și târguri.	Numărul adunărilor desfășurate	sem. I sem. II	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului II, a anului curent au fost organizate și organizate 7 adunări cu întreprinderile mici și mijlocii.
4.2. Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.	4.2.1. Identificarea agenților economici și persoane fizice care practică comerțul neautorizat. 4.2.2. Conlucrarea cu Inspectoratul de Poliție Centru întru organizarea raidurilor privind combaterea comerțului neautorizat cu prezentarea notelor informative Primarului General al P.M.C.	Numărul de agenți economici și persoane fizice identificate. Numărul de raiduri organizate, planificate	sem. I sem. II sem. I sem. II	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Au fost identificați 32 agenți economici și 278 persoane fizice care practică comerț neautorizat, prestări servicii fără notificarea autorității administrației publice locale, și care au încălcat regulile de asigurare a curățeniei. REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport, au fost organizate 65 de raiduri privind combaterea comerțului neautorizat.
	4.2.3. Întocmirea proceselor-verbale privind activitatea comerțului neautorizat	Numărul de procesele-verbale întocmite	sem. I sem. II	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Au fost întocmite 310 de procese verbale cu privire la contravențiile, dintre care 200 de procese conform art. 273 pct.9 lit. a); 20 procese conform art. 273 pct.9 lit. b); 1 proces conform art. 273 pct.9 lit. c); 4 procese conform art. 273 pct.9 lit. d); 2 procese conform art. 273 pct. 9'; 15 procese conform art. 273 pct. 15; 4 procese conform art. 273 pct. 16; 27 procese conform art. 181 CCRM.

4.3.Efectuarea acțiunilor de îmbunătățire a activității de eliberare a schemelor de amplasare.	4.3.1. Identificarea și implementarea metodelor de reducere a timpului de așteptare pentru eliberarea schemelor.	Numărul de scheme eliberate.	sem. I sem. II	Secția social-economică/ S. Andrian	PARTIAL REALIZAT/ Au fost eliberate 15 scheme de amplasare: - Gherete - 3 - Rulote- 2 - Terasse de vară- 12
4.4. Soluționarea petițiilor de la agenții economici.	4.3.2. Actualizarea fișierului privind eliberarea schemelor.	Baza de date actualizată.	Sem. I	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Baza de date este elaborată și funcțională.
4.4. Soluționarea petițiilor de la agenții economici.	4.4.1. Primirea, verificarea și soluționarea petițiilor primite de la agenții economici.	Numărul petițiilor examinate în termen.	sem. I sem. II	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ În perioada de raport au fost primite la examinare 361 petiții, adresări parvenite de la agenții economici. Dintre care 345 examinate.
4.5. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.4.2. Acțiuni de control în urma reclamațiilor înregistrate și cercetate.	Numărul controalelor organizate	sem. I sem. II	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului II, au fost organizate 69 controale în urma reclamațiilor.
4.5. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.5.1. Organizarea controalelor tematice.	Numărul controalelor organizate.	sem. I sem. II	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului II, pentru verificare și menținerea ordinii au fost efectuate 416 ieșiri în teritoriu.
4.5. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.5.2. Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție Centru, Direcția administrare fiscală Centru, organele protecției dreptului consumatorului în vederea contracarării comerțului ilicit.	Numărul ieșirilor în teritoriu	sem. I sem. II	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului II au fost efectuate 43 ieșiri în teritoriu de comun cu IP Centru, DAF Centru, IGP, ANSA, INP, Direcția Generală Politici în domeniul Ordinii și Securității Publice al MAL.
4.5. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.5.3. Inventarierea gheretelor din sector și demolarea obiectivelor provizorii ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare.	Numărul de gherete și obiective înregistrate. Numărul de gherete și obiective demolate, demontate.	sem. I sem. II	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului II au fost demontate și evacuate 69 de gherete și obiective.

OBIECTIVUL nr. 5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

<p>5.1. Elaborarea și realizarea activităților Programului complex de acțiuni privind apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor</p>	<p>5.1.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale și de agrement, organizarea timpului liber al tinerilor.</p>	<p>Acțiuni organizate și desfășurate .</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan</p>	<p>REALIZAT/ În conformitate cu Programul de acțiuni și manifestări cultural - artistice, cognitive și sportive, în sem. II pentru anul 2019 au fost organizate și desfășurate 7 acțiuni. Desfășurarea "Gala Teatrului Intercultural" cu tematica dialogului intercultural: combaterea stereotipurilor, discriminării și prejudecățile interetnice; "Gala Bobocilor 2019" desfășurată în cadrul Zilei mondiale a Salutului; Desfășurarea concursului promovarea obiceiurilor și tradițiilor de iarnă cu genericul „Să trăiți, să înfloriți”. Vernisarea expoziției "Chisinau în retrospectivă istorică: arhitectură, patrimoniu, cultură"; Program cultural: ateliere de creație și master class-uri, program de concert, și expoziții de lucrări de creație ale copiilor de la Centrele de Creație „Floarea Soarelui”, „Politehnic” cu genericul: „Viața dincolo de lecții” "Ziua Internațională al Surzilor" și "Ziua Internațională al Limbajului Semnelor" cu genericul "Noi Suntem"; etc.</p>
	<p>5.1.2. Organizarea și desfășurarea campaniilor educațional-informative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea vicilor sociale.</p>	<p>Campanii organizate și desfășurate</p>	<p>sem. I sem. II</p>	<p>Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan</p>	<p>REALIZAT/ Acțiuni privind apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor, au fost organizate campanii de participare a tinerilor din instituțiile de învățământ. Acțiuni de salubritate și amenajare a albiei râului Bîc.</p>

5.2. Elaborarea și realizarea Programului complex de acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale.	5.2.1. Organizarea și desfășurarea activităților tematice, zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului etc.	Organizate și desfășurate acțiuni	sem. I sem. II	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	REALIZAT/ Întru promovarea zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului, au fost desfășurate activități culturale – artistice către profesorii, Ziua independenței, Limba Noastră, Ziua profesorului, Zilele consacrate tineretului Sărbătorile de iarnă, acțiuni culturale către Ziua Mondială a Teatrului, acțiuni comemorative/masă de pomenire, Acțiuni culturale consacrate Zilei Poliției Naționale, Zilele Europene ale Patrimoniului, etc.
	5.2.2. Organizarea și desfășurarea de campionate, turnee și acțiuni sportive.	Organizate și desfășurate campionate, turnee, acțiuni sportive	sem. I sem. II	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	REALIZAT/ Programului complex de acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale, au fost organizate și desfășurate acțiuni sportive – Competiția municipală la fotbal "Cupa Președintelui Republicii Moldova" – etapa de sector, Desfășurarea primei etape a Campionatului de Mini fotbal "Cupa Preturii – 2019", Campionatul de minifotbal "Cupa Preturii – 2019" etc.
5.3. Elaborarea unui program de dezvoltare a sectorului asociativ, stabilirea unor parteneriate durabile cu diverși reprezentanți ai sectorului asociativ.	5.3.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privind problemele cu care se confruntă comunitatea.	Organizate întruniri	sem. I sem. II	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	REALIZAT/ În vederea conlucrării cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privind problemele cu care se confruntă comunitatea, au fost organizate și desfășurate activități. Desfășurarea "Gala Teatrului Intercultural" cu tematica dialogului intercultural: combaterea stereotipurilor, discriminării și prejudecăților interetnice;. Participare/sustinerea activităților de tineret din cadrul instituțiilor de învățământ/ extrașcolare și ONG-uri, amplasate în sectorul Centru.

	5.3.2. Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric ONG-urilor de profil din sector și a sectorului asociativ.	Organizate întruniri tematice	sem. I sem. II	Secția cultură, turism și sport / V. Tofan	REALIZAT/ Organizarea de comun cu Asociația Națională a Tinerilor Istoriei din Moldova, a mesei rotunde – Carol Schmidt, cel mai longeviv primar al Chișinăului. Coparticipare la organizarea consultării publice a Conceptului de reconversare a străzii în spațiul socio-cultural-pietonal organizat de ONG Centrul de Urbanism, Green Lab.
OBIECTIVUL nr. 6 Organizarea în cadrul Preturii a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.					
6.1. Intensificare a activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	6.1.1. Identificarea proceselor operaționale și de suport din cadrul entității.	Numărul proceselor operaționale și de suport identificate.	Semestrul I	Grupul de lucru	NEREALIZAT/ În perioada de raport nu au fost descrise nici identificate careva procese operaționale și de suport.
	6.1.2. Descrierea și revizuirea, după caz, a proceselor de bază din cadrul entității.	Numărul proceselor de bază descrise și revizuite.	Semestrul II	Grupul de lucru	REALIZAT/ în semestrul I
	6.1.3. Elaborarea Registrului riscurilor.	Registrul riscurilor completat.	Semestrul I	Grupul de lucru	REALIZAT/ în semestrul I
6.2. Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de control intern managerial	6.2.1. Elaborarea Planului anual de activitate privind controlul Intern Managerial	Planul anual de activitate privind CIM aprobat.	Ianuarie	Grupul de lucru	REALIZAT/ în semestrul I
	6.2.2. Revizuirea și actualizarea regulamentului de ordine	Fișele postului modificate și aprobate.	Semestrul I	Grupul de lucru	NEREALIZAT/ Având în vedere că regulamentul de ordine interioară a preturilor de sector a fost aprobat

	interioară a Preturii					prin decizia CMC nr. 4/4 la sfârșitul anului 2019, acțiunea propriei zisă va fi realizată în I semestru al anului 2020.
	6.2.3.Revizuirea și actualizarea Regulamentelor secțiilor/serviciilor.	Regulamentele secțiilor/serviciilor revizuite și actualizate.	Semestrul I	Grupul de lucru, șefii de secții/servicii	NEREALIZAT/ Regulamentelor de activitate a secțiilor și serviciilor vor fi actualizate după actualizarea regulamentului de ordine interioară.	
	6.2.4. Participare la instruire externă.	Numărul participanților.	Semestrul II	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/	REALIZAT/ În semestrul II, de către Ministerul Finanțelor a fost organizat un atelier de lucru privind documentarea proceselor și managementul riscurilor, a participat o persoană.	
6.3. Raportarea privind implementarea sistemului de control intern managerial	6.3.1.Elaborarea raportului privind Controlul Intern Managerial	Raport aprobat.	20 februarie	Grupul de lucru	REALIZAT/ în semestrul I	
	6.3.2.Emiterea Declarației de răspundere managerială	Declarația emisă și publicată pe pagina WEB a Preturii.	februarie	Grupul de lucru, Secția administrație publică locală/	REALIZAT/ în semestrul I	

Notă: Pe parcursul semestrului II în vederea gestionării riscurilor, în cadrul ședințelor de lucru, atât conducerea preturii dar și șefii de secții/servicii au pus în discuție probleme cu care se confruntă zilnic în activitate, astfel au fost trasate unele sarcini concrete în vederea soluționării problemelor.
În conlucrare cu serviciile și instituțiile din sector s-a reușit realizarea mai multor acțiuni ce țin de: salubritatea și amenajarea teritoriului, demolarea și demontarea construcțiilor neautorizate, combaterea comerțului neautorizat stradal.

Ex. M. David

022275262

Pretor



Pavel RUSU

