

APPROB:
Primar General Interimar al
municipiului Chișinău



Adrian TALMACI

” _____ ”
2019

RAPORTUL DE ACTIVITĂȚI
al Preturii sectorului Centru pentru sem. I, anul 2019

OBIECTIVUL nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente în sector

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil Subdiviziune/funcționar public	Nivel de realizare*/ Descriere succintă
1.1. Gestionarea și monitorizarea politicilor publice conform competențelor de investire a Preturii	1.1.1. Sistemizarea politicilor publice implementarea cărora ține de competența Preturii.	Numărul de acțiuni planificate în vederea implementării politicilor publice.	30 iunie 31 decembrie	P. Rusu, pretor P. Budurin, vicepretor E. Graur, vicepretor I. Bolnaru, secretar	REALIZAT/ Pentru implementarea în continuare a politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Preturii sectorului Centru, pe parcursul semestrului I al anului 2019 în majoritatea birourile funcționarilor s-au instalat cheițe la dulapuri. În secția audiență și secretariat pentru siguranța documentelor și protecția datelor cu caracter personal ale cetățenilor s-a instalat bara de limitare a accesului.
	1.1.2. Desfășurarea activităților de implementare a politicilor publice pe domenii de activitate (<i>socială, administrativă, edilitară-</i>	Numărul de acte administrative emise/elaborate în vederea implementării politicilor publice la	30 iunie 31 decembrie	P. Rusu, pretor P. Budurin, vicepretor E. Graur, vicepretor Secțiile/serviciile preturii	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I a anului curent, pe domenii de activitate s-au desfășurat un șir de acțiuni: Combaterea comerțului stradal neautorizat În sector au fost demontate și evacuate 58 de

	<i>gospodărești).</i>	nivel de sector.	Numărul de activități desfășurate în vederea implementării politicilor publice în sectorul administrat.
			<p>gherete și obiective cum ar fi: str. N. Testemițanu, 29, 30, 31, bd. Ștefan cel Mare 132, bd. C. Negruzzi, 2/3, str. V. Chelitală, 9, str. Gh. Cașu, 35, str. M. Lomonosov, 61, str. Garii/Odesa. au fost întocmite 271 de procese verbale cu privire la contravenție dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 187 de procese conform art. 273 pct.9 lit. a); - 25 procese conform art. 273 pct.9 lit. b); - 4 procese conform art. 273 pct.9 lit. c); - 3 procese conform art. 273 pct.9 lit. d); - 5 procese conform art. 273 pct. 9¹; - 24 procese conform art. 273 pct. 15; - 5 procese conform art. 273 pct. 16; - 18 procese conform art. 181 CCRM. <p>Pe parcursul perioadei de raport, au fost organizate 55 de raiduri privind combaterea comerțului neautorizat.</p> <p><u>Combaterea construcțiilor neautorizate</u></p> <p>Au fost demontate 44 de garaje de pe următoarele adrese: Pietrarilor 2, Gh. Meniuc 6, 6/1, Meleștii 2, 12, Dr. Viilor 39, Grenoble 161/3, M. Lomonosov 39 și altele.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demontarea îngrădiților: șos. Hînceșii, 64 – 66, str. V. Korolenko 59A, Dr. Viilor 42/3. - Demolarea șurelor: I.Nistor/I. Gancea, Armenească 10. <p>Totodată pe parcursul anului au fost emise:</p> <ul style="list-style-type: none"> -71 prescripții; -12 procese – verbale contravenționale întocmite în baza art. 179 CC.RM; -27dispoziții emise privind demolarea/demontarea construcțiilor neautorizate. <p><u>Amenajarea și salubritatea teritoriilor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • În conformitate cu planul de lucru aprobat până la data de 26.04.2019 de către serviciile abilitate din sector au fost îndeplinite următoarele acțiuni:

					<p>✓ Salubritatea teritoriilor adiacente blocurilor locative, terenurilor și camerelor de acumulare a deșeurilor menajere, terenurilor de joacă pentru copii, terenurilor sportive, curățarea subsolurilor; lichidarea microgunoștilor apărute stihnic.</p> <p>✓ Organizarea lucrărilor de salubritate, curățare a arborilor, arbuștilor la str. Grenoble, Miorița, șos. Hîncești. Drumul Viilor, Gh. Asachi, Pan Halippa, Vl. Korolenko, inclusiv teritoriul adiacent instituției de educație timpurie nr. 174 din str. Vl. Korolenco, 59 A, str. Ip. Soroceanu (teritoriul adiacent instituției de educație timpurie nr. 7), str. Pietrarilor, str. Ciocrliei, str. Malina Mică, str. Gh. Cașu, str. Ion Nistor. În total fiind evacuate 157 rute de deșeuri vegetale.</p> <p>Organizarea lucrărilor de curățare a nisipului și nămolului sub bordură la străzile menționate mai sus, fiind evacuate 78 rute.</p> <p><u>Acordarea ajutoarelor sociale</u></p> <p>Pe parcursul perioadei de raport a fost acordat ajutor social pentru serviciile comunale și resursele energetice în formă de compensații la 4043 de persoane din sector.</p> <p><u>Desfășurarea activităților culturale – sportive</u></p> <p><i>Activități culturale – artistice desfășurate de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziua Mărtisorului – 1 martie; - Sfintele Sărbători de Paști; - Ziua lucrătorului din gospodăria de locuințe și deservire comunală; - Ziua lucrătorului din cultură; - Ziua internațională a poeziei; - Ziua Mondială a Teatrului; - Ziua Lucrătorului Medical și a
--	--	--	--	--	--

					<p>Farmacistului;</p> <p>- Ziua internațională a copilului – 1 iunie, ș.a.</p> <p><i>Activități sportive:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Campionatul la fotbal; - Campionatul la volei feminin; - Campionatul de baschet; - Turneul de minifotbal „GUGUȚĂ”; - Turneul de minifotbal; - Starturi vesele; <p>În această perioadă au fost desfășurate și diverse concursuri la șah, dame, darts.</p>
	1.1.3. Raportarea privind rezultatele activităților de implementare a politicilor publice în sectorul administrat.	Numărul de rapoarte, note informative, scrisori elaborate și prezentate conducerii și altor instituții.	30 iunie 31 decembrie	Secțiile/serviciile preturii	<p>REALIZAT/</p> <p>În prima jumătate a anului curent, în cadrul ședințelor operative ale entității au fost de către colaboratorii preturii au fost raportate și audiate 14 rapoarte prin care au fost reflectate și rezultatele activităților de implementare a politicilor publice la nivel de sector.</p>
1.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare la nivel de sector.	1.2.1. Plasarea pe pagina web a preturii a actelor administrative emise și elaborate de către Pretura sectorului Centru: dispoziții (cu caracter de administrare), procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză a Preturii, programe, planul anual de acțiuni, rapoarte de activitate.	Gradul de transparență decizională (numărul actelor plasate pe pagina web a preturii). Sporirea operativității la publicarea acestora.	Sem I – 60 Sem II - 70	Secția administrație publică locală/	<p>REALIZAT PARTIAL/</p> <p>Pe parcursul semestrului I, anul 2019 pe pagina web a preturii au fost plasate următoarele acte: Programul de activitate al preturii pentru a.2019. A fost redată prin rapoarte, activitatea secțiilor/serviciilor comisiilor din cadrul preturii. Astfel, fiind plasate 5 rapoarte de activitate. Planul de achiziții publice pentru anul 2019, declarația de răspundere managerială. Modele de cereri și lista actelor necesare de anexat la cerere.</p>

	<p>1.2.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-ului preturii.</p>	<p>Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a preturii. Impactul acestora la menținerea unei imagini unitare, bune a preturii.</p>	<p>Sem I – 45 Sem II- 50</p>	<p>Secția administrație publică locală/</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, anul curent pe site – ul preturii au fost plasate 193 informații. 106 – salubritatea amenajarea teritoriului; 31 – demolari/demontări; 19 – manifestări culturale sportive; 37 – informații/ anunțuri.</p>
	<p>1.2.3. Asigurarea condițiilor necesare pentru furnizarea informației din oficiu.</p>	<p>Numărul de panouri informative, aviziere. Numărul informațiilor plasate/furnizate.</p>	<p>Sem I – 45 Sem II- 50</p>	<p>Secția administrație publică locală/</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul primului semestru al anului 2019, pentru informarea cetățenilor pe panoul informativ al preturii au fost plasate: 7 – programe de activitate; 35 – informații privind activitățile desfășurate în sector; 10 – anunțuri.</p>
<p>1.3. Promovarea politicii de stat în domeniul personalului.</p>	<p>1.3.1. Analiza politicii interne de recrutare, selectare și integrare profesională.</p>	<p>Numărul persoanelor selectate și integrate.</p>	<p>La necesitate</p>	<p>Serviciul resurse umane/</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, anul 2019, au fost selectați și integrați profesional 5 angajați în bază de contract individual de muncă.</p>
	<p>1.3.2. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reieșind din necesitățile de personal estimate.</p>	<p>Numărul de concursuri organizate, conform cerințelor reglementatorii. Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției.</p>	<p>La necesitate</p>	<p>Serviciul resurse umane/</p>	<p>REALIZAT/ Având în vedere că 95% din funcțiile publice sunt suplinite, nu a fost necesară organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reieșind din necesitățile de personal estimate.</p>
	<p>1.3.3. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale.</p>	<p>Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.</p>	<p>Trimestrul II</p>	<p>Serviciul resurse umane/ O. Popovici</p>	<p>REALIZAT/ Au fost elaborate și aprobate 3 Planuri de dezvoltare profesională a funcționarilor publici și angajaților contractual. 1. PLANUL privind dezvoltarea profesională a angajaților din cadrul Preturii sectorului Centru, cursuri organizate de Academia de Administrare Publică în colaborare cu <i>Agenția de Cooperare</i></p>

					<p><i>Internațională a Germaniei (GIZ),</i></p> <p>semestrul I al anului 2019</p> <p>2. PLANUL privind dezvoltarea profesională a angajaților din cadrul Preturii sectorului Centru la comanda de stat, cursuri organizate de Academia de Administrare Publică pentru semestrul I, anul 2019.</p> <p>3. Plan de instruire internă a angajaților din cadrul Preturii sectorului Centru.</p>
	1.3.4. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat.	La necesitate	<p>Serviceiul resurse umane/ O. Popovici</p>	<p>PARTIAL REALIZAT/</p> <p>Au instruiți 8 funcționari publici în raport cu numărul identificat/solicitat-12 funcționari.</p>
1.4. Dezvoltarea și promovarea unui sistem de raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzărilor de corupție.	1.4.1. Asigurarea dezvoltării și promovării unui sistem corect de raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzărilor de corupție	Elaborarea codului de conduită.	Semestrul I	<p>Serviceiul resurse umane/ O. Popovici</p>	<p>NEREALIZAT/</p> <p>A fost elaborat un proiect al codului de conduită. Acțiunea e în proces de realizare.</p>
	1.4.2. Promovarea modalităților de informare privind depunerea plângerilor împotriva oricărei abateri sau activități ilegale întreprinse de angajații Preturii sectorului Centru.	Desfășurarea unui seminar, întrunire, privind informarea despre modalitățile de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale întreprinse de angajații preturii.	Semestrul II	<p>Serviceiul resurse umane/ O. Popovici</p>	<p>PARTIAL REALIZAT/</p> <p>Fiecare angajat este instruit privind informarea despre modalitățile de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale întreprinse de angajații preturii.</p>
1.5. Controlul realizării deciziilor CMC, dispozițiilor Primăriei mun. Chișinău și dispo-	1.5.1. Înregistrarea și ținerea evidenței și controlului asupra termenelor de executare a deciziilor CMC, dispozițiilor.	Numărul documentelor înregistrate/realizate.	Sem I = 25 Sem II- 20	<p>Secția audiență și secretariat / S. Tolstenco</p>	<p>REALIZAT/</p> <p>În prima jumătate a anului 2019, fost înregistrate: Decizii CMC – 18; Executate – 14; La control – 4; Dispoziții – 166;</p>

zițiilor de interes public ale Pretorului.					Executate – 144; La control – 25.
	1.5.2. Înregistrarea și înerea evidenței și controlului asupra termenelor de executare a dispozițiilor Pretorului s. Centru.	Numărul dispozițiilor înregistrate Numărul dispozițiilor luate la control	Sem I – 50 Sem II- 40	Secția administrație publică locală/ M. David	REALIZAT/ În semestrul I al anului curent, au fost înregistrate 75 de dispoziții ale pretorului cu privire la activitatea de bază. 59 dispoziții au fost luate la control.
1.6. Controlul activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii.	1.6.1. Verificarea activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii. 1.6.2. Modificarea, după caz, a componenței nominale a Comisiilor.	Numărul informațiilor perfectate. Numărul dispozițiilor de modificare.	sem. I- 2 sem. II.-2 La necesitate	Secția administrație publică locală/ M. David	REALIZAT / La începutul anului 2019, în cadrul ședinței de lucru din 11.03.19, a fost prezentat un raport cu privire la activitatea comisiilor preturii pe parcursul anului precedent. La fel în prima jumătate a anului curent, în cadrul ședințelor de lucru, secretarii comisiilor au prezentat rapoarte privind activitatea comisiilor. Până la moment au fost raportată activitatea a 3 comisii.
1.7. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenelor prevăzuți de legislație.	1.7.1. Elaborarea programului de achiziții publice.	Programul de achiziții elaborat.	Semestrul I	Serviceiul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ Programul de achiziții pentru anul 2019 a fost elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului sectorului Centru nr.07-d din 23.01.2019, publicat pe pagina WEB a Preturii sectorului Centru.
	1.7.2. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii	Concurs de oferte de prețuri desfășurat	Semestrul I	Serviceiul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ Concursuri de oferte de prețuri desfășurate – 1 concurs.

	cu încheierea contractelor	Numărul de contracte încheiate.			A fost încheiate 43 contracte de mică valoare si servicii comunale, după cum urmează: - Contracte de mică valoare încheiate – 35 (achiziționarea bunurilor si serviciilor); Contracte de prestarea serviciilor comunale – 8.
1.8. Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor financiare alocate de către Consiliul municipal Chișinău.	1.8.1.Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii cu încheierea contractelor.	Concurs de oferte de prețuri desfășurat Numărul de contracte încheiate.	Semestrul I	Serviciul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ Concursuri de oferte de prețuri desfășurate – 1 concurs. A fost încheiate 43 contracte de mică valoare si servicii comunale, după cum urmează: - Contracte de mică valoare încheiate – 35 (achiziționarea bunurilor si serviciilor); Contracte de prestarea serviciilor comunale – 8.
1.8.2.Planificarea surselor financiare conform actelor normative și necesităților primordiale.	Deviz de cheltuieli perfectat și repartizat pe luni.	Sem. I – 2 Sem II - 2	Serviciul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ A fost perfectate 3 devize de cheltuieli și 17 modificări ale limitelor de alocații bugetare.	
1.8.3.Evidența cheltuielilor surselor financiare conform articolelor planificate.	Dări de seamă perfectate lunar, trimestrial și anual.	Sem. I – 6 Sem II - 6	Serviciul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ A fost perfectat 1- raport semestrial privind executarea bugetului Preturii sectorului Centru, în componență căreia sunt incluse următoarele: Bilanțul contabil FD-041, Raportul privind veniturile și cheltuielile FD-042, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești FD-043, Raport privind executarea bugetului FD-44, Raportul privind circulația mijloacelor fixe și uzura amortizarea activelor nemateriale FD-045, Raport privind circulația stocului de materiale circulante și rezervelor de stat FD-46, Rețea state și contingente ale instituțiilor FD-48BL. Au fost perfectate note contabile lunare NC-1 - 6, NC-2 - 16, NC-3 - 6, NC-5 - 6, NC-5A - 6, NC-6 - 6, NC-7 – 6 , NC-8 - 6, NC-9-6, NC-13-6; A fost întocmită Fișa executării contului curent (lunar)- 18.	

1.8.4. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Note informative elaborate trimestrial.	Sem. I – 2 Sem. II - 2	Serviciul contabil/ L. Solomon	REALIZAT/ Note informative trimestriale – 2.
OBIECTIVUL nr. 2 Cordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector				
2.1. Optimizarea și desfășurarea activităților de monitorizare, supraveghere și control.	2.1.1. Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor, informarea beneficiarilor în problema vizată, organizarea ieșirilor în teritoriu cu desfășurarea ședințelor.	Numărul de propuneri expediate. Numărul de sesizări. Numărul de ședințe. Numărul de ieșiri în teritoriu, planificate: Numărul de petiții examinate.	Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici	REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport, întru optimizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului au fost planificate următoarele activități - ședințe – 6; - ieșiri în teritoriu – 210; - petiții examinate în domeniu - 550
2.1.2. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locative în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții.	Numărul ședințelor, planificate	sem. I-----3 sem. II----3	Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I au fost planificate și desfășurate 6 ședințe în vederea nerespectării cerințelor normative tehnice în construcții.
2.1.3. Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGAURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru).	Numărul de avize perfectate raportate la numărul de proiecte remise spre avizare.	sem. I-----30 sem. II----35	Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici	REALIZAT/ În semestrul I, a fost perfectat 2 avize pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGAURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru)

<p>2.2. Organizarea și desfășurarea seminarelor și disputelor comune cu factorii de decizie (ISC, IP, Ag. Ecolog., IMGFL, CCA, CCL, APLP, CCG) în vederea prevenirii, curmării, încheierea proceselor verbale contravenționale și combaterea construcțiilor neautorizate.</p>	<p>2.2.1. Actualizarea și perfectarea propunerilor în vederea actualizării cadrului legal normativ în vederea rezultatului final de combatere a construcțiilor și amenajărilor neautorizate.</p>	<p>Numărul notelor informative cu propuneri de modificare a Codului Contravențional și cadrului legal normativ.</p>	<p>sem. I-----2 sem. II-----3</p>	<p>Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În semestrul I, a anului 2019, au fost întreprinse următoarele acțiuni în vederea combaterii construcțiilor neautorizate: - 86 de sesizări dintre care: - 45 verificarea corectitudinii lucrărilor executate (în adresa IPC); - 18 în adresa Agenției pentru supravegherea tehnică; - 10 în adresa Agenției Ecologice Chișinău. Pe parcursul I semestru, Secția arhitectură și construcții a înaintat 2 inițiative cu propuneri de eficientizare a măsurilor de prevenire și combatere a fenomenului construcției neautorizate. Perfectate p/v art. 179CC RM, p/v art. 181CC RM – 13.</p>
<p>2.3. Efectuarea analizei și înaintarea propunerilor cu privire la arenda terenului de sub obiectivele provizorii (garaje metalice) și implementarea politicii de impozitare (arendă, amenajare și salubritate).</p>	<p>2.3.1. Conlucrarea cu proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice ș.a.).</p>	<p>Numărul notificărilor și prescripțiilor.</p>	<p>sem. I-----2 sem. II-----3</p>	<p>Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În perioada de raport, au fost perfectate: notă informativă - 14; prescripții înaintate - 38.</p>
<p>2.3.2. Identificarea și evidența garajelor metalice amplasate în sector.</p>	<p>2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului</p>	<p>Registrul de evidență a tuturor garajelor metalice amplasate în sectorul administrat.</p>	<p>sem. I---60 sem. II---60</p>	<p>Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ În cadrul serviciului arhitectură și construcții la evidență se află 170 garaje metalice amplasate în sectorul Centru.</p>
<p>2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului</p>	<p>Centru cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.</p>	<p>Numărul de proiecte de dispoziții elaborate raportate la numărul de dispoziții emise.</p>	<p>sem. I---20 sem. II---20</p>	<p>Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici</p>	<p>REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport, au fost elaborate și emise 8 dispoziții cu privire la demontarea/ demolarea garajelor. Iar în total, din sector, au fost demolate/demontate 44 garaje amplasate neautorizate.</p>

2.4. Întreprinderea acțiunilor privind îmbunătățirea activității parcărilor auto și parcajelor.	2.4.1. Monitorizarea, supravegherea și controlul activității CCG, parcajelor și parcărilor auto în vederea respectării cadrului legislativ normativ, cu perfectarea proceselor - verbale.	Numărul controalelor organizate, planificate Numărul proceselor-verbale perfectate.	sem. I ----- 6 sem. II ----- 7	Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici	REALIZAT/ În perioada de raport, întru îmbunătățirea activității parcărilor auto și parcajelor, au fost organizate controale la 24 obiective din sector.
2.4.2. Participarea după caz la adunările generale a membrilor CCG.	2.4.2. Participarea după caz la adunările generale a membrilor CCG.	Numărul participărilor.	sem. I-----5 sem. II----- 5	Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, funcționarii Serviciului arhitectură și construcții au participat la 5 adunări generale ale membrilor CCG.
2.4.3. Organizarea și desfășurarea seminarelor tematice cu organele de conducere ale CCG, parcajelor și parcărilor auto în vederea familiarizării cu cadrul legal normativ privind buna gestionare.	2.4.3. Organizarea și desfășurarea seminarelor tematice cu organele de conducere ale CCG, parcajelor și parcărilor auto în vederea familiarizării cu cadrul legal normativ privind buna gestionare.	Numărul seminarelor organizate și desfășurate	sem. I-----1 sem. II----- 2	Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici	REALIZAT/ Întru îmbunătățirea activității parcărilor auto pe parcursul semestrului I al anului 2019, au fost organizat și desfășurat 1 seminar pentru administratorii de parcare auto, CCG.
2.4.4. Examinarea situației și înaintarea propunerilor în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcajelor cu plată, parcajelor publice cu impozitarea de la agenții economici a parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi, pe timp de noapte.	2.4.4. Examinarea situației și înaintarea propunerilor în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcajelor cu plată, parcajelor publice cu impozitarea de la agenții economici a parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi, pe timp de noapte.	Propuneri înaintate în baza analizei situației.	sem. I-----2 sem. II----- 2	Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici	REALIZAT/ În rezultatul examinării situației au fost prezentate 2 propuneri în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcajelor cu plată, parcajelor publice cu impozitare, parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi/noapte.

OBIECTIVUL nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector

<p>3.1. Monitorizarea activității gestionarilor și serviciilor privind prestarea serviciilor comunale(livrarea calitativă a agentului termic, apă caldă, apă potabilă) la fondul locativ.</p>	<p>3.1.1. Organizarea ședințelor de lucru privind informarea de către gestionari și serviciile din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoelectrice și alimentare cu apă, ș. a.</p>	<p>Numărul de ședințe organizate și desfășurate</p>	<p>sem. I-----22 sem. II-----23</p>	<p>Secția locativ comunală/ G. Cupcea</p>	<p>REALIZAT/ În semestrul I:</p> <ul style="list-style-type: none"> Au fost desfășurate 22 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector. Sistematic s-a conlucrat cu gestionarii și serviciile în vederea lichidării situațiilor de avariere în mod operativ.
<p>3.2. Pregătirea și conectarea fondului locativ la energia termică către perioada rece a anului 2019</p>	<p>3.2.1. Implicarea gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor specializate de sector la pregătirea și conectarea fondului locativ către perioada rece la energia termică.</p>	<p>Numărul de demersuri expediate. Numărul de ședințe organizate</p>	<p>sem. I-----12 sem. II----- 11</p>	<p>Secția locativ comunală/ G. Cupcea</p>	<p>REALIZAT/ În semestrul I</p> <ul style="list-style-type: none"> Au fost organizate 12 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ. Au fost expediate 11 demersuri în adresa gestionarilor fondului locativ, prin care am solicitat să intervină întru înlăturarea problemelor depistate în sezonul de încălzire pe perioada rece a anului 2018-2019.
	<p>3.2.2. Monitorizarea și efectuarea controlului asupra gradului de pregătire a fondului locativ, semnarea pașapoartelor tehnice, eliberării bonurilor de conectare a obiectivelor la agentul termic.</p>	<p>Gradul de pregătire Numărul de pașapoarte semnate. Numărul de bonuri eliberate.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Secția locativ comunală/ G. Cupcea</p>	<p>REALIZAT/ Acțiunea va fi realizată în semestrul II.</p>
	<p>3.2.3. Conectarea fondului locativ la sistemul centralizat de încălzire.</p>	<p>Numărul de blocuri conectate.</p>	<p>Octombrie - noiembrie</p>	<p>Secția locativ comunală/ G. Cupcea</p>	<p>REALIZAT/ Acțiunea va fi realizată în semestrul II.</p>

<p>3.3. Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a teritoriului sectorului Centru în perioada: 05.03.2019 – 06.04.2019; 15.10.2019-14.12.2019.</p>	<p>3.3.1. Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionării fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor din sector, instituțiilor și organizațiilor, privind amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente în perioada 05.03. – 06.04.2019.</p>	<p>Numărul de acțiuni desfășurate Numărul de transport antrenat.</p>	<p>sem. I-----3 sem. II-----3</p>	<p>Secția locativ comunală/</p>	<p>REALIZAT/ În perioada de raport, în conformitate cu dispoziția Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 105–d din 04.03.2019 “Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei municipale “Curățenia generală de primăvară”, a fost întocmit Planul de lucru privind desfășurarea acțiunilor de amenajare a sectorului Centru, aprobat prin dispoziția Pretorului nr. 24-d din 13.03.2019 “Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor în perioada 04.03.2019-26.04.2019. În conformitate cu planul de lucru aprobat până la data de 26.04.2019 de către serviciile abilitate din sector au fost îndeplinite următoarele acțiuni: -Salubritatea teritoriilor adiacente blocurilor locative, terenurilor și camerelor de acumulare a deșeurilor menajere, terenurilor de joacă pentru copii, terenurilor sportive, curățarea subsolurilor, lichidarea microgunoșiștilor aparute sthinic. -Organizarea lucrărilor de salubritate, curățare a arborilor, arbuștilor la str. Grenoble, Miorița, șos. Hîncești. Drumul Viilor, Gh. Asachi, Pan Halippa, Vl. Korolenko, inclusiv teritoriul adiacent instituției de educație timpurie nr. 174 din str. Vl. Korolenco, 59 A, str. Ip. Soroceanu (teritoriul adiacent instituției de educație timpurie nr. 7), str. Pietrarilor, str. Ciocîrției, str. Malina Mică, str. Gh. Casu, str. Ion Nistor. În total fiind evacuate 157 rute de deșeurii vegetale. -Organizarea lucrărilor de curățare a nisipului și nămolului sub bordură la străzile menționate mai sus, fiind evacuate 78 rute.</p>
--	---	--	---------------------------------------	---------------------------------	--

<p>3.3.2. Organizarea controlului privind respectarea ordinii sanitare în teritoriul sectorului.</p>	<p>Numărul de ieșiri în teritoriu.</p>	<p>Săptămânal</p>	<p>Secția locativ comunală/</p>	<p>REALIZAT/ În perioada de raport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost organizate 135 ieșiri în teritoriu, privind verificarea stării sanitare a sectorului. • Au fost expediate demersuri în adresa serviciilor de sector privind lichidarea situațiilor depistate. • Au fost întocmite 17 procese verbale contravenționale pe art. 154 și 7 procese verbale pe art. 181 Cod Contravențional al Republicii Moldova.
<p>3.3.3. Organizarea ședințelor sanitare pentru analiza și controlul efectuării lucrărilor, conform programului aprobat.</p>	<p>Numărul de ședințe desfășurate</p>	<p>sem. I-----22 sem. II---- 23</p>	<p>Secția locativ comunală/</p>	<p>REALIZAT/ semestrul I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost desfășurate 24 ședințe ale Comisiei sanitare. • Au fost lichidate problemele depistate de către persoanele desemnate din cadrul Preturii, care sunt responsabile pentru verificarea stării sanitare pe străzi, prezentate în cadrul ședințelor Comisiei sanitare.
<p>3.3.4. Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL), serviciilor, Î.M. Asociația Spațiilor Verzi, Regia „Exdrupo”, Regia Autosalubritate”, Î.M. „Prestări servicii” privind salubritatea și evacuarea furnișului perioada 15.10-14.12.2019.</p>	<p>Numărul de persoane antrenate. Numărul de transport antrenat.</p>	<p>Octombrie - decembrie</p>	<p>Secția locativ comunală/</p>	<p>REALIZAT/ Acțiunea va fi realizată în semestrul II.</p>

3.4. Organizarea activității Comisiei privind acordarea ajutoarelor sociale pentru achiziția serviciilor comunale.	3.4.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea ajutoarelor sociale cu perfectarea procese – verbale.	Numărul de dosare examinate. Numărul proceselor-verbale perfectate.	sem. I-----14 sem. II-----18	Secția localiv comunală/ G. Cupcea	REALIZAT/ De la începutul anului 2019, Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea ajutoarelor sociale: <ul style="list-style-type: none"> • Au fost examinate 343 dosare, fiind acceptate 205 dosare; • Au fost recepționate 3840 cereri de confirmare; Au fost întocmite 5 procese-verbale.
--	--	--	---------------------------------	--	---

OBIECTIVUL nr. 4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice. Promovarea și realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective

4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat.	4.1.1. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu întreprinderile mici și mijlocii. 4.1.2. Susținerea participării agenților economici la expoziții și târguri.	Numărul adunărilor desfășurate Numărul expozițiilor, târgurilor desfășurate	sem. I-----2 sem. II-----2 sem. I-----2 sem. II-----2	Secția social- economică/ S.Andrian Secția social- economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, a anului curent au fost organizate și organizate 4 adunări cu întreprinderile mici și mijlocii. REALIZAT/ Au fost organizate 3 iarmarocace. iarmarocul de primăvară; iarmarocul pascal; iarmarocul agricol. REALIZAT/ Au fost identificați 19 agenți economici și 252 persoane fizice care practică comerț neautorizat, prestări servicii fără notificarea autorității administrației publice locale, și care au încălcat regulile de asigurare a curățeniei.
4.2. Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.	4.2.1. Identificarea agenților economici și persoane fizice care practică comerțul neautorizat.	Numărul de agenți economici și persoane fizice identificate.	sem. I-----20 sem. II-----25	Secția social- economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Au fost identificați 19 agenți economici și 252 persoane fizice care practică comerț neautorizat, prestări servicii fără notificarea autorității administrației publice locale, și care au încălcat regulile de asigurare a curățeniei.
4.2. Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.	4.2.2. Conlucrarea cu Inspectoratul de Poliție Centru întru organizarea raidurilor privind combaterea comerțului neautorizat cu prezentarea notelor informative	Numărul de raiduri organizate, planificate	sem. I-----32 sem. II-----38	Secția social- economică/ S. Andrian	PARTIAL REALIZAT/ Pe parcursul perioadei de raport, au fost organizate 55 de raiduri privind combaterea comerțului neautorizat.

	Primarului General al PMC.					REALIZAT/ Au fost întocmite 271 de procese verbale cu privire la contravenție, dintre care 187 de procese conform art. 273 pct.9 lit. a); 25 procese conform art. 273 pct.9 lit. b); 4 procese conform art. 273 pct.9 lit. c); 3 procese conform art. 273 pct.9 lit. d); 5 procese conform art. 273 pct. 9'; 24 procese conform art. 273 pct. 15; 5 procese conform art. 273 pct. 16; 18 procese conform art. 181 CCRM.
	4.2.3.Întocmirea proceselor-verbale privind activitatea comerțului neautorizat	Numărul de procese-verbale întocmite	sem. I-----30 sem. II-----50	Secția social-economică/ S. Andrian		
4.3.Efectuarea acțiunilor de îmbunătățire a activității de eliberare a schemelor de amplasare.	4.3.1. Identificarea și implementarea metodelor de reducere a timpului de așteptare pentru eliberarea schemelor. 4.3.2. Actualizarea fișierului privind eliberarea schemelor.	Numărul de scheme eliberate. Baza de date actualizată.	sem. I-----25 sem. II-----30 Semestrul I	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Au fost eliberate 15 scheme de amplasare: - Gherete -2 - Rulote- 3 - Terase de vară- 10	
4.4. Soluționarea petițiilor de la agenții economici.	4.4.1. Primirea, verificarea și soluționarea petițiilor primite de la agenții economici. 4.4.2. Acțiuni de control în urma reclamațiilor înregistrate și cercetate.	Numărul petițiilor examinate în termen. Numărul controlor organizate	sem. I-----50 sem. II-----50 sem. I-----11 sem. II-----8	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ În perioada de raport au fost primite la examinare 312 petiții, adresări parvenite de la agenții economici. Dintre care 295 examinate. REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, au fost organizate 65 controale în urma reclamațiilor.	
4.5. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări	4.5.1. Organizarea controalelor tematice. 4.5.2. Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție	Numărul controlor organizate. Numărul ieșirilor în teritoriu	sem. I-----32 sem. II-----38 sem. I-----11 sem. II-----12	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I, pentru verificare și menținerea ordinii au fost efectuate 410 ieșiri în teritoriu. REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I au fost efectuate 67	

servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	Centru, Direcția administrare fiscală Centru, organele protecției dreptului consumatorului în vederea contracarării comerțului ilicit.	S. Andrian	ieșiri în teritoriul de comun cu IP Centru, DAF Centru, IGC, ANSA, INP, Direcția Generală Policiii în domeniul Ordinii și Securității Publice al MAI.
4.5.3. Inventarierea gheretelor din sector și demolarea obiectivelor provizorii ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare.	Numărul de gherete și obiective înregistrate. Numărul de gherete și obiective demolate, demonstrate.	Secția social-economică/ S. Andrian	REALIZAT/ Pe parcursul semestrului I au fost demonstrate și evacuate 58 de gherete și obiective.

OBIECTIVUL nr. 5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

5.1. Elaborarea și realizarea activităților Programului complex de acțiuni privind apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor	5.1.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale și de agrement, organizarea timpului liber al tinerilor.	Acțiuni organizate și desfășurate.	sem. I-----7 sem. II-----8	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	REALIZAT/ În conformitate cu Programul de acțiuni și manifestări cultural - artistice, cognitive și sportive, în sem. I pentru anul 2019 au fost organizate și desfășurate 7 acțiuni. Desfășurarea "Zilei sportivului în Republica Moldova", Organizarea odihnei de vară a copiilor, Desfășurarea Programului de susținere a activităților de tineret cu genericul „Tinerii participă – comunitatea se dezvoltă”, Ciclu de lecții/prelegeri pentru tinerii din instituții de învățământ din sector, cu genericul „Spune nu violenței în familie”, organizarea petrecerii festive a recușiilor din s. Centru, manifestări consacrate Zilei Mondiale a copilului etc.
--	--	------------------------------------	-------------------------------	---	--

	5.1.2. Organizarea și desfășurarea campaniilor educațional-informative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale.	Campanii organizate și desfășurate	sem. I-----2 sem. II-----3	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	REALIZAT/ În conformitate cu Programul complex de acțiuni privind apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor pentru semestrul I au fost organizate și desfășurate 3 campanii. Desfășurarea bilunarului ecologic, acțiuni de salubritate și amenajare a orașelor studențești “Un arbore pentru dăinuirea noastră”, “Ziua Mondială a Donatorului de Sânge”
5.2. Elaborarea și realizarea Programului complex de acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale.	5.2.1. Organizarea și desfășurarea activităților tematiche, zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului etc.	Organizate și desfășurate acțiuni	sem. I-----13 sem II-----14	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	REALIZAT/ Întru promovarea zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului, au fost organizate și desfășurate acțiuni -13. Activități cultural – artistice către Ziua Mărtisorului – 1 martie, manifestări cultural – artistice către Sfințele Sărbători de Paști, acțiuni culturale către Ziua lucrătorului din gospodăria de locuințe și deservire comunală, Ziua lucrătorului din cultură, Ziua internațională a poeziei, Acțiuni culturale către Ziua Mondială a Teatrului, acțiuni comemorative/masă de pomenire, Acțiuni culturale consacrate Zilei Lucrătorului Medical și a Farmacistului etc.
	5.2.2. Organizarea și desfășurarea de campionare, turnee și acțiuni sportive.	Organizate și desfășurate campionare, turnee, acțiuni sportive	sem. I-----7 sem. II-----9	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	REALIZAT/ În perioada semestrului I întru realizarea Programului complex de acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale, au fost organizate și desfășurate 9 acțiuni sportive, Starturi Vesele, turneul la mini – fotbal, campionatul la fotbal, campionatul la volei feminin, turneul de mini-fotbal „GUGUȚĂ” cursa tradițională de alergări, concursuri la șah, dame, darts,

5.3.Elaborarea unui program de dezvoltare a sectorului asociativ; stabilirea unor parteneriate durabile cu diverși reprezentanți ai sectorului asociativ.	5.3.1.Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privind problemele cu care se confruntă comunitatea.	Organizate întruniri	sem. I-----2 sem. II-----3	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	<p>campionatul la baschet între echipele instituțiilor de învățământ din sectorul centru și colectivele de muncă.</p> <p>REALIZAT/ În vederea conlucrării cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privind problemele cu care se confruntă comunitatea, pe parcursul semestrului I, au fost organizate și desfășurate un șir de activități. Întruniri/seminare/concursuri: "Trăiește-ți clipa", cu participarea colectivelor teatrale din școli, Participare/susținerea activităților de tineret din cadrul instituțiilor de învățământ/ extrașcolare și ONG-uri, amplasate în sectorul Centru.</p>
	5.3.2.Acordarea suportului logistic și metodic-organizatoric ONG-urilor de profil din sector și a sectorului asociativ.	Organizate întruniri tematiche	sem. I-----2 sem. II-----3	Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan	<p>REALIZAT/ Întru stabilirea unor parteneriate durabile cu diverși reprezentanți ai sectorului asociativ pe parcursul semestrului I, au fost organizate și desfășurate 2 activități și conlucrări în domeniul suportului ONG de profil din sector: - Concurs internațional de dans „DANS-2019” organizat în conlucrare cu Asociația Surzilor din RM, cu participarea a mai multor țări. - Cursa de alergări consacrată Zilei Sportivului și Mișcării Olimpice Mondiale (tineri din cadrul instituțiilor de învățământ, cluburi sportive, ONG-uri de tineret).</p>

OBIECTIVUL nr. 6 Organizarea în cadrul Preturii a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6.1. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	6.1.1. Identificarea proceselor operaționale și de suport din cadrul entității.	Numărul proceselor operaționale și de suport identificate.	Semestrul I	Grupul de lucru	NEREALIZAT/ În perioada de raport nu au fost descrise nici identificate careva procese operaționale și de suport.
	6.1.2. Descrierea și revizuirea, după caz, a proceselor de bază din cadrul entității.	Numărul proceselor de bază descrise și revizuite.	Semestrul II	Grupul de lucru	REALIZAT/ În semestrul I, au fost revizuite și descrise 7 procese de bază.
6.2. Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de control intern managerial	6.1.3. Elaborarea Registrului riscurilor.	Registrul riscurilor completat.	Semestrul I	Grupul de lucru	REALIZAT/ În I semestru al anului curent, a fost revizuit registrul riscurilor pentru anul 2019 și totodată întocmite riscurile de fraudă și corupție.
	6.2.1. Elaborarea Planului anual de activitate privind managementul financiar și controlul.	Planul anual de activitate privind CIM aprobat.	Ianuarie	Grupul de lucru	REALIZAT/ Conform dispoziției pretorului nr 51-d din 22.04.19, a fost aprobat planul de acțiuni privind implementarea sistemului de control managerial în cadrul entității
	6.2.2. Elaborarea și actualizarea fișelor postului.	Fișele postului modificate și aprobate.	Semestrul I	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/	REALIZAT/ În perioada de raport, au fost modificate și aprobate fișele de post.
	6.2.3. Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară al Preturii.	Regulamentul de ordine interioară al Preturii revizuit și actualizat.	Semestrul I	Grupul de lucru, Serviciul juridic	NEREALIZAT/ Deocamdată obiectivul nu poate fi realizat, până la emiterea noului Regulament de organizare și funcționare a preturilor de sector.

6.3. Raportarea privind implementarea sistemului de control intern managerial	6.2.4.Revizuirea și actualizarea Regulamentelor secțiilor/serviciilor.	Regulamentele secțiilor/serviciilor revizuite și actualizate.	Semestrul I	Grupul de lucru, șefii de secții/servicii	NEREALIZAT/ Regulamentelor de activitate a secțiilor și serviciilor vor fi actualizate după actualizarea regulamentului de ordine interioară.
	Participare la instruire externă.	Numărul participanților.	Semestrul II	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/	REALIZAT/ La instruire externă a participat 1 funcționar public de execuție.
6.3.1.Elaborarea raportului anual.	6.3.2.Emiterea Declarației privind buna guvernare.	Raportul și sumarul raportului aprobat.	20 februarie	Grupul de lucru	REALIZAT/ A fost elaborat raportul anual privind implementarea sistemului de Control Intern Managerial.
		Declarația emisă și publicată pe pagina WEB a Preturii.	01 martie	Grupul de lucru, Secția administrație publică locală/	REALIZAT/ A fost emisă declarația de răspundere managerială și publicată pe pagina web a preturii.

Notă: Pe parcursul semestrului I al anului 2019, au fost desfășurate mai multe acțiuni privind implementarea sistemului CIM în cadrul entității, și anume: întocmirea registrului riscurilor conform planului de acțiuni anual. Elaborarea registrului riscurilor de fraudă și corupție. Identificarea proceselor de bază și descrierea narativă a acestora, în acest sens fiind identificate și descrise 7 procese de bază. Totodată, în cadrul ședințelor de lucru, sistematice, s-a discutat despre problemele apărute în sector și necesitatea de lichidarea a acestora. S-a conlucrat zilnic cu serviciile de resort privind înlăturarea problemelor din teritoriu. La fel, s-a verificat săptămânal situația în teren privind salubritatea și amenajarea teritoriului, combaterea construcțiilor neautorizate, a comerțului neautorizat și s-au întreprins un șir de măsuri de îmbunătățire a situației existente.

Pretor

Pavel RUSU



Ex. M. David
022275262