


APROB: \_\_\_\_\_  
 Primar General Interimar al  
 municipiului Chișinău

 \_\_\_\_\_ Ruslan Codreanu  
 ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019

**RAPORTUL DE ACTIVITATE**  
 al Preturii sectorului Centru pentru sem. II, anul 2018

**OBIECTIVUL nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente în sector**

| Acțiuni   | Subacțiuni  | Indicatori de produs/rezultat  | Termen de realizare      | Responsabil Subdiviziune/ funcționar public   | Nivel de realizare*/ Descriere succintă  |
|---|---|--|--------------------------|---|--|
| 1.1. Gestionarea și monitorizarea politicilor publice conform competențelor de investire a Preturii | 1.1.1. Sistemizarea politicilor publice implementarea cărora ține de competența Preturii. | Numărul de acțiuni planificate în vederea implementării politicilor publice. | 30 iunie<br>31 decembrie | P. Rusu, pretor<br>P. Budurin, vicepretor<br>E. Graur, vicepretor<br>I. Botnaru, secretar | <b>REALIZAT!</b><br>În semestrului II al anului 2018, au continuat acțiunile ce țin de implementarea politicilor publice la nivel de sector.<br>Astfel, au continuat lucrările de construcție a scării de granit din parcul „ Valea Morilor” ; proiect care va aduce plus valoare infrastructurii capitalei.<br>Întru asigurarea păstrării și integrității documentelor elaborate de Pretura sectorului Centru, a fost reparată integral încăperea destinată arhivei departamentale.<br>A fost renovat panoul informativ al Preturii, unde cetățenii pot urmări activitățile și acțiunile desfășurate în sector. |

|  |   |                                  |   |  |
|--|---|----------------------------------|---|--|
| <p>1.1.2. Desfășurarea activităților de implementare a politicilor publice pe domenii de activitate (<i>sociale, administrative, edilitar-gospodărești</i>).</p> | <p>Număr de acte administrative emise/elaborate în vederea implementării politicilor publice la nivel de sector.</p> <p>Numărul de activități desfășurate în vederea implementării politicilor publice în sectorul administrat.</p> | <p>30 iunie<br/>31 decembrie</p> | <p>P. Rusu, pretor<br/>P. Budurin, vicepretor<br/>E. Graur, vicepretor<br/>Secțiile/serviciile preturii</p> | <p><b>REALIZAT/</b><br/>Întru asigurarea infrastructurii sectorului Centru au fost demarate un șir de acțiuni:<br/>- reabilitarea și reparația străzilor 31 August 1989, V. Cheltoiulă, Frumoasa, Academiei, Gh. Crișan.<br/>- Executarea lucrărilor de reparație a scârilor blocurile locale: Pan Halippa, 4, Pietrarilor, 2 (scara II), Docuceaev, 2 (scara II), Gh. Asachi, 53 (scara VI), 63 (scara II), M. Lomonosov, 40 (scara II), Miorița, 3/2 (scara I), Ialoveni, 98/2 (scara II). Gh. Asachi, 63.<br/>- Demolarea demontarea construcțiilor neautorizate de pe adresele: str. A. Bernardazzi, nr. 5 și 54, str. Armenească, 84, M. Eminescu, 40, Mitropoli Gurie Grosu, 5, șos. Hincești 40V, Ismail, 84, I. C. Sunuceanu, 11, M. Lomonosov, 41, etc.<br/>- Modernizarea platformelor pentru colectarea deșeurilor str. A. Sciusev, 56, str. Vl. Pîrcălab, 27, str. C. Negruzzi, 6-8, str. Columna, 87, str. Dr. Viilor, 38/1, str. Haltei, 21/1, str. Grenoble, 167, str. Gh. Asachi, 44, 27, 52, 63, str. I. Inculeț, 32/1, str. I. Gagarin, 1, 3, str. Ialoveni, 96V, str. Meleștiu, 16, str. M. Lomonosov, 47, str. Mit. Gurie Grosu, 5, str. Pietrarilor, 2A, str. Pan Halippa, 4, str. Sf. Vineri, 16A, bd. Ștefan cel Mare, 6, 126.<br/><i>În cadrul campaniei „salubritatea de toamnă”</i><br/>- Au fost antrenate la lucrări de evacuare a frunzișului – 9425 persoane;<br/>- Au fost evacuate 534 de rute;<br/>- Au fost organizate 11 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector.<br/>- Au fost lichidate gunoiștii la următoarele adrese:- str. Chițcani, 17, str. I. Vasilienco, 28, str. Malina Mică intersecție cu str. C. Vîrnay, Grenoble, 159/4, str. Drumul Viilor, 28/1, str. Haltei, 21/1,</p> |
|--|---|----------------------------------|---|--|

|  |  |   |                          |                              |   |
|--|--|---|--------------------------|------------------------------|---|
|  |  | Numărul de rapoarte, note informative, scrisori | 30 iunie<br>31 decembrie | Secțiile/serviciile preturii | <p>21/3;</p> <p>- De către Întreprinderea municipală Asociația de gospodărire a spațiilor verzi au fost îndeplinite lucrări de salubritate a scuarurilor și parcurilor din teritoriu, totodată au fost plantați 4464 arbori.</p> <p>Întru combaterea comerțului neautorizat din sector în baza dispozițiilor preturii au fost evacuate un șir de unități de comerț: str. Grenoble nr. 159/5 și V. Korolenko nr.7, bd. Negruzi 4/2, str. Gh. Asachi, 77, str. N. Testemițanu, 29/7, str. Grenoble 165/4, str. Columna 63, etc.</p> <p>În conformitate cu Programul de acțiuni și manifestări cultural - artistice, cognitive, sportive și sociale în sector au fost realizate circa 34 de activități cele mai importante fiind: desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor "Cântă cucu-n Bucovina", Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt, Donn al Moldovei (1457-1504), Desfășurarea programului de sector consacrat Sărbătorii Naționale „<i>Limba Noastră</i>”, spectacol muzical-literar cu genericul „<i>Oda Limbii Materne...</i>”, organizarea și desfășurarea manifestărilor cultural-artistice către Hramul Chișinăului, marcarea zilei internaționale a persoanelor vârstnice, ziua internațională a persoanelor cu dezabilități.</p> <p>Organizarea competițiilor sportive din platoul „Citius, Altius, Fortius”, desfășurarea Turneului la Handbal, Campionatul la mini fotbal.</p> <p>La fel au fost marcate printr-un șir de activități zilele profesionale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului.</p> <p>Anul s-a încheiat cu un șir de activități consacrate sărbătorilor de iarnă.</p> <p><b>REALIZAT/</b></p> <p>În semestrul II al anului 2018, a fost elaborată și analizată în cadrul ședințelor de lucru ale preturii</p> |
|  | 1.1.3.Raportarea privind rezultatele activităților de implementare a politicilor |   |                          |                              |   |

|  |  |  |                           |                                      |  |
|--|--|--|---------------------------|--------------------------------------|--|
| 1.2. Asigurarea transparenței în procesul de administrare la nivel de sector.    | 1.2.1. Plasarea pe pagina web a preturii a actelor administrative emise și elaborate de către Pretura sectorului Centru: dispoziții (cu caracter de administrare), procese-verbale ale ședințelor de analiză și sinteză a Preturii, programe, planul anual de acțiuni, rapoarte de activitate. | Gradul de transparență decizională (numărul actelor plasate pe pagina web a preturii).<br>Sporirea operativității la publicarea acestora.  | Sem I – 60<br>Sem II - 70 | Secția administrație publică locală/ | 10 rapoarte unde au fost reflectate rezultatele activităților de implementare a politicilor publice la nivel de sector.  |
| 1.2.3. Asigurarea condițiilor necesare pentru furnizarea informației din oficiu. | 1.2.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-ului preturii.<br>Impactul acestora la menținerea unei imagini unitare, bune a preturii.   | Numărul de informații/articole plasate pe pagina web a preturii.<br>Impactul acestora la menținerea unei imagini unitare, bune a preturii. | Sem I – 45<br>Sem II- 50  | Secția administrație publică locală/ | <b>REALIZAT PARTIAL/</b><br>Pe parcursul perioadei de raportare pe pagina web a Preturii sectorului Centru au fost plasate 94 de articole care cuprind anunțuri, acțiuni și activități realizate de Pretură pe parcursul semestrului II al anului 2018<br>Cele mai reflectate activități au fost: Combaterea comerțului neautorizat, salubritizarea și amenajarea teritoriului, demolarea construcțiilor neautorizate, acțiunile culturale sportive desfășurate în sector, reparația străzilor, inspectarea șantierelor de construcții, dezînsecția blocurilor locative, inspectarea blocurilor locative privind folosirea ilicită a butelilor de gaz, desfășurarea iarmarocelor, deszăpezirea teritoriului ș.a. |
|  |  | Numărul de panouri informative, aviziere.<br>Numărul   | Sem I – 45<br>Sem II- 50  | Secția administrație publică locală/ | <b>PARTIAL REALIZAT/</b><br>În semestrul II al anului 2018, pe panourile informative ale preturii au fost plasate 25 informații, cum ar fi: anunțuri cu privire la   |

|   |  |  |               |   |   |  |
|---|--|--|---------------|---|---|--|
|   |  | informațiilor plasate/furnizate.   |               |   |   | dezbaterile publice, sistarea traficului rutier, ziua diabetului zaharat, ziua recrutului, acțiuni de salubritate și evacuarea frunzișului, acțiuni de dezapezire, desfășurarea ședințelor comisiilor Preturii, etc. |
| 1.3. Promovarea politicii de stat în domeniul personalului. | 1.3.1. Analiza internă de recrutare, selecție și integrare profesională.   | Numărul persoanelor selectate și integrate.  | La necesitate | Serviciul resurse umane/                | <b>REALIZAT/</b><br>Pe parcursul semestrului II, 13 persoane au fost selectate și integrate. 1 funcționar prin transfer, 3 funcționari prin promovare, 1 funcționar deține interimatul funcției publice de conducere.   |  |
|   | 1.3.2. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, reieșind din necesitățile de personal estimate.                    | Numărul de concursuri organizate, conform cerințelor reglementatorii.<br>Numărul de funcționari angajați, în corespundere cu cerințele funcției. | La necesitate | Serviciul resurse umane/                | <b>REALIZAT/</b><br>A fost organizate 8 concursuri, conform cerințelor reglementatorii.<br>Au fost angajați 9 funcționari publici de execuție .   |  |
|   | 1.3.3. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale. | Propuneri de dezvoltare profesională înaintate conducerii și Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău.                        | Trimestrul II | Serviciul resurse umane/                | <b>REALIZAT /</b><br>În scopul perfecționării profesionale a funcționarilor publici din cadrul Preturii sectorului Centru, a fost elaborată și aprobată 2 planuri de instruire profesională pentru semestrul II al anului 2018 și înaintat Serviciului resurse umane a Primăriei municipiului Chișinău. |  |
|   | 1.3.4. Gestionarea și monitorizarea procesului aferent activităților de dezvoltare profesională continuă a personalului.                                       | Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat.   | La necesitate | Serviciul resurse umane/                | <b>PARTIAL REALIZAT/</b><br>5 funcționari publici instruiți în raport cu 10 funcționari conform planului și propunerilor înaintate către SRU, Primăria mun. Chișinău.<br>Având în vedere volumul de lucru, ceilalți 5 funcționari publici au fost în imposibilitatea de a se prezenta la cursuri.       |  |
| 1.4. Dezvoltarea și promovarea unui sistem de raportare a   | 1.4.1. Asigurarea dezvoltării și promovării unui sistem corect de raportare a încălcărilor   | Elaborarea codului de conduită.  | Semestrul I   | Serviciul resurse umane/<br>O. Popovici | <b>PARTIAL REALIZAT/</b><br>La moment procedura cu privire la încălcarea codului de conduită a angajaților se realizează  |  |

|  |  |   |                     |   |   |
|--|--|---|---------------------|---|---|
| <p>Încălcărilor Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție.</p>  | <p>Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție</p>  |   |                     |   | <p>conform legii nr. 25 din 22.02.2008, privind codul de conduită a funcționarului public.<br/>Cu privire la acuzațiile de corupție sunt desfășurate ședințe, instruirii în conformitate cu Legea 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale, fiecare angajat din cadrul Preturii sectorului Centru a fost informat, conform Legii nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale și în baza AVIZULUI DE INFORMARE din prezenta lege.<br/>A fost elaborat, Registrul de evidență a cadourilor, Registrul de evidență al informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de angajații entității publice și Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.</p> |
|  | <p>1.4.2. Promovarea modalităților de informare privind depunerea plângerilor împotriva oricărei abateri sau activități ilegale întreprinse de angajații Preturii sectorului Centru.</p>                         | <p>Desfășurarea unui seminar , întrunire , privind informarea despre modalitățile de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale întreprinse de angajații preturii.</p> | <p>Semestrul II</p> | <p>Serviceiul resurse umane/<br/>O. Popovici</p>        | <p><b>REALIZAT/</b><br/>A fost desfășurată o întrunire privind informarea despre modalitățile de depunere a plângerilor împotriva abaterilor sau activităților ilegale întreprinse de angajații preturii.</p>   |
| <p>1.5. Crearea unui spațiu pentru păstrarea documentelor cu termen temporar, lung și permanent de păstrare.</p> | <p>1.5.1. Examinarea spațiilor libere din incinta instituției care ar corespunde cerințelor de păstrare a documentelor<br/>1.5.2. Analiza echipamentului necesar întru asigurarea integrității documentelor.</p> | <p>Numărul spațiilor examinate și propuse</p>   | <p>Semestrul I</p>  | <p>Secția audiență și secretariat/<br/>S. Tolstenco</p> | <p><b>Realizat în semestrul I.</b><br/>În luna ianuarie a anului 2018, au fost alocate surse financiare necesare pentru reparația sedilului arhivei departamentale a Preturii. Astfel, obiectivul a fost realizat în I semestru al anului 2018.</p>   |
|  |  | <p>Înaintarea propunerilor la proiectul bugetului privind acordarea surselor financiare</p>   | <p>Semestrul II</p> | <p>Secția audiență și secretariat/<br/>S. Tolstenco</p> |   |

|  |  |  |                          |  |  |
|--|--|--|--------------------------|--|--|
| 1.6. Controlul realizării deciziilor CMC, dispozițiilor Primăriei mun. Chișinău și dispozițiilor de interes public ale Pretorului. | 1.6.1. Înregistrarea și ținerea evidenței și controlului asupra termenelor de executare a deciziilor CMC, dispozițiilor. | Numărul documentelor înregistrate/realizate. | Sem I – 25<br>Sem II- 20 | Secția audiență și secretariat / S. Tolstenco    | <b>REALIZAT/</b><br>În prima jumătate a anului 2018, fost înregistrate: Decizii CMC – 51<br>Executate – 4<br>La control – 3<br>Dispoziții – 146<br>Executate – 30<br>La control – 26   |
| 1.7. Controlul activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii.                                       | 1.7.1. Verificarea activității Comisiilor permanente și grupurilor de lucru din cadrul Preturii.                         | Numărul informațiilor perfectate.            | sem. I- 2<br>sem. II- 2  | Secția administrație publică locală/<br>M. David | <b>PARTIAL REALIZAT /</b><br>În perioada raportată au fost perfectată o informație privind periodicitatea ședințelor și activitatea comisiilor din cadrul Preturii sectorului Centru.  |
|  | 1.7.2. Modificarea, după caz, a componenței nominale a Comisiilor.   | Numărul dispozițiilor de modificare.         | La necesitate            | Secția administrație publică locală/<br>M. David | <b>REALIZAT/</b><br>Pe parcursul perioadei de raport, dispoziții de modificare a componenței nominale a comisiilor nu au fost înregistrate. Dar au fost elaborate 2 dispoziții de instituire a comisiilor și anume:<br>Comisia de examinare a cazurilor de folosire ilicită a buteliilor de gaz lichefiat în încăperile din blocurile de locuințe amplasate în sectorul Centru.<br>Cu privire la constituirea comisiei de lucru pentru coordonarea și controlul îndeplinirii activităților de interes comunitar a persoanelor cu statut de șomer beneficiare de ajutor social. |
| 1.8. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenelor prevăzuți  | 1.8.1. Elaborarea programului de achiziții publice.  | Programul de achiziții elaborat.             | Semestrul I              | Serviciul contabil/<br>L. Solomon                | <b>Realizat în semestrul I al anului 2018.</b>   |
|  | 1.8.2. Efectuarea achizițiilor publice de  | Concurs de oferte de prețuri                 | Semestrul I              | Serviciul contabil/<br>L. Solomon                | <b>REALIZAT/</b><br>În semestrul II al anului precedent la fel a   |

|   |  |  |                          |                                    |  |
|---|--|--|--------------------------|------------------------------------|--|
| de legislație.  | bunuri, lucrări și servicii cu încheierea contractelor   | Numărul de contracte încheiate.  |                          |                                    | continuat<br>Concursuri de oferte de prețuri desfășurate prin platforma electronică M-Tender – 4 concurs.<br>- Contracte de mică valoare încheiate – 19 (achiziționarea bunurilor și serviciilor);<br>- Contracte de prestarea serviciilor comunale nu au fost încheiate.  |
| 1.9. Eficientizarea gestionării sistemelor de resurse financiare alocate de către Consiliul municipal Chișinău. | 1.9.1.Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii cu încheierea contractelor. | Concurs de oferte de prețuri desfășurat<br>Numărul de contracte încheiate. |                          | Serviceiul contabil/<br>L. Solomon | <b>REALIZAT/</b><br>Concursuri de oferte de prețuri desfășurate prin platforma electronică M-Tender – 4 concurs.<br>- Contracte de mică valoare încheiate – 19 (achiziționarea bunurilor și serviciilor);<br>- Contracte de prestarea serviciilor comunale nu au fost încheiate.   |
|   | 1.9.2.Planificarea surselor financiare conform actelor normative și necesităților primordiale.   | Deviz de cheltuieli perfectat și repartizat pe luni.                       | Sem. I – 2<br>Sem II - 2 | Serviceiul contabil/<br>L. Solomon | <b>REALIZAT/</b><br>A fost perfectat de 3 devize de cheltuieli și 41 modificări a planului de cheltuieli.  |
|   | 1.9.3.Evidența cheltuielilor surselor financiare conform articolelor planificate.                | Dări de seamă perfectate lunar, trimestrial și anual.                      | Sem. I – 6<br>Sem II - 6 | Serviceiul contabil/<br>L. Solomon | <b>REALIZAT/</b><br>Dare de seama privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii – 6 (lunar), Raport privind executarea bugetului pentru trimestrul II al anului 2018 și darea de seamă anuală.<br>Darea de seamă privind câștigurile salariale pentru trimestrul III și IV. |
|   | 1.9.4.Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.                                       | Note informative elaborate trimestrial.                                    | Sem. I – 2<br>Sem II - 2 | Serviceiul contabil/<br>L. Solomon | <b>REALIZAT/</b> Au fost perfectate 2 note informative. Au fost perfectate Fișele executării contului curent – 8.  |

**OBIECTIVUL nr. 2 Coordonarea și monitorizarea avizărilor în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector**

|  |  |   |                                |  |   |
|--|--|---|--------------------------------|--|---|
| 2.1. Optimizarea și desfășurarea activităților de monitorizare, supraveghere și control.   | 2.1.1. Perfectarea propunerilor privind actualizarea cadrului legal normativ în vederea urbanismului și construcțiilor, informarea beneficiarilor în problema vizată, organizarea ieșirilor în teritoriu cu desfășurarea ședințelor.                             | Numărul de propuneri expediate.<br>Numărul de sesizări.<br>Numărul de ședințe.<br>Numărul de ieșiri în teritoriu, planificate:<br>Numărul de petiții examinate. | sem. I-----75<br>sem. II----70 | Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici | <b>REALIZAT</b><br>În semestrul II al anului 2018, au fost întreprinse următoarele:<br>- Propuneri expediate -7;<br>- Informații/sesizări - 179;<br>- Nr. de ședințe – 6;<br>- Ieșiri în teritoriu –95;<br>- Petiții – 411  |
| 2.1.2. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locale în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții.   | 2.1.2. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ, beneficiarii construcțiilor individuale și beneficiarii construcțiilor blocurilor locale în vederea respectării cerințelor normative tehnice în construcții.   | Numărul ședințelor, planificate   | sem. I-----3<br>sem. II----3   | Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici | <b>REALIZAT</b><br>Pe parcursul perioadei de raport au fost desfășurate 6 ședințe în vederea nerespectării cerințelor normative tehnice în construcții.   |
| 2.1.3. Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGALURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru). | 2.1.3. Perfectarea avizelor pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGALURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru). | Numărul de avize perfectate raportate la numărul de proiecte remise spre avizare.   | sem. I-----30<br>sem. II----35 | Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici | <b>PARTIAL REALIZAT</b><br>În semestrul II, a fost perfectat 2 avize pentru proiectele Certificatelor de urbanism, Autorizațiilor de construcții, Autorizațiilor de schimbare a destinației elaborate de către DGALURF a Primăriei municipiului Chișinău (pentru obiectivele din raza sectorului Centru). |
| 2.2. Organizarea și desfășurarea seminarelor și disputelor   | 2.2.1. Actualizarea și perfectarea propunerilor în vederea actualizării cadrului legal normativ în   | Numărul notelor informative cu propuneri de modificare a  | sem. I-----2<br>sem. II----3   | Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici | <b>REALIZAT</b><br>În semestrul II, a anului 2018, au fost întreprinse următoarele acțiuni în vederea combaterii construcțiilor.  |

|  |   |  |                                       |   |   |
|--|---|--|---------------------------------------|---|---|
| <p>comune cu factorii de decizie (ISC, IP, Ag. Ecolog., IMGFL, CCA, CCL, APLP, CCG) în vederea prevenirii, curmării, încheierea proceselor verbale contravenționale și combaterea construcțiilor neautorizate.</p>     | <p>vederea rezultatului final a combaterii și amenajărilor neautorizate.</p>  | <p>Codul Contravențional și cadrului legal normativ.</p>                                     |                                       |   | <p>- 64 de sesizări dintre care:<br/> - 37 verificarea corectitudinii lucrărilor executate (în adresa IPC);<br/> - 14 în adresa Inspecției de Stat în Construcții;<br/> - 13 în adresa Agenției Ecologice Chișinău.<br/> Pe parcursul II semestru, Secția arhitectură și construcții a inițiat 2 inițiative cu propuneri de eficientizare a măsurilor de prevenire și combatere a fenomenului construcției neautorizate.<br/> Perfectate p/v art. 179CC RM – 18</p> |
| <p>2.3. Efectuarea analizei și înaintarea propunerilor cu privire la arenda terenului de sub obiectivele provizorii (garaje metalice) și implementarea politicii de impozitare (arenda, amenajare și salubritate).</p> | <p>2.3.1. Conlucrarea cu proprietarii și deținătorii de bunuri (garaje metalice ș.a.).</p>  | <p>Numărul notificărilor și prescripțiilor.</p>  | <p>sem. I-----2<br/>sem. II-----3</p> | <p>Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici</p> | <p><b>REALIZAT/</b><br/> În perioada de raport, au fost perfectate:<br/> 2-note informative;<br/> 7- prescripții înaintate.</p>   |
| <p>2.3.2. Identificarea și evidența garajelor metalice amplasate în sector.</p>  | <p>2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Centru cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.</p> | <p>Registrul de evidență a tuturor garajelor metalice amplasate în sectorul administrat.</p> | <p>sem. I---60<br/>sem. II---60</p>   | <p>Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici</p> | <p><b>REALIZAT/</b><br/> În Registrul de evidență a garajelor metalice amplasate în sectorul Centru la evidență sunt 48 de garaje metalice.</p>   |
| <p>2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Centru cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.</p>  | <p>2.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale pretorului sectorului Centru cu privire la demontarea/evacuarea garajelor metalice neautorizate.</p> | <p>Numărul de proiecte de dispoziții elaborate raportate la numărul de dispoziții emise.</p> | <p>sem. I---20<br/>sem. II---20</p>   | <p>Serviciul arhitectură și construcții / I. Bubulici</p> | <p><b>REALIZAT/</b><br/> Pe parcursul semestrului II, au fost elaborate 5 proiecte de dispoziții pentru 5 de obiective.<br/> Total au fost demontate/demolate - 5.</p>  |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
| <p>2.4.Întreprinderea acțiunilor privind îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor.</p>  | <p>2.4.1.Monitorizarea, supravegherea și controlul activității CCG, parcajelor și parcarilor auto în vederea respectării cadrului legislativ normativ, cu perfectarea proceselor - verbale.</p>            | <p>Numărul controalelor organizate, planificate<br/>Numărul proceselor-verbale perfectate.</p> | <p>sem. I ----- 6<br/>sem. II ----- 7</p>                | <p>Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p>  | <p><b>PARTIAL REALIZAT/</b><br/>În perioada de raport, într-un îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor, au fost organizate controale la 25 obiective, procese - verbale nu au fost perfectate.</p>                            |
| <p>2.4.2.Participarea după caz la adunările generale a membrilor CCG.</p>  | <p>2.4.3.Organizarea și desfășurarea seminarelor tematiche cu organele de conducere ale CCG, parcajelor și parcarilor auto în vederea familiarizării cu cadrul legal normativ privind buna gestionare.</p> | <p>Numărul seminarelor organizate și desfășurate</p>   | <p>sem. I-----1<br/>sem. II.----- 2</p>                  | <p>Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p>  | <p><b>PARTIAL REALIZAT/</b><br/>Într-un îmbunătățirea activității parcarilor auto și parcajelor, pe parcursul semestrului II al anului 2018, au fost organizate și desfășurate 1 seminar pentru administratorii de parcaji auto, CCG, APG</p> |
| <p>2.4.4.Examinarea situației și înaintarea propunerilor în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcarilor cu plată, parcarilor publice cu impozitarea de la agenții economici a parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi, pe timp de noapte.</p> | <p>Propuneri înaintate în baza analizei situației.</p>   | <p>sem. I-----2<br/>sem. II.----- 2</p>  | <p>Serviciul arhitectură și construcții / I.Bubulici</p> | <p><b>REALIZAT/</b><br/>În perioada raportată, în rezultatul examinării situației au fost prezentate 5 propuneri în vederea atribuirii terenurilor de organizare a parcarilor cu plată, parcarilor publice cu impozitare, parcajelor provizorii cu plată pe timp de zi/noapte .</p> |   |

**OBIECTIVUL nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector**

|  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
| <p>3.1. Monitorizarea activității gestionarilor și serviciilor privind prestarea serviciilor comunale (livrarea calitativă a agentului termic, apă caldă, apă potabilă) la fondul locativ.</p> | <p>3.1.1. Organizarea ședințelor de lucru privind informarea de către gestionari și serviciile din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoelectrice și alimentare cu apă, ș. a.</p>                  | <p>Numărul de ședințe organizate și desfășurate</p>                                    | <p>sem. I-----22<br/>sem. II-----23</p> | <p>Secția locativ comunală/<br/>G. Cupcea</p> | <p><b>REALIZAT/</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost desfășurate 23 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector.</li> <li>S-a concluzat cu gestionarii și serviciile în vederea lichidării situațiilor de avariere în mod operativ.</li> </ul>                         |
| <p>3.2. Pregătirea și conectarea fondului locativ la energia termică către perioada rece a anului 2018</p>   | <p>3.2.1. Implicarea gestionarilor fondului locativ (FMGL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor specializate de sector la pregătirea și conectarea fondului locativ către perioada rece la energia termică.</p> | <p>Numărul de demersuri expediate. Numărul de ședințe organizate</p>                   | <p>sem. I-----12<br/>sem. II-----11</p> | <p>Secția locativ comunală/<br/>G. Cupcea</p> | <p><b>REALIZAT/</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost expediate 22 de demersuri în vederea pregătirii blocurilor locative către sezonul rece 2018-2019 și lichidării problemelor apărute</li> <li>Au fost organizate 23 de ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile</li> </ul> |
|  | <p>3.2.2. Monitorizarea și efectuarea controlului asupra gradului de pregătire a fondului locativ, semnarea pașapoartelor tehnice, eliberării bonurilor de conectare a obiectivelor la agentul termic.</p>                  | <p>Gradul de pregătire Numărul de pașapoarte semnate. Numărul de bonuri eliberate.</p> | <p>Semestrul I</p>                      | <p>Secția locativ comunală/<br/>G. Cupcea</p> | <p><b>REALIZAT/ semestrul II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost semnate 534 pașapoarte de pregătire a obiectivelor dotate cu agent termic pentru sezonul rece 2018-2019 din numărul de 534.</li> <li>Blocuri conectate la agentul termic 534.</li> <li>Gradul de pregătire 100 %.</li> </ul>      |
|  | <p>3.2.3. Conectarea fondului locativ la sistemul centralizat de încălzire.</p>   | <p>Numărul de blocuri conectate.</p>   | <p>Octombrie - noiembrie</p>            | <p>Secția locativ comunală/<br/>G. Cupcea</p> | <p><b>REALIZAT/ semestrul II</b></p> <p>Au fost conectate la agentul termic pentru sezonul rece 2018-2019 - 534 obiective – 100 %</p>   |

|  |  |  |  |                                  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|
| <p>3.3.Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a teritoriului sectorului Centru în perioada 16.02.2018 – 11.04.2018; 12.10.2018-12.12.2018.</p> | <p>3.3.1.Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL, fond departamental), serviciilor din sector, instituțiilor și organizațiilor, privind amenajarea și salubritatea teritoriilor adiacente în perioada 05.03. – 06.04.2018.</p> | <p>Nu de acțiuni desfășurate</p> <p>Numărul de transport antrenat.</p> | <p>sem. I-----3<br/>sem. II----- 3</p> | <p>Secția locativ/ comunală/</p> | <p><b>REALIZAT semestrul II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În conformitate cu planul de acțiuni elaborat în baza dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 735-d din 03.10.2018 „Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de salubritate de toamnă” în perioada 08.10.2018-24.12.2018 au fost executate următoarele:</li> <li>• Au fost antrenate la lucrări de evacuare a frunzișului – 9425 persoane;</li> <li>• Au fost evacuate 534 de rute;</li> <li>• Au fost organizate 11 ședințe de lucru cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector.</li> <li>• Au fost lichidate gunoiști la următoarele adrese:- str. Chițcani, 17, str. I. Vasilenco, 28, str. Malina Mică intersecție cu str. C. Vîrnay, Grenoble, 159/4, str. Drumul Viilor, 28/1, str. Haltei, 21/1, 21/3;</li> <li>• De către Întreprinderea municipală Asociația de gospodărire a spațiilor verzi au fost îndeplinite lucrări de salubritate a scuarurilor și parcurilor din teritoriu, totodată au fost plantați 4464 arbori.</li> <li>• Au fost antrenate toate unitățile de transport specializat din sector.</li> </ul> |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|

|  |  |   |                                 |   |   |
|--|--|---|---------------------------------|---|---|
|  | 3.3.2. Organizarea controlului privind respectarea ordinii sanitare în teritoriul sectorului.  | Numărul de ieșiri în teritoriu.                                     | Săptămână                       | Secția locativ comunală/iv              | <p><b>REALIZAT/</b></p> <p>-Au fost organizate 120 ieșiri în teritoriu, privind verificarea stării sanitare.</p> <p>-În conlucrarea cu gestionarii fondului locativ și serviciile de sector au fost lichidate problemele depistate în sector privind respectarea ordinii sanitare.</p> <p><b>REALIZAT/</b></p> <p>În perioada de raport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost desfășurate 23 ședințe ale Comisiei sanitare în urma verificării stării sanitare a teritoriului.</li> <li>• Au fost întocmite procese verbale contravenționale în baza Codului Contravențional al Republicii Moldova pe art. 181 – 78; art. 154 – 15; art. 157 – 1.</li> </ul>  |
|  | 3.3.3. Organizarea ședințelor sanitare pentru analiza și controlul efectuării lucrărilor, conform programului aprobat.   | Numărul de ședințe desfășurate                                      | sem. I-----22<br>sem. II-----23 | Secția locativ comunală/iv              | <p><b>REALIZAT/</b></p> <p>În conformitate cu planul de acțiuni elaborat în baza dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 735-d din 03.10.2018 „Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de salubritate de toamnă” în perioada 08.10.2018-24.12.2018 au fost executate următoarele:</p> <p>Au fost antrenate la lucrări de evacuare a frunzișului – 9425 persoane;</p> <p>Au fost antrenate toate unitățile de transport specializat din sector.</p> <p><b>REALIZAT semestrul II:</b></p> <p>Au fost examinate 169 de dosare noi pentru acordarea ajutoarelor sociale;</p> <p>Întocmirea listelor cu 3518 cereri de confirmare;</p> <p>A fost perfectat un proces verbal.</p> |
|  | 3.3.4. Organizarea și antrenarea conform planului, a gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, ACC, CCL), serviciilor, Î.M. Asociația Spațiilor Verzi, Regia „Exdrupo”, Regia Autosalubritate”, Î.M. „Prestări servicii” privind salubritatea și evacuarea frunzișului perioada 15.10-14.12.2018. | Numărul de persoane antrenate. Numărul de transport antrenat.       | Octombrie - decembrie           | Secția locativ comunală/iv              | <p><b>REALIZAT/</b></p> <p>În conformitate cu planul de acțiuni elaborat în baza dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 735-d din 03.10.2018 „Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de salubritate de toamnă” în perioada 08.10.2018-24.12.2018 au fost executate următoarele:</p> <p>Au fost antrenate la lucrări de evacuare a frunzișului – 9425 persoane;</p> <p>Au fost antrenate toate unitățile de transport specializat din sector.</p> <p><b>REALIZAT semestrul II:</b></p> <p>Au fost examinate 169 de dosare noi pentru acordarea ajutoarelor sociale;</p> <p>Întocmirea listelor cu 3518 cereri de confirmare;</p> <p>A fost perfectat un proces verbal.</p> |
| 3.4. Organizarea activității Comisiei privind acordarea ajutoarelor sociale pentru achitarea serviciilor comunale. | 3.4.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea ajutoarelor sociale cu perfectarea procese – verbale.   | Numărul de dosare examinate. Numărul proceselor-verbale perfectate. | sem. I-----14<br>sem. II-----18 | Secția locativ comunală/iv<br>G. Cupcea | <p><b>REALIZAT/</b></p> <p>În conformitate cu planul de acțiuni elaborat în baza dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 735-d din 03.10.2018 „Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de salubritate de toamnă” în perioada 08.10.2018-24.12.2018 au fost executate următoarele:</p> <p>Au fost antrenate la lucrări de evacuare a frunzișului – 9425 persoane;</p> <p>Au fost antrenate toate unitățile de transport specializat din sector.</p> <p><b>REALIZAT semestrul II:</b></p> <p>Au fost examinate 169 de dosare noi pentru acordarea ajutoarelor sociale;</p> <p>Întocmirea listelor cu 3518 cereri de confirmare;</p> <p>A fost perfectat un proces verbal.</p> |

| <b>OBIECTIVUL nr. 4 Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice. Promovarea și realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective</b> |  |  |                                 |  |   |  |
|--|--|--|---------------------------------|--|---|--|
| 4.1. Efectuarea acțiunilor de promovare a dialogului public-privat.  | 4.1.1. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu întreprinderile mici și mijlocii.   | Numărul adunărilor desfășurate                               | sem. I-----2<br>sem. II-----2   | Secția social-economică/<br>S. Andrian | <b>REALIZAT/</b><br>Pe parcursul semestrului II au fost organizate și desfășurate 4 adunări cu întreprinderile mici și mijlocii.  |  |
|  | 4.1.2. Susținerea participării agenților economici la expoziții și târguri.  | Numărul expozițiilor, târgurilor desfășurate                 | sem. I-----2<br>sem. II-----2   | Secția social-economică/<br>S. Andrian | <b>REALIZAT/</b><br>Pe parcursul semestrului II au fost organizate 3 târguri și iarmarocace, și anume Iarmarocul școlar, Iarmarocul dedicat Hramului orașului și Târgul de Crăciun.   |  |
| 4.2. Efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului neautorizat.   | 4.2.1. Identificarea agenților economici și persoane fizice care practică comerțul neautorizat.  | Numărul de agenți economici și persoane fizice identificate. | sem. I-----20<br>sem. II-----25 | Secția social-economică/<br>S. Andrian | <b>REALIZAT/</b><br>Au fost identificați 21 agenți economici și 179 persoane fizice care practică comerț neautorizat și prestări servicii fără notificarea autorității administrației publice locale.   |  |
|  | 4.2.2. Conlucrarea cu Inspectoratul de Poliție Centru întru organizarea raidurilor privind combaterea comerțului neautorizat cu prezentarea notelor informative Primarului General al PMC. | Numărul de raiduri organizate, planificate                   | sem. I-----32<br>sem. II-----38 | Secția social-economică/<br>S. Andrian | <b>PARTIAL REALIZAT/</b><br>Pe parcursul perioadei de raport au fost organizate 90 de raiduri.  |  |
|  | 4.2.3. Întocmirea proceselor-verbale privind activitatea comerțului neautorizat  | Numărul de procesele-verbale întocmite                       | sem. I-----30<br>sem. II-----50 | Secția social-economică/<br>S. Andrian | <b>REALIZAT/</b><br>Au fost întocmite 200 de procese-verbale cu privire la contravențiile, dintre care:<br>179 de procese pe art. 273 al.9 lit.a),<br>19 procese verbale conform art. 273 al.9 lit. b),<br>1 proces verbal conform articolului 273 al.9 lit.d), 1 proces verbal conform articolului 273 al.9 <sup>1</sup> |  |
| 4.3. Efectuarea acțiunilor de îmbunătățire a   | 4.3.1. Identificarea și implementarea metodelor de reducere a timpului de  | Numărul de scheme eliberate.                                 | sem. I-----25<br>sem. II-----30 | Secția social-economică/<br>S. Andrian | <b>REALIZAT/</b><br>Au fost eliberate 10 de scheme de amplasare:<br>- Gherete-5   |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| activității de eliberare a schemelor de amplasare.   | așteptare pentru eliberarea schemelor.   | Baza de date actualizată.  | Semestrul I  | Secția social-economică/<br>S. Andrian | - Tarabe-0<br>- Terase de vară-5<br>- Rulate-0<br><br><b>REALIZAT/</b><br>Pe parcursul semestrului II al anului 2018, a fost actualizată faza de date unde au fost incluse 288 de obiective.                                   |
| 4.4. Soluționarea petițiilor de la agenții economici.  | 4.4.1. Primirea, verificarea și soluționarea petițiilor primite de la agenții economici.<br>4.4.2. Acțiuni de control în urma reclamațiilor înregistrate și cercetate.   | Numărul petițiilor examinate în termen.<br><br>Numărul controalelor organizate                         | sem. I-----50<br>sem. II-----50<br><br>sem. I-----11<br>sem. II-----8  | Secția social-economică/<br>S. Andrian | <b>REALIZAT/</b><br>În adresa secției au parvenit și au fost examinate în termen 321 de petiții.<br><br><b>REALIZAT/</b><br>Întru verificarea și soluționare reclamațiilor parvenite au fost organizate 65 de controale.       |
| 4.5. Coordonarea activității întreprinderilor din sfera comerțului, alimentației publice, prestări servicii în vederea respectării legislației în vigoare. | 4.5.1. Organizarea controalelor tematicе.<br>4.5.2. Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție Centru, Direcția administrare fiscală Centru, organele protecției dreptului consumatorului în vederea contracarării comerțului ilicit. | Numărul controalelor organizate.<br><br>Numărul ieșirilor în teritoriu                                 | sem. I-----32<br>sem. II-----38<br><br>sem. I-----11<br>sem. II-----12 | Secția social-economică/<br>S. Andrian | <b>REALIZAT/</b><br>Pe parcursul semestrului I, au fost organizate 50 de controale.<br><br><b>REALIZAT/</b><br>Pe parcursul semestrului II, pentru verificare și menținerea ordinii au fost efectuate 368 ieșiri în teritoriu. |
|  | 4.5.3. Inventarierea gheretelor din sector și demolarea obiectivelor provizorii ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare.   | Numărul de gherete și obiective înregistrate.<br>Numărul de gherete și obiective demolate, demonstate. | sem. I-----15<br>sem. II-----10  | Secția social-economică/<br>S. Andrian | <b>REALIZAT/</b><br>Pe parcursul II, în urma ieșirii în teritoriu au fost identificate 288 gherete și obiective.<br>Demonstate și evacuate-68 gherete și obiective.  |

**OBIECTIVUL nr. 5 Promovarea și realizarea proiectelor, strategiilor, planurilor de acțiuni naționale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului**

|   |  |   |                                       |  |   |
|---|--|---|---------------------------------------|--|---|
| <p>5.1. Elaborarea și realizarea activităților Programului complex de acțiuni privind apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului; promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor</p> | <p>5.1.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale și de agrement, organizarea timpului liber al tinerilor.</p>                            | <p>Acțiuni organizate și desfășurate.</p> | <p>sem. I-----7<br/>sem. II-----8</p> | <p>Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan</p> | <p><b>REALIZAT/</b><br/>În conformitate cu Programul de acțiuni și manifestări cultural - artistice, cognitive și sportive, în semestrul II anul 2018 au fost organizate și desfășurate 10 acțiuni.<br/>Desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor “Cântă cucu-n Bucovina”, în parteneriat cu Centrul Cultural European DACIA, Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt, Domn al Moldovei (1457-1504), Desfășurarea programului de sector consacrat Sărbătorii Naționale <i>Limba Noastră</i>, realizat în colaborare cu Centrul de Creație a Copiilor „Floarea Soarelui”, uniuni de creație, edituri și asociații de carte, studiouri muzical-coregrafice, interpreți, oameni de creație; activități comerciale, expoziții cu vânzare, terase pentru copii, organizate cu sprijinul agenților economici din sector; spectacol muzical-literar cu genericul „<i>Odă Limbii Materne...</i>”, cu recital de poezie și cântec, dans modern, interpreți de muzică ușoară, colective de creație din sector și invitați speciali, Organizarea și desfășurarea manifestărilor cultural-artistice către Hramul Chișinăului, etc.</p> |
|   | <p>5.1.2. Organizarea și desfășurarea campaniilor educațional-informative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea vicilor sociale.</p> | <p>Campanii organizate și desfășurate</p> | <p>sem. I-----2<br/>sem. II-----3</p> | <p>Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan</p> | <p><b>REALIZAT/</b><br/>În conformitate cu Programul complex de acțiuni privind apărarea intereselor sociale, economice și spirituale ale tineretului, promovarea și valorificarea potențialului creativ al tinerilor pentru semestrul II au fost organizate și desfășurate 3 campanii.</p>   |

|   |   |  |                                |   |  |
|---|---|--|--------------------------------|---|--|
| 5.2. Elaborarea și realizarea Programului complex de acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale. | 5.2.1. Organizarea și desfășurarea activităților tematicе, zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului etc. | Organizate și desfășurate acțiuni                              | sem. I-----13<br>sem II-----14 | Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan | <b>REALIZAT/</b><br>Întru promovarea zilelor profesionale, sărbătorilor naționale, sărbătorilor ce țin de obiceiurile și tradițiile neamului, au fost organizate și desfășurate 15 acțiuni.<br>Ziua profesională a lucrătorilor din învățământ, manifestări culturale către <i>Ziua Armatei Naționale</i> , festivalul etniilor „Prin diversitate, spre unitate”, <i>In memoriam - recital patriotic</i><br>Acțiune de educație patriotică și comemorare a simbolurilor naționale Ion și Doina Aldea – Teodorovici, Comemorarea Victimelor deportărilor staliniste în scuarul Gării Feroviare din Chișinău, Program cultural-artistic, dedicat a 100 de ani de la Marea Unire, Organizarea și desfășurarea manifestărilor cultural-artistice către Hramul Chișinăului, sărbători de iarnă – Căciun și Anul Nou, etc. |
| 5.2.2. Organizarea și desfășurarea de campionate, turnee și acțiuni sportive.   | 5.2.2. Organizarea și desfășurarea de campionate, turnee și acțiuni sportive.   | Organizate și desfășurate campionate, turnee, acțiuni sportive | sem. I-----7<br>sem. II-----9  | Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan | <b>REALIZAT/</b><br>În perioada semestrului II întru realizarea programului complex de acțiuni privind dezvoltarea culturii și sportului, promovarea valorilor naționale, au fost organizate și desfășurate campionate, turnee, acțiuni sportive - 9.<br>Organizarea competițiilor sportive din platoul „Citius, Altius, Fortius”, aplicații demonstrative, susținerea desfășurării Turneului la Handbal, organizat în parteneriat cu complexul sportiv „Alexia”, Campionatul la mini fotbal între echipele instituțiilor de învățământ și colectivelor de muncă din sector, etc.  |
| 5.3. Elaborarea unui program de dezvoltare a sectorului   | 5.3.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea   | Organizate întruniri   | sem. I-----2<br>sem. II-----3  | Secția cultură, tineret, sport / V. Tofan | <b>REALIZAT/</b><br>În vederea conlucrării cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale și organizarea campaniilor de sensibilizare a   |

|  |   |  |                               |  |  |   |
|--|---|--|-------------------------------|--|--|---|
| asociativ;<br>stabilirea unor<br>parteneriate<br>durabile cu<br>diverși<br>reprezentanți ai<br>sectorului<br>asociativ.  | campaniilor de<br>sensibilizare a societății<br>privind problemele cu care<br>se confruntă comunitatea. |  |                               |  |  | societății privind problemele cu care se<br>confruntă comunitatea, pe parcursul<br>semestrului II, au fost organizate și desfășurate<br>3 activități.<br>Întruniri/seminare: „Săptămâna prevenirii<br>criminalității”, „Tinerii împotriva excluderii<br>sociale în Moldova”, lecții tematice cu<br>genericul „Sunt tânăra, sunt voluntar”.  |
| 5.3.2. Acordarea suportului<br>logistic și metodic-<br>organizatoric ONG-urilor<br>de profil din sector și a<br>sectorului asociativ.                          |   | Organizate întruniri<br>tematice                                 | sem. I-----2<br>sem. II-----3 |  | Secția cultură, tineret,<br>sport / V. Tofan | <b>REALIZAT!</b><br>Întru stabilirea unor parteneriate durabile cu<br>diverși reprezentanți ai sectorului asociativ pe<br>parcursul semestrului II, au fost organizate și<br>desfășurate 3 întruniri tematice.<br>Participare/susținerea activităților de tineret din<br>cadrul instituțiilor de învățământ/ extrașcolare<br>și ONG-uri, amplasate în sectorul Centru: Gala<br>Teatrului Intercultural (eveniment de<br>sensibilizare a societății precum toleranța,<br>discriminarea, comunicarea între religii, culturii,<br>ethnii, etc., reflectate prin prisma jocului<br>actoricesc), acțiuni desfășurate cu sprijinul<br>Consiliului Național al Tineretului din<br>Moldova, Susținerea activităților cultural –<br>sportive, cognitive și de agrement a tinerilor<br>din sector, etc. |
| <b>OBIECTIVUL nr. 6 Organizarea în cadrul Preturii a sistemului de management financiar și control, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</b> |   |  |                               |  |  |   |
| 6.1. Intensificarea<br>activităților de<br>implementare a<br>sistemului de   | 6.1.1. Identificarea<br>proceselor operaționale și<br>de suport din cadrul<br>entității.                | Numărul proceselor<br>operaționale și de<br>suport identificate. | Semestrul I                   |  | Grupul de lucru                              | <b>Obiectiv realizat în semestrul I al anului<br/>2018</b>  |

|  |  |   |              |   |  |
|--|--|---|--------------|---|--|
| management financiar și control .  | 6.1.2.Descrierea și revizuirea, după caz, a proceselor de bază din cadrul entității.       | Numărul proceselor de bază descrise și revizuite.                     | Semestrul II | Grupul de lucru                           | <b>REALIZAT/</b><br>Pe parcursul perioade de raport, au fost identificate și descrise 3 procese de bază.   |
|  | 6.1.3.Elaborarea Registrului riscurilor.   | Registrul riscurilor completat.                                       | Semestrul I  | Grupul de lucru                           | <b>Obiectiv realizat în semestrul I al anului 2018</b>   |
| 6.2.Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de management financiar și control. | 6.2.1.Elaborarea Planului anual de activitate privind managementul financiar și controlul. | Planul anual de activitate privind CFPI aprobat.                      | Ianuarie     | Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/ | <b>Obiectiv realizat în semestrul I al anului 2018</b>   |
|  | 6.2.2.Elaborarea și actualizarea fișelor postului.   | Fișele postului modificate și aprobate.                               | Semestrul I  | Grupul de lucru, Serviciul juridic        | <b>NEREALIZAT/</b><br>Suntem în imposibilitatea de a realiza acest obiectiv, întrucât nu a fost adus la cunoștință Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău, regulament care ar permite elaborarea unică a Regulamentului intern al Preturii sectorului Centru. |
|  | 6.2.3.Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară al Preturii.          | Regulamentul de ordine interioară al Preturii revizuit și actualizat. | Semestrul I  | Grupul de lucru, șefii de secții/servicii | <b>NEREALIZAT/</b><br>Deoarece nu a fost adus la cunoștință Regulamentul de organizare și funcționare a preturilor de sector, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău, regulament care ar permite elaborarea Regulamentelor de activitate a secțiilor și serviciilor.  |
|  | 6.2.4.Revizuirea și actualizarea Regulamentelor secțiilor/serviciilor.                     | Regulamentele secțiilor/serviciilor revizuite și actualizate.         | Semestrul I  |   |  |

|  |  |  |                           |   |  |
|--|--|--|---------------------------|---|--|
|  | Participare la instruire externă.  | Numărul participanților.   | Semestrul II              | Grupul de lucru, Serviciul resurse umane/             | Obiectiv realizat în semestrul I al anului 2018. |
| 6.3. Raportarea privind implementarea sistemului de management financiar și control. | 6.3.1. Elaborarea raportului și sumarul raportului anual.<br>6.3.2. Emiterea Declarației privind buna guvernare. | Raportul și sumarul raportului aprobat.<br>Declarația emisă și publicată pe pagina WEB a Preturii. | 20 februarie<br>31 martie | Grupul de lucru, Secția administrație publică locală/ | Obiectiv realizat în semestrul I al anului 2018. |

**Notă:** Pe parcursul semestrului II al anului 2018, au fost identificate funcțiile sensibile ale entității, elementul de „funcție sensibilă” a fost introdus în fișele de post. La fel au fost identificate și documentate 3 procese de bază: evidența audienței cetățenilor de către conducerea Preturii sectorului Centru, activități de interes comunitar desfășurate de persoanele cu statut de șomer, beneficiare de ajutor social, eliberarea documentelor cu termen permanent de păstrare. Sistematic se țin la control riscurile asociate sarcinilor asumate, astfel, în cadrul ședințelor de lucru pe parcursul semestrului II, au fost raportate și analizate activitățile subdiviziunilor din cadrul Preturii sectorului Centru cu stabilirea unor sarcini suplimentare de către conducere. Problemele existente în teritoriu au fost examinate la fața locului și soluționate de secțiile/ serviciile preturii în conlucrare cu subdiviziunile din sector și cele municipale.

Pretor



Pavel Rusu

Ex. M. David  
022275262