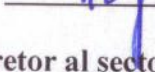


APROB:

  
Pavel RUSU,  
Prețor al sectorului Centru

04 iunie 2021

## PRETURA SECTORULUI CENTRU

(mun. Chișinău, str. Bulgară, 43)

### ANUNȚĂ

concurș pentru ocuparea funcției publice temporar vacante  
**de specialist principal al Secției social-economică**  
în cadrul Preturii sectorului Centru

în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11 martie 2009, „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

#### Scopul general al funcției:

Coordonarea și monitorizarea activității agenților economici din sector. Combaterea comerțului neautorizat și constatarea contravențiilor.

#### Sarcinile de bază:

1. Coordonarea și monitorizarea activității agenților economici amplasați în sector.
2. Elaborarea proiectelor de dispoziții privind demontarea/evacuarea și depozitarea unităților de comerț, gherete, tarabe, etc. amplasate neautorizat.
3. Monitorizarea procesului de demolare/ evacuare și depozitare a unităților de comerț în baza dispoziției pretorului.
4. Monitorizarea activității piețelor amplasate în sector.
5. Organizarea activității comisiilor specializate în problemele social-economice.
6. Organizarea amenajării și monitorizarea salubrității teritoriilor adiacente unităților comerciale.
7. Constatarea contravențiilor și întocmirea proceselor-verbale în cazul contravențiilor prevăzute de art.273, 181 din Codul contravențional al Republicii Moldova.

#### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.



**Studii:**

- superioare sau postuniversitare în domeniul economic sau juridic;

**Experiență profesională:**

- 1 an de experiență profesională;

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale;
- cunoștințe teoretice și practice în domeniile de competență ale Secției;
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Abilități:**

- Abilități de lucru cu documentele, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, calități etico-morale și psihologice;
- realizează sarcini de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul implementării politicilor;
- aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate;
- manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;
- dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe ce necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare.

**Atitudini:**

Respect față de oameni, integritate profesională, comportament etic, responsabilitate, disciplină, loialitate, spirit de inițiativă, spirit de echipă, creativitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, flexibilitate, punctualitate, diplomație, rezistență la efort și stres.

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:**

- formular de participare (anexa din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs – anexa nr. 1 la HG nr. 201/2009)*
- copia buletinului de identitate;*
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;*
- documentele ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019);*
- cazier judiciar;*
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcția publică vacantă.*
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.*

**Notă:**

- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.



## **TERMENUL ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este - 25.06.2021, inclusiv. Concursul va include proba scrisă și interviul.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa: mun. Chișinău, str. Bulgară, 43 (Pretura sectorului Centru, bir. 10, Serviciul resurse umane), sau la adresa de e-mail: [resurseumane@chisinaucentru.md](mailto:resurseumane@chisinaucentru.md)

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – Natalia Rațoi, specialist principal al Serviciului resurse umane, tel. de contact: (022)-27-17-47.

## **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul contravențional al RM;
- Codul administrativ al RM;
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
- Legea nr. 105-XV din 13.03.2003 „Privind protecția consumatorilor”;
- Legea nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
- Hotărârea Guvernului nr. 517 din 18.09.1996 „Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a Regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova”;
- Hotărârea Guvernului nr. 955 din 21.08.2004 „Despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor”;
- Anexa nr. 1 la Decizia CMC nr.4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”.
- Decizia nr. 17/5 din 01 octombrie 2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Chișinău”.