

APROB:

  
Pavel RUSU,  
Prețor al sectorului Centru

26 ianuarie 2021

**PRETURA SECTORULUI CENTRU**  
(mun. Chișinău, str. Bulgară, 43)

**ANUNȚĂ CONCURS**  
pentru ocuparea funcției publice vacante  
**de specialist superior al Secției locativ-comunală**  
**în cadrul Preturii sectorului Centru**

în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11 martie 2009, „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

**Scopul general al funcției:**

Monitorizarea activității Asociațiilor de Coproprietari în Condominiu (ACC), Asociațiilor de Proprietari a Locuințelor Privatizate (APLP) și Cooperativelor de Construcție a Locuințelor (CCL). Organizarea activității Comisiei privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice.

**Sarcinile de bază:**

1. Monitorizarea activității Asociațiilor de Coproprietari în Condominiu (ACC), Asociațiilor de Proprietari a Locuințelor Privatizate (APLP) și Cooperativelor de Construcție a Locuințelor (CCL).
2. Organizarea activității Comisiei privind compensarea cheltuielilor la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resurse energetice.
3. Întocmirea proceselor verbale în baza art. 154, art. 157 alin. 1-3 și 5-10 și art. 181 Cod Contravențional al Republicii Moldova.

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Studii:**

- superioare sau postuniversitare în domeniul administrației publice sau juridice;

**Experiență profesională:**

- 6 luni de experiență profesională;

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației și cadrului normativ în domeniile de competență ale Secției și serviciului public;

- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat;

- cunoștințe de operare la calculator;

**Abilități:**

- de comunicare eficientă, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, aplică proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate domeniului de competență; manifestă abilități de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență;

**Atitudini:**

Responsabilitate, respect față de oameni, spirit de echipă, spirit de inițiativă, punctualitate, flexibilitate, disciplină, loialitate, creativitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:**

- a) formular de participare (anexa din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs – anexa nr. 1 la HG nr. 201/2009)
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documentele ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019);
- e) cazier judiciar;
- f) acordul privind prelucrarea datelor de caracter personal ale candidaților la funcția publică vacantă.
- g) documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă:**

- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**TERMENUL ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 15.02.2021, inclusiv.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa: mun. Chișinău, str. Bulgară, 43 (Pretura sectorului Centru, bir. 10, Serviciul resurse umane), sau la adresa de e-mail: – [resurseumane@chisinaucentru.md](mailto:resurseumane@chisinaucentru.md)

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – Natalia Rațoi, specialist principal al Serviciului resurse umane, tel. de contact: (022)-27-17-47.

## BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul administrativ al RM;
- Codul contravențional al RM;
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
- Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
- Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
- Legea nr. 75 din 30.04.2015 „Cu privire la locuințe”;
- Legea nr. 913 din 30.03.02 „Condominiului în fondul locativ”
- Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 21.12.98 „Privind aprobarea Regulilor provizorii de exploatare a locuințelor, întreținere a blocurilor locative și teritoriilor aferente în Republica Moldova”;
- Hotărârea Guvernului nr. 191 din 19-02-2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă”;
- Decizia CMC nr. 15/6 din 22.12.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciilor comunale și resurse energetice”;
- Decizia CMC nr. 4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector” (anexa nr. 1).
- Decizia CMC nr.12/3 din 23.07.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei în orașul Chișinău”;
- Decizia CMC nr.22/1 din 22/12/2020 „Despre operarea de modificări în decizia CMC nr. 15/6 din 22.12.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele defavorizate din municipiul Chișinău la efectuarea plăților pentru serviciilor comunale și resurse energetice””.