**APROB:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pavel RUSU,**

**Pretor al sectorului Centru**

**23 noiembrie 2020**

**PRETURA SECTORULUI CENTRU**

(mun. Chişinău, str. Bulgară, 43)

**ANUNȚĂ CONCURS**

pentru ocuparea funcției publice vacante

**de specialist superior** **al Secției cultură, tineret, sport**

**în cadrul Preturii sectorului Centru**

în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public”.

 **Sarcinile de bază:**

1. Coordonarea activității asociațiilor obștești, ONG-urilor, asociaţiilor culturale, uniunilor de creaţie;
2. Organizarea campaniilor de educaţie civică în colaborare cu ONG din sector şi municipiu;
3. Organizarea seminarelor, conferinţelor, meselor rotunde de comun cu ONG-urile, instituțiile de învățământ;
4. Asigurarea dezvoltării parteneriatelor durabile între administraţia publică locală şi actorii comunitari;
5. Constatarea contravențiilor și întocmirea proceselor-verbale în cazul contravențiilor prevăzute de art. 181 din Codul contravențional al Republicii Moldova.

**CONDIŢIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;

b) cunoaşte limba română;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

e) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art.64 alin. (1) lit. a) şi b) din Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publica și statutul funcționarului public" sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârșite cu intenţie;

h) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;

i) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

**Studii:**

- superioare sau postuniversitare în domeniul administrației publice, umanistic.

**Experiență profesională**:

- 6 luni de experiență profesională;

**Cunoștințe:**

* cunoașterea legislaţiei în vigoare în domeniul administraţiei publice locale;

- cunoștințe teoretice și practice în domeniile de competență ale Secției;

- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat;

- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Abilități:**

 - abilități de lucru cu documentele, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, calități etico-morale și psihologice; aplică proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate domeniului de competență; realizează sarcini de complexitate medie, interdependente, în domeniul implementării politicilor;

**Atitudini:**

Respect față de oameni, integritate profesională, comportament etic, responsabilitate, disciplină, loialitate, spirit de inițiativă, creativitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, flexibilitate, punctualitate, diplomație, rezistentă la efort și stres.

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE:**

**,**

1. *formular de participare (Anexă la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs - Anexa nr.1 la HG nr.201 din 11.03.2009);*
2. *copia buletinului de identitate;*
3. *copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;*
4. *documentele ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019);*
5. *cazier judiciar;*
6. *documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.*

***Notă:***

*- Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs.*

*- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data în care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

**TERMENUL ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul este - 14.12.2020, inclusiv.

Dosarul de concurs poate fi depus personal sau expediat prin poștă la adresa: mun. Chişinău, str. Bulgară, 43 (Pretura sectorului Centru, bir. 10, Serviciul resurse umane), sau la adresa de e-mail: resurseumane@chisinaucentru.md

Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi primirea documentelor – Natalia Rațoi, specialist principal al Serviciului resurse umane, tel. de contact: (022)-27-17-47.

**BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI:**

* Constituţia Republicii Moldova;
* Codul administrativ al RM;
* Codul contravențional al Republicii Moldova
* Legea nr.330 din 25.03.1999 „Cu privire la cultură fizică și sport”;
* Legea nr. 982 din 11.05.2000 „Privind accesul la informaţie”;
* Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
* Legea nr. 25 din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcţionarului public”;
* Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public”;
* Legea nr. 325 din 23.12.2013 ,,Privind evaluarea integrității instituționale";
* Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii şi a intereselor personale”;
* Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”;
* Legea nr. 215 din 29.07.2016 „Cu privire la tineret”;
* Hotărârea Guvernului RM nr. 115 din 28.02.1996 „ Pentru aprobarea Instrucţiunilor cu privire la ţinerea lucrărilor de secretariat în organele administraţiei publice locale ale Republicii Moldova”;
* Anexa nr. 1 la Decizia CMC nr.4/4 din 13.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei-tip, efectivului-limită al statelor de personal și structurii preturilor de sector”.

**Formular de participare**

**la concursul pentru ocuparea funcţiei publice vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia publică solicitată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Date generale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nume |  | Prenume |  |
| Data naşterii |  | Domiciliu |  |
| Cetăţenia(inclusiv a altor state) |  |
|  |
| Telefon |  serv. – domiciliu – mobil –  | E-mail |  |
| Adresa poştală |  |

**II. Educaţie. Studii de bază:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Perioada | Instituţia, localizarea, facultatea | Specialitatea obţinută.Diplomă /certificat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Studii postuniversitare / universitare (ciclul II):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Perioada | Instituţia, adresa, facultatea | Specialitatea, titlul obţinut.Diplomă / certificat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Cursuri de perfecţionare / specializare în ultimii 4 ani:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Perioada  | Instituţia, adresa | Denumirea cursului | Diplomă /certificat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titluri ştiinţifice |  |
| Lucrări ştiinţifice, brevetede invenţie, publicaţii |  |
|  |

**III. Experienţa în muncă**

|  |  |
| --- | --- |
| Vechimea în serviciul public |  |
| Vechimea în domeniul aferent funcţiei publice solicitate  |  |

**Experienţa de muncă aferentă funcţiei publice solicitate (începând cu cea recentă)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perioada | Organizaţia, adresa. Postul deţinut | Atribuţiile şi responsabilităţile de bază |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perioada | Organizaţia, adresa. Postul deţinut | Atribuţiile şi responsabilităţile de bază |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perioada | Organizaţia, adresa. Postul deţinut | Atribuţiile şi responsabilităţile de bază |
|  |  |  |

**IV. Calităţi profesionale (autoevaluare)**

|  |  |
| --- | --- |
|  Calităţi | Nivel de dezvoltare şi manifestare |
| înalt | mediu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V. Calităţi personale (autoevaluare)**

|  |  |
| --- | --- |
|  Calităţi | Nivel de dezvoltare şi manifestare |
| înalt | mediu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Nivel de cunoaştere a limbilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea limbii | Calificativ de cunoaştere |
|  | cunoştinţe de bază | bine | foarte bine |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VII. Abilităţi de operare pe calculator**

|  |  |
| --- | --- |
| Programe | Nivel de utilizare |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**VIII. Relaţii de rudenie**

|  |  |
| --- | --- |
| Relaţii de rudenie cu funcţionarii autorităţilor publice care organizează concursul |  |
|  |
|  |

**IX. Recomandări**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nume, prenume | Organizaţia, postul deţinut | Tel.,e-mail |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice.**

**Accept dreptul autorităţii de a verifica datele din formular şi documentele prezentate.**

Data completării Semnătura

 formularului

**Declaraţie**

privind absenţa antecedentelor penale

 Subsemnat(ul,a), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, buletin de identitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de oficiul \_\_\_\_\_, cod personal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ***declar pe propria răspundere***, absenţa antecedentelor penale şi că nu mă aflu în căutare pe teritoriul Republicii Moldova şi altor state.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (semnătura)